

Guía de desacato

(Contempt guide)

Author

Northwest Justice Project

Last Review Date

February 14, 2025

Cuando la otra persona de su caso ante el juzgado de la familia no cumple con una orden judicial, usted puede tratar de hacer que la orden se cumpla presentando una petición de desacato. (Formularios e Instrucciones)

1. ¿Qué es el desacato?

Esta guía es para casos de la ley de la familia, pero parte de la información también se aplica a otros casos judiciales civiles en el estado de Washington.

Si tiene un plan de crianza, una orden de manutención de niños u otra orden de la ley de la familia de un Tribunal Superior del estado de Washington, y la otra persona en su caso no cumple con esa orden a propósito, puede ser frustrante y, a veces, peligroso. Cuando alguien desobedece intencionadamente (a propósito) una orden judicial, están en "desacato" al

tribunal o a la orden judicial. El desacato se aplica tanto a las órdenes judiciales temporales como a las permanentes (definitivas).

Ejemplos de desacato:

- El otro padre no le permite las visitas ordenadas por el juez a las que tiene derecho.
- El otro padre no hace esfuerzos razonables para requerir que el niño le visite en los horarios establecidos en el plan de crianza.
- El otro padre no paga la manutención de los niños o sostén económico conyugal como se ordenó, y tienen la capacidad de pagar.

Hay varias cosas que usted puede hacer para intentar que la otra persona cumpla con la orden. La mayoría son diferentes tipos de acciones judiciales, incluyendo la presentación de una petición de desacato. Esta guía explica alternativas al desacato y cómo pedir el desacato si eso tuviera sentido en su situación.

2. Carta de Exigencia

Si la otra parte no está cumpliendo con la orden judicial, puede enviarle una carta o mensaje explicando sus violaciones de la orden judicial y pedir que corrija la falta de cumplimiento. Puede enviar esto por correo postal, correo electrónico, texto o aplicación de mensajes, como sea que usted sepa que lo recibirán. Guarde una copia de lo que envíe y de cualquier respuesta que le den.

Esto podría resultar en que acuerden una solución. Incluso si no es así, podría ser una buena prueba más adelante si tiene que presentar una petición judicial. Una copia de esta carta podría servir para probar al juez más adelante que:

- Usted está siendo razonable
- La otra parte sabe sobre la orden judicial
- Usted no está satisfecho(a) con la conducta de la otra persona

Mantenga su carta específica, cortés y profesional.

Ejemplo: Como sabes, el juez te ordenó pagarme \$300 de pensión alimenticia por medio de transferencia bancaria cada dos semanas. No he recibido nada de pensión alimenticia de ti desde (fecha). No me has dado ninguna explicación de por qué dejaste de pagar. Haz el favor de pagar la cantidad de pensión alimenticia atrasada de inmediato.

3. Resolución de Disputas

Su plan de crianza o la orden judicial puede requerir que primero intente una alternativa al juzgado o si hay desacuerdo sobre el plan de crianza o alguna orden. Lea sus órdenes cuidadosamente para ver si requieren esto.

Aunque la resolución alternativa de disputas no sea obligatoria, siempre puede hacerlo voluntariamente. Alternativas como la mediación pueden

costar menos que acudir al juzgado y darle más control sobre el resultado. Pero ambas partes tienen que estar dispuestas a llegar a un compromiso para que funcione.

4. Cumplimiento y Cobranza

Para muchos tipos de órdenes de dinero, sostén económico y bienes, las acciones de cobranza como asignación o embargo de salario, o la ejecución hipotecaria son mejor que el desacato. La División de Manutención de Menores de DSHS (DCS) (<https://www.dshs.wa.gov/esa/division-child-support>) ofrece servicios gratuitos de cobranza de la manutención de niños (y sostén económico conyugal si también existe una orden de manutención de niños).

Si DCS se está encargando del cobro de la manutención de sus niños, pregúnteles sobre la posibilidad de presentar una petición de desacato por manutención atrasada. Se encargarán de gran parte del papeleo, presentarán el caso, notificarán a la otra parte y ayudarán a que el caso avance en los tribunales.

El fiscal no será su abogado, sino que representará el interés del Estado en que los niños obtengan la manutención (y obtener reembolso de cualquier asistencia pública). Pedir ayuda al Estado puede facilitar las cosas, aunque también podría demorarlas. El fiscal tiene que estar de acuerdo con cualquier acuerdo final que usted haga con la otra parte.

5. Otras acciones judiciales

Petición para aclarar: Puede presentar esta petición si cree que la razón por la que la otra parte no está cumpliendo con la orden judicial es porque la orden es vaga o poco clara. **Ejemplo:** La orden simplemente dice “visitas razonables” sin dar detalles o un horario. Usted y el otro padre no están de acuerdo en lo que visitas razonables significa.

No hay un formulario específico para este tipo de petición, aunque puede usar el formulario general de Petición de Orden para: _____ (FL All Family 181). Hable con un abogado.

Moción o Petición de Modificación: Puede presentar una acción para pedir al juez que cambie una orden en vez de pedirle que haga cumplir una orden. Responda algunas preguntas en nuestra herramienta Obtenga formularios de la ley de la familia para obtener los formularios correctos para su situación.

Una petición legal (moción) es una solicitud que hace al juez en cualquier momento durante el proceso de su caso, ya sea antes o después de un juicio. Puede obtener formularios legales para encontrar los adecuados para su situación y realizar la petición correspondiente.

En la mayoría de las peticiones, debe presentar todos sus documentos y pruebas por escrito, programar una audiencia,

entregar sus documentos a la secretaría del tribunal y notificar a la otra parte. Tiene la opción de presentar declaraciones escritas (conocidas como declaraciones) suyas y de otras personas que respalden su caso. La otra parte tiene la posibilidad de responder por escrito.

Esto es diferente a un juicio, donde los testigos deben testificar en persona. El juez realiza un juicio para tomar una decisión final sobre todos los aspectos de su caso.

Si la otra parte está en servicio militar activo, o es dependiente de alguien que lo esté, hable con un abogado antes de presentar su moción. Hay reglas especiales que pueden limitar la capacidad del juzgado para hacer cualquier cosa que afecte negativamente los derechos del miembro de las fuerzas armadas o los derechos del dependiente protegido.

Persecución penal: Esta es una opción solo para casos muy serios. El fiscal decidirá si procede presentar cargos penales.

6. Petición de desacato

Usted puede regresar al juzgado que expidió la orden que desea que la otra parte cumpla, y presentar una petición pidiendo al juez que declare a esa

persona en desacato. Si el juez está de acuerdo en que la otra parte está violando deliberadamente la orden, el juez va a querer que esa persona la cumpla. Para lograr esto, el juez puede, por ejemplo:

- Ordenar que la persona obtenga consejería.
- Ordenar que la persona asista a una clase para padres.
- Ordenar que la persona pague una sanción económica por cada día que demore en cumplir la orden.
- Ordenar que la persona busque trabajo por un cierto número de horas a la semana.
- Ordenar futuras audiencias para comprobar que la persona ya está cumpliendo con la orden.

Esta no es una lista completa. El juez puede ordenar cualquier cosa que crea que funcionará para que la persona cumpla con la orden judicial.

7. Probando el desacato

Para ganar su petición de desacato, por lo general, tiene que poder probar todo lo siguiente:

1. Hay una orden judicial en efecto
2. La otra persona sabe acerca de la orden judicial
3. Los hechos demuestran que la otra persona claramente violó la orden o no la siguió
4. Usted ha dado a la persona aviso de la audiencia de desacato y la oportunidad de que se le escuche
5. El desacato es un recurso apropiado para la violación

8. Antes de presentar la petición de desacato

El desacato es un recurso drástico. No lo use a la ligera. Puede empeorar las cosas. A los jueces no les gusta declarar a alguien en desacato a menos que la violación sea grave. **Antes** de llenar los formularios de desacato, pregúntese lo siguiente:

- **¿Sigue en efecto la orden?** No puede obligar a la otra parte a seguir (cumplir) una orden que ha vencido. (Hay una excepción a esto: sí **puede** hacer cumplir una orden de manutención de niños a través del desacato por la manutención atrasada que se adeuda incluso después de que el niño se convierta en adulto).
- **¿La otra persona sabe acerca de la orden judicial?** ¿Se le ha hecho notificación procesal de una copia? Si no, ¿la persona estuvo presente en el juzgado cuando el juez firmó la orden? Si la respuesta a estas dos preguntas es no, el juez no considerará su petición de desacato.

Para las órdenes de protección o restricción, el que un agente del orden público lea una copia certificada de la orden a una persona se considera notificación de la orden a dicha persona.

- **¿Ha cumplido usted con todas sus responsabilidades de acuerdo con la orden?** Si, por **ejemplo**, el otro padre no le deja ver a los niños, pero usted puede tener visitas solo después de terminar un tratamiento de drogas, el juez querrá saber: ¿Terminó el tratamiento? ¿Le dio al otro

padre comprobante de esto?

Excepción: El otro padre no puede negar su tiempo con los niños solo porque usted no pagó la manutención de los niños o el sostén económico conyugal.

- **¿La orden describe claramente las responsabilidades de la otra persona?** Si no, debería hacer que la orden judicial se aclare (<https://chapter-5-555f5898-ac38-47a3-8062-d26e6ed894b6>) o se cambie. Luego, puede probar su caso.
- **¿La otra persona va a negar que violó la orden?** ¿Usted tiene suficientes pruebas de que la persona violó la orden? Si no, el juez no le declarará en desacato.
- **¿La otra persona tiene una excusa razonable para la violación?** Generalmente, una vez que usted haya demostrado que la orden es válida y la otra persona sabe acerca de la orden pero que la quebrantó, esa persona debe demostrar una excusa razonable (para violaciones del plan de crianza) o incapacidad para cumplirla a pesar de esfuerzos razonables (casos de planes de crianza y manutención de menores). Si pueden demostrar uno de estos, la petición de desacato podría ser una pérdida de tiempo.
- **No siempre se puede usar el desacato para conseguir lo que desea.** Por **ejemplo**, no se puede usar el desacato para forzar pagos relativos a acuerdos sobre la propiedad, a menos que estén relacionados con la manutención de menores o el sostén económico conyugal.

A la hora de decidir si el desacato es su mejor opción, es una buena idea tratar de hablar con un abogado.

9. Riesgos de presentar una petición de desacato

Antes de decidir presentar una petición de desacato, considere las cosas negativas que podrían pasar si lo hace.

Podría terminar teniendo que pelear una petición de modificación. El presentar una petición de desacato podría hacer que la otra parte presente una petición o acción para cambiar la orden judicial. **Ejemplo:** El otro padre podría presentar una petición pidiendo pagar menos manutención de menores. Si no está preparado(a) para pelear este tipo de petición, no presente una acción de desacato.

Podría terminar defendiéndose de una petición de desacato usted mismo(a). Si usted mismo(a) no ha seguido las órdenes del juez, la otra parte podría responder a su petición de desacato presentando una contra usted. Otra posibilidad es que podrían decir que la violación suya de la orden les impide a ellos obedecerla.

El juez podría pensar que usted está dando "falsa alarma". A los jueces no les gusta declarar en desacato a una persona por violar un asunto menor, sin importancia, aunque suceda más de una vez.

El costo emocional puede ser alto. Acudir al juzgado puede crear resentimientos. Puede alterar a sus hijos. Puede aumentar el riesgo de conducta destructiva de la otra parte.

Se arriesga a tener que pagar gastos si pierde. **Ejemplo:** Usted presenta una petición de desacato por violaciones al plan de crianza. El juez decide que usted no tenía motivos para hacerlo. El juez le ordena pagar los honorarios del abogado de la otra parte.

10. Riesgos de presentar una petición de desacato

Siga estos pasos para presentar una petición de desacato.

Pregunte en la oficina de la secretaría judicial o al facilitador de la ley de la familia (https://www.courts.wa.gov/court_dir/?fa=court_dir.facils) (si lo hay) sobre cualquier requisito local que pudiera tener que seguir aparte de los pasos que indicamos aquí.

1. **Llene los formularios** en esta guía (<https://chapter-12-5c0293a9-7591-4071-9310-b5833b3a03eb>) (excepto el Comprobante de Notificación Procesal Personal).

2. **Haga copias.** Haga copias. Debe tener una copia de cada formulario que haya completado para usted, una para el juez y una para cada parte involucrada en su caso.

Organice las copias en juegos de documentos, de manera que tenga un juego para cada persona que los necesite. No es necesario que proporcione a la otra parte una copia del comprobante de envío por correo o de la notificación personal. Coloque cada juego de documentos en un sobre dirigido a cada una de las partes, con su dirección como remitente. Estos juegos de documentos serán utilizados para la notificación oficial.

3. **Presente sus documentos originales en el juzgado y programe una audiencia.**

Vaya a la oficina de la secretaría del Tribunal Superior. Dígale al funcionario de la secretaría del juzgado que está presentando una petición de desacato. Dé al funcionario de la secretaría los originales de todos sus formularios para que se registren, incluyendo su propuesta de la *Orden de Acudir al Juzgado a una Audiencia de Desacato (Orden para Mostrar Causa)*. Siga las instrucciones del funcionario para que un juez estudie su petición. Si el juez decide que su petición debería proseguir, firmará la *Orden de Acudir al Juzgado* y fijará la fecha para una audiencia.

Pida al funcionario de la secretaría del juzgado que timbre sus copias para mostrar la fecha en que usted presentó y registró los originales. Quédese con las copias que el funcionario timbre. El funcionario se

queda con los originales.

Pregunte al funcionario si se le permitirá o se espera que preste testimonio en vivo en su audiencia.

Por lo general, se tiene que presentar una petición desacato en un caso que ya existe, en el mismo condado y juzgado que dictó la orden original. En esa situación, **no debería tener que pagar ninguna nueva tarifa de presentación de la petición**. Pero si decide presentar la petición en otro condado, o está tratando de hacer cumplir una orden de otro estado o de un juez de leyes administrativas, es posible que tenga que registrar su orden original. También tiene que pagar una tarifa de presentación o pedir al juez que condone (que no le cobren) dicho cargo.

4. **Entregue copias de cortesía** al juez, si es necesario en su condado.
5. **Haga arreglos para notificar personalmente a la otra parte (o partes)** con copias de todo lo que haya presentado en el juzgado y de las órdenes propuestas. Aunque el caso ya ha comenzado, el procedimiento de desacato requiere que usted siga las reglas para la notificación personal, no de entrega en mano.

La mayoría de los condados requieren que la notificación se haga al menos **14 días** antes de la audiencia. Pregunte al funcionario de la

secretaría si el plazo es diferente en su condado.

Si la petición afecta la manutención de los niños y su niño ha recibido TANF o Medicaid alguna vez, o está en un hogar de crianza o colocado fuera del hogar, o DCS está tratando de cobrar la manutención, usted también tiene que notificar al Estado. También tiene que notificar a cualquier GAL o evaluador en su caso.

6. **Presente el Comprobante de Notificación Procesal Personal** en la oficina de la secretaría judicial.
7. **Lea cualquier respuesta que reciba. Responda si es necesario y está permitido en su condado.** La otra parte tiene que darle una copia de cualquier respuesta que presente en el juzgado. Usted no tiene obligación de responder, pero tal vez sea bueno hacerlo si la otra parte menciona problemas nuevos o dice cosas que no son ciertas.

Pregunte en la oficina de la secretaría judicial o al facilitador (https://www.courts.wa.gov/court_dir/?fa=court_dir.facils), si su condado tiene uno, si las respuestas están permitidas en su condado y, si es así, para cuándo deben recibirse. Si está permitido, puede presentar una declaración suya o de otras personas respondiendo a la respuesta de la otra parte. Limite su respuesta a las cuestiones planteadas en la respuesta de la otra parte. Notifique una copia de su respuesta a la otra parte dentro del plazo. Entregue copias de cortesía al juez si es necesario en su condado.

8. **Confirme su audiencia, si es requerido.** En algunos condados, tiene que ponerse en contacto con la oficina de la secretaría para confirmar que quiere que su audiencia tenga lugar el día en que está programada. Si no confirma dentro del plazo indicado, **su audiencia será cancelada.** Pida instrucciones en la oficina de la Secretaría del Tribunal.

9. **Vaya a su audiencia.** Lea el capítulo 11 para saber cómo prepararse y qué esperar (<https://chapter-11-288ec367-b708-486b-81ea-d406b4d507ee>) en la audiencia. Tiene que ir a la audiencia incluso si la otra parte nunca presentó una respuesta.

10. **Obtenga copias de todas las órdenes que firme el juez.** Pregunte al funcionario cómo obtener las copias que necesita.

Si la otra parte no se presenta a la audiencia, envíele copias de las órdenes firmadas por el juez. Así no podrán decir que no sabían lo que el juez ordenó. Llene y presente en el juzgado el Comprobante de Envío por Correo o de Entrega en Mano.

11. **Si no está de acuerdo con la decisión del juez, trate de hablar con un abogado de inmediato**

Tal vez quiera presentar una petición de modificación o reconsideración. Estas peticiones tienen que presentarse dentro del **plazo de 10 días** desde que se dictó la orden que desea cambiar.

11. La Audiencia

Prepárese para la audiencia

Intente ir al juzgado antes del día de su audiencia o consulte la página web de la secretaría judicial para ver si puede ver una audiencia por Internet. Observe cómo el juez realiza las audiencias. Trate de preparar algunos apuntes sobre los puntos principales que va a querer presentar en su audiencia.

Organice su documentación. Planee llevar su juego de documentos judiciales y sus copias de cualquier papel que las otras partes le hayan dado en respuesta. Lleve copias adicionales de cualquier orden propuesta que quiera que firme el juez.

Llegue temprano a su audiencia. Intente planificar antes del día de la audiencia cómo va a ir y cuánto tardará. Dese tiempo para pasar por seguridad y llegar a la sala correcta. Si no llega a tiempo, el juez podría cancelar la audiencia o la otra parte podría ganar.

Lleve su documentación, un bloc de papel y una pluma de tinta oscura para tomar apuntes. Trate de no llevar a sus niños si puede hacer otros arreglos para ellos. Por lo general, los jueces no permiten que niños se sienten en la sala del juzgado.

Cuando llegue a la sala del juzgado, diga a la persona a cargo (al secretario del juez o al alguacil) su nombre y el nombre y número de su caso. Tome asiento. Cuando el juez entre a la sala, póngase de pie.

Si su audiencia es en línea, siga estos consejos para las audiencias por teléfono y por video.

Su caso será uno de varios programados para la misma hora. Escuche al juez y espere a que diga su nombre. Cuando digan su nombre, diga que está presente. Permanezca en la sala hasta que llamen su caso para la audiencia.

Cuando llamen a su caso

En la mayoría de los casos, el juez habrá leído sus papeles antes de la audiencia. El juez tomará una decisión basándose en la documentación presentada con antelación por ambas partes.

Normalmente no podrá testificar, hacer que testifiquen testigos ni aportar pruebas de alguna otra manera en la audiencia. Usted solo tendrá la oportunidad de decirle al juez brevemente lo que quiere y por qué. Esto significa que debe prepararse de antemano y apuntar los puntos principales que quiere decirle al juez.

Si la otra parte obtiene un abogado. Si el abogado de la otra parte se pone en contacto con usted o se presenta a una audiencia, puede ser que usted decida obtener uno propio. Si es así, dígame al abogado y al juez que usted necesita posponer (aplazar) la audiencia. Que no le entre el pánico. Puede que el abogado le pida que firme algunos documentos. **No firme nada que no entienda.** Si el juez aplaza la audiencia, puede pedir una

orden provisional con vigencia hasta la nueva fecha de audiencia.

Si la otra parte se presenta a la audiencia, cada uno podrá presentar su lado del caso. Póngase de pie mientras habla. Dígale al juez brevemente lo que quiere y por qué. Trate de que su argumento sea breve. Solo resuma sus puntos principales. Puede que tenga tan solo 5 minutos para hablar. No repita todo lo que esté en sus documentos. Si lleva órdenes propuestas, pida permiso para entregárselas al juez.

Si el juez le hace una pregunta, trate de contestarla de manera directa. **No interrumpa al juez.**

Si la otra parte no se presenta, el juez puede pedirle su comprobante de notificación. Lleve una copia para mostrársela al juez. Pida al juez que firme sus órdenes propuestas.

Si no pudo notificar a la otra parte a tiempo, o no tiene comprobante de la notificación, pídale al juez que re programe su audiencia.

If you asked the court to send the other party to jail for contempt, and the other party has low income, they may get a public defender to represent her at the contempt hearing. The public defender may appear on the day of the hearing for the first time.

If the other party doesn't come to the contempt hearing or review hearings, the judge may issue a bench warrant for their arrest.

Escuchando la decisión del juez

Una vez que el juez ha escuchado a ambas partes, el juez decide sobre lo que se pide. Escuche atentamente. Tome apuntes. Normalmente, el juez dicta su decisión en voz alta, y luego debe ponerse por escrito en una orden judicial.

Lo mejor es llevar **órdenes propuestas** para que el juez pueda firmarlas en su audiencia. Si nadie lleva órdenes propuestas, el juez podría decirle a usted, a la otra parte o al abogado de la otra parte que escriban las órdenes y que regresen después para que el juez las firme. El juez podría programar otra audiencia en una o dos semanas solo para firmar las órdenes.

Si la otra parte preparó las órdenes, léalas cuidadosamente. Asegúrese de que dicen lo que dijo el juez. Si no está seguro, **no firme las órdenes**. Pida regresar ante el juez para asegurarse de que la orden dice lo que el juez dijo.

Si la otra parte no se presentó a la audiencia, envíele copias de las órdenes judiciales. Siga las reglas para hacer la notificación procesal de documentos después de iniciado el caso.

El juez podría programar una audiencia de revisión. Es común que un juez le dé a una parte en una petición de desacato otra oportunidad de obedecer las órdenes judiciales. El juez podría ordenar a la parte que haga ciertas cosas, y luego programar una “audiencia de revisión” varias semanas en el futuro. Tiene que prepararse para su audiencia de revisión de la misma manera que se preparó para la Petición de Desacato. Esto puede incluir presentar en el

juzgado y hacer notificación de una declaración antes de la audiencia sobre si la parte ha hecho lo que el juez ordenó, preparar copias de cortesía para el juez o confirmar la audiencia. Si no está seguro de cómo prepararse para la audiencia de revisión, trate de hablar con un abogado o su facilitador de la ley de la familia mucho antes de la próxima audiencia.

12. Formularios

Form attached:

Motion for Contempt Hearing (FL All Family 165)

Form attached:

Order to Go to Court for Contempt Hearing (Order to Show Cause) (FL All Family 166)

Form attached:

Contempt Hearing Order (FL All Family 167)

Form attached:

Portada de documentos bajo sello - Confidencial (All Civil 040)

Form attached:

Comprobante de notificación oficial en persona (AFSR) (FL All Family 101)

Siga las reglas generales para formatear y llenar documentos judiciales.

Consejos para llenar la Petición de Audiencia de Desacato (FL All Family 165)

Use este formulario para explicar por qué la otra persona está en desacato y para pedir medidas del juez.

Sección 4 del Formulario. Sentencia monetaria solicitada. Marque la primera casilla y pase a la 5 si no quiere una sentencia de dinero. De lo contrario, marque la segunda casilla. Luego, marque todas las casillas debajo y llene las casillas según corresponda para mostrar lo que desea.

Tiene que poner las fechas para las cuales se adeuda la manutención de niños, el sostén económico conyugal u otra obligación. Si el DCS ha intentado cobrar la manutención por usted, o si alguien en su familia recibe TANF, el DCS puede darle esta información.

Sección 5 del Formulario. Multas y sanciones solicitadas. Marque la primera casilla y pase a la 6 si **no** quiere que el juez multe o sancione a la otra parte. De lo contrario, marque las casillas que correspondan.

Los jueces generalmente solo ordenan tiempo en la cárcel en casos graves, o cuando previamente se ha declarado en desacato a la persona. Si usted pide encarcelamiento, y la otra parte no tiene dinero para contratar a un abogado, él/ella tiene derecho a un abogado de oficio en una audiencia que podría resultar en cárcel. Siendo la parte que presenta la petición, usted **no** es elegible para un abogado de oficio.

Consejos para llenar la Orden de Acudir al Juzgado a una Audiencia de Desacato (FL All Family 166)

Pida a un juez que firme este formulario para programar su audiencia de desacato.

Sección 2 del Formulario. Las órdenes del juez. Ponga el nombre de la otra parte. Deje las líneas de la fecha, hora, lugar y Sala/Departamento en blanco, a menos que el secretario judicial o facilitador le dé una fecha específica. El juez generalmente llena esta parte.

Si usted puede elegir la fecha de la audiencia, elija una que le dé suficiente tiempo para notificar a la otra parte. **(Ejemplo:** Su condado requiere que se notifique a la otra parte de una audiencia con 6 días judiciales de antelación. Usted no está seguro de poder notificar a la parte inmediatamente. Usted fija la fecha de la audiencia en 14 días para dar a su notificador suficiente tiempo para completar la notificación personal).

Sección 3 del Formulario. Otras órdenes (si las hay). Deje esto para el juez.

Consejos para llenar la Orden de la Audiencia de Desacato (FL All Family 167)

Este es el formulario que usted quiere que el juez firme al final de la audiencia, declarando a la otra parte en desacato.

Lleve una copia en blanco de esta Orden al tribunal.

Si prepara una **propuesta de la orden** antes de la audiencia, use la información en su Petición para ayudarle a decirle al juez lo que quiere que ordene. Llene la Orden para mostrar cómo usted quiere que el juez decida. Si no está seguro sobre algo en la Orden, déjelo en blanco para que el juez lo prepare.

Si no, puede llenar esto después de la audiencia para poner por escrito la decisión del juez. Por lo general, la persona que gana en la audiencia presenta una orden para que el juez la firme en la audiencia de desacato.

Consejos para llenar la Portada de Documentos Sellados - Confidencial (All Civil 040)

Solo use este formulario si está presentando documentos que deben mantenerse **fuera del expediente público del tribunal**. Ponga esos documentos confidenciales debajo de esta hoja de portada cuando los presente. Igual tiene que hacer entrega de una copia a la otra parte en su caso.

Solo se pueden sellar ciertos tipos de documentos con la portada de documentos sellados, incluyendo:

- Documentos de fuentes financieras (ejemplos: talones de pago, registros bancarios, documentos de préstamos, estados de cuenta de beneficios)
- Registros de atención médica
- Informes médicos o psicológicos
- Informes de Guardián ad litem o Visita judicial
- Informes del Representante del beneficiario para la Seguridad Social

Consejos para llenar el Comprobante de Notificación Procesal Personal (FL All Family 101)

Haga que su notificador llene este formulario después de que hayan notificado a la otra parte. [Siga las reglas para la notificación personal.](#)

Compruebe que su notificador llenó la fecha de notificación, a quién se entregaron los documentos y cómo se entregaron. También asegúrese de que el formulario **indique todos los documentos** que fueron entregados. Si su notificador no incluye algún formulario, usted no tendrá prueba de que se entregó.

WashingtonLawHelp.org gives general information. It is not legal advice. Find organizations that provide free legal help on our [Get legal help](#) page.

Superior Court of Washington, County of _____

In re:

Petitioner/s (*person/s who started this case*):

And Respondent/s (*other party/parties*):

No. _____

Motion for Contempt Hearing
(MTSC)

Motion for Contempt Hearing

To both parties:

Deadline! Your papers must be filed and served by the deadline in your county's Local Court Rules, or by the State Court Rules if there is no local rule. Court Rules and forms are online at www.courts.wa.gov.

If you want the court to consider your side, you **must**:

- File your original documents with the Superior Court Clerk; AND
- Give the Judge/Commissioner a copy of your papers (if required by your county's Local Court Rules); AND
- Have a copy of your papers served on all other parties or their lawyers; AND
- Go to the hearing.

The court may not allow you to testify at the motion hearing. Read your county's Local Court Rules, if any.

Bring proposed orders to the hearing.

To the person filing this motion:

To schedule a hearing on this motion, you must ask the court to sign the Order to Go to Court for Contempt Hearing (Order to Show Cause) (FL All Family 166). This Order may be signed "ex parte" (without the other party there). Contact the Superior Court Clerk's office for the procedure in your county. You must have this Motion and the Order to Go to Court personally served (by someone else) on the other party.

To the person receiving this motion:

If you do not agree with the requests in this motion, file a statement (using form FL All Family 135, *Declaration*) explaining why the court should not approve those requests. You may file other written proof supporting your side.

I declare:

1. I am a (*check one*): Petitioner Respondent in this case.

2. The other party, (name): _____, did **not** obey the orders checked below that were signed by the court on (date): _____ in (county and state): _____:

- The child support order including (check all that apply):
 - pay (amount) \$ _____ per month.
 - provide health insurance for the children and pay health care costs not covered by insurance.
 - pay for the children's day care, education, long-distance transportation, and other expenses.

*Describe how the order was **not** obeyed, including dates and amounts:*

- The spousal support (maintenance/alimony) order to pay (amount) \$ _____ per month.

*Describe how the order was **not** obeyed, including dates and amounts:*

- The parenting plan, residential schedule or custody order.

*Describe how the order was **not** obeyed including dates and times:*

- The restraining order.

*Describe how the order was **not** obeyed including dates and times:*

Other order (specify): _____
 Describe how the order was **not** obeyed including dates, times, and amounts, if any:

3. Request – I ask the court to:

- Order the other party to go to court to show why the court should not approve the judgment and orders I've requested,
- Find the other party in contempt, and
- Approve the requests checked below.

4. Money judgment requested

- No request.
- I ask the court to approve a judgment ordering the other party to pay (check all that apply):

	Amount	Interest	From (date)	To (date)
<input type="checkbox"/> Past due child support	\$	\$		
<input type="checkbox"/> Past due medical support (health insurance & health care costs not covered by insurance)	\$	\$		
<input type="checkbox"/> Past due children's expenses for: <input type="checkbox"/> day care <input type="checkbox"/> education <input type="checkbox"/> long-distance transp. <input type="checkbox"/> other	\$	\$		
<input type="checkbox"/> Past due spousal support	\$	\$		
<input type="checkbox"/> Other (specify):	\$	\$		

5. Fines and penalties (remedial sanctions) requested

- Does not apply.
- Approve other reasonable orders, including ordering the other party to:
- Pay a fine – civil penalty (required for violations of parenting time orders),
 - Pay a fine for each day the court's orders are not followed,
 - Meet certain conditions to stop being in contempt (purge the contempt),
 - Pay my lawyer fees and costs, if any,
 - Give me make-up parenting time, if appropriate, and
 - Any other relief allowed by law (Chapter 7.21 RCW, Chapter 26.09 RCW, Chapter 26.10 RCW, Chapter 26.26 RCW, and RCW 26.18.040).
- Send the other party to jail.

6. Other orders requested (if any): _____

Superior Court of Washington, County of _____

In re:

Petitioner/s (*person/s who started this case*):

And Respondent/s (*other party/parties*):

No.

**Order to Go to Court for Contempt
Hearing (Order to Show Cause)
(ORTSC)**

Clerk's action required: 2

**Order to Go to Court for Contempt Hearing
(Order to Show Cause)**

1. Findings

The court has reviewed the *Motion for Contempt Hearing* filed by the (*check one*):

Petitioner Respondent and finds there is reason to approve this order.

2. The court orders (*name*): _____ to:

Go to court on: _____ at _____ a.m. p.m.
date time



at: _____ in _____
court's address room or department

docket/calendar or judge/commissioner's name

At the hearing, you must show why the court should **not** approve the requests made by the other party and find you in contempt. Follow the instructions at the end of this order about filing a statement or other written proof.

Warning! If you do not go to the hearing, the court may:

- Approve the other party's requests without hearing your side, and
- Issue a warrant for your arrest.

If the other party has asked the court to send you to jail and you cannot afford a lawyer, you may ask the court to appoint a lawyer to represent you.

3. **Other orders** (if any):

Ordered.

_____  _____
Date *Judge or Commissioner*

Presented by: Petitioner Respondent

 _____ *Sign here* _____ *Print name (if lawyer, also list WSBA No.)* _____ *Date*

Instructions to both parties:

Deadline! Your papers must be filed and served by the deadline in your county's Local Court Rules, or by the State Court Rules if there is no local rule. Court Rules and forms are online at www.courts.wa.gov.

If you want the court to consider your side, you **must**:

- File your original documents with the Superior Court Clerk; AND
- Give the Judge/Commissioner a copy of your papers (if required by your county's Local Court Rules); AND
- Have a copy of your papers served on all other parties or their lawyers; AND
- Go to the hearing.

The court may not allow you to testify at the motion hearing. Read your county's Local Court Rules, if any.

Bring proposed orders to the hearing.

To the person requesting this order:

You must have this order, and the paperwork you filed with the court to get this order, personally served on the other party by someone 18 or older who is not a party to this case.

To the person receiving this order:

If you do not agree with the requests in the motion, file a statement (using form *FL All Family 135, Declaration*) explaining why the court should not approve those requests. You may file other written proof supporting your side.

Superior Court of Washington, County of _____

In re:

Petitioner/s *(person/s who started this case)*:

And Respondent/s *(other party/parties)*:

No.

**Contempt Hearing Order
(ORCN)**

Clerk's action required: 1, 8, 12

Review hearing: see section 12

Contempt Hearing Order

1. Money Judgment Summary

No money judgment is ordered.

Summarize any money judgment from section 8 in the table below.

Judgment for	Debtor's name <i>(person who must pay money)</i>	Creditor's name <i>(person who must be paid)</i>	Amount	Interest
Past due child support from _____ to _____			\$	\$
Past due medical support from _____ to _____			\$	\$
Past due children's expenses from _____ to _____			\$	\$
Past due spousal support from _____ to _____			\$	\$
Civil penalty			\$	\$
Lawyer fees and costs			\$	\$
Other:			\$	\$
Yearly Interest Rate for child support, medical support, and children's expenses: 12%				
For other judgments: ____% <i>(12% unless otherwise listed)</i>				
Lawyer (name):	represents <i>(name)</i> :			
Lawyer (name):	represents <i>(name)</i> :			

2. The court has considered the *Motion for Contempt Hearing* and any supporting documents, response from the other party, reply, and other documents from the court record identified by the court. A contempt hearing was held on (date): _____.

➤ **The Court Finds:**

3. **Support Payments** (child support, medical support, children's expenses, spousal support)

- Does not apply. This contempt hearing did not cover support issues.
- Support orders were obeyed. No support payments are past due.
- Support orders were **not** obeyed. (Name): _____
did **not** obey the following order(s) signed by the court on (date): _____
(check all that apply):
- the child support order to (check all parts of the order that were not obeyed):
 - pay the monthly child support payment.
 - provide or pay for medical support for the children (health insurance or health care costs not covered by insurance).
 - pay for the children's day care, education, transportation, and other expenses.
 - the spousal support (maintenance) order.

This person did not pay the other party support payments required by court order in the amounts and for the dates described in the Money Judgment in section 8 below.

a. **Ability to follow orders in the past** – This person (check one):

- was** able to follow the order/s checked above. The failure to follow the order/s was intentional.
- was **not** able to follow the order/s checked above. The failure to follow the order/s was not intentional.

Explain: _____

b. **Ability to follow orders now** – This person

(check one): **is** **is not able** to follow the orders now.

(check one): **is** **is not willing** to follow the orders.

Explain: _____

- Other findings: _____

4. Parenting Plan, Residential Schedule, or Custody Order

Does not apply. This contempt hearing did not cover parenting/custody issues.

The parenting/custody order was obeyed.

The parenting/custody order was **not** obeyed. (Name): _____
did **not** obey the following parts of the parenting/custody order signed by the court on
(date): _____ (check all that apply):

Parenting time schedule (residential provisions).

Decision making

Dispute resolution (mediation, counseling, or arbitration requirement for
disagreements)

Other parts of the parenting/custody orders

The parenting/custody order was not obeyed as follows (check one):

As described in the *Motion for Contempt Hearing*.

(Describe how the order was not obeyed, including dates and times):

a. Ability to follow orders in the past – This person (check one):

was able to follow the parenting/custody order. The failure to follow the order
was intentional.

was **not** able to follow the parenting/custody order. The failure to follow the
order was not intentional.

Explain: _____

b. Bad faith – When this person did **not** obey the parenting/custody order, they:
(check one): acted in bad faith. did **not** act in bad faith.

Explain: _____

c. Ability to follow orders now – This person

(check one): **is** is **not able** to follow the parenting/custody order now.

(check one): **is** is **not willing** to follow the parenting/custody order.

Explain: _____

Other findings: _____

5. Restraining Order or Other Order

Does not apply. This contempt hearing did not cover any restraining order or other orders.

The (*check all that apply*): restraining order other order (*specify*): _____ was obeyed.

(*Name*): _____ did **not** obey the following order signed by the court on (*date*): _____

(*Specify order*): _____.

This order was not obeyed as follows (*check one*):

As described in the *Motion for Contempt Hearing*.

(*Describe how the order was not obeyed, including dates and times*):

a. Ability to follow order in the past – This person (*check one*):

was able to follow this order. The failure to follow this order was intentional.

was **not** able to follow this order. The failure to follow this order was not intentional.

Explain: _____

b. Ability to follow orders now – This person

(*check one*): **is** is **not able** to follow this order now.

(*check one*): **is** is **not willing** to follow this order.

Explain: _____

Other findings: _____

6. Lawyer fees and costs

Does not apply.

The lawyer fees and costs listed in the Money Judgment in section **8** below were incurred and are reasonable.

Other findings: _____

➤ **The Court Orders:**

7. Contempt

(Name): _____

(check one): is in contempt. is **not** in contempt.

8. Money Judgment

Does not apply. No money judgment is ordered.

The court orders the following money judgment (*summarized in section 1 above*):

Judgment for	Debtor's name <i>(person who must pay money)</i>	Creditor's name <i>(person who must be paid)</i>	Amount	Interest
<input type="checkbox"/> Past due child support from _____ to _____			\$	\$
<input type="checkbox"/> Past due medical support <i>(health insurance & health care costs not covered by ins.)</i> from _____ to _____			\$	\$
<input type="checkbox"/> Past due children's expenses for: <input type="checkbox"/> day care <input type="checkbox"/> education <input type="checkbox"/> long-distance transport. <input type="checkbox"/> other from _____ to _____			\$	\$
<input type="checkbox"/> Past due spousal support from _____ to _____			\$	\$
<input type="checkbox"/> Civil penalty <i>(At least \$100 for 1st violation of a parenting/ custody order; at least \$250 for 2nd violation within 3 years.)</i>			\$	\$
<input type="checkbox"/> Lawyer fees and costs			\$	\$
<input type="checkbox"/> Other <i>(specify)</i> :			\$	\$

The **interest rate** for child support, medical support, and children's expenses is 12%.
The interest rate for other judgments is 12% unless another amount is listed below.

The Interest rate for other judgments is _____% because *(explain)*: _____

Other: _____

9. Make-up parenting time

Does not apply.

(Name): _____ will have make-up parenting time as follows *(specify dates and times)*:

10. Jail time

- Does not apply.
- (Name): _____ must serve (number): _____ days in the (name of county): _____ County Jail.
- Jail time is suspended (postponed) under these conditions:

The court will review compliance with these conditions at the review hearing set in section **12** below.

- Jail time starts (check one): immediately on (date): _____. They must report to the jail on this date. The detainee must be released from jail as soon as they satisfy the conditions listed in section **11** below.

11. Contempt can be corrected (purged) if:

- Does not apply.
- (Name): _____ does the following (specify):

12. Court review



- Does not apply.
- The court will review this case on (date): _____ at (time): ____ a.m. p.m. in (Court, Room/Dept.): _____
(If you check this box, also check the "Clerk's action required" box on page 1.)

13. Other orders (if any) _____

Ordered.

Date

Judge or Commissioner

Petitioner and Respondent or their lawyers fill out below.

This document (*check any that apply*):

- is an agreement of the parties
- is presented by me
- may be signed by the court without notice to me

This document (*check any that apply*):

- is an agreement of the parties
- is presented by me
- may be signed by the court without notice to me



Petitioner signs here or lawyer signs here + WSBA No.



Respondent signs here or lawyer signs here + WSBA No.

Print Name

Date

Print Name

Date

Superior Court of Washington, County of _____
Tribunal Superior de Washington, Condado de _____

In re:

En referencia a:

Petitioner/s *(person/s who started this case):*
Las partes demandantes (personas que iniciaron este caso):

And Respondent/s *(other party/parties):*
Y las partes demandadas (las otras partes):

No. _____
Núm.

Sealed Cover Sheet – Confidential:
Portada de documentos bajo sello – Confidencial:

(check one)
(marque una opción)

- Sealed Financial Source Documents
(SEALFN)
Documentos sellados sobre fuentes económicas (SEALFN)
- Sealed Personal Health Care Records
(SEALPHC)
Registros sellados de atención médica personal (SEALPHC)
- Sealed Confidential Report (SEALRPT)
Informe confidencial sellado (SEALRPT)

Court Clerk: *This is a Restricted Access Document. Do not file in a public access file.*
Actuario del tribunal: *este es un documento de acceso restringido. No archivar en un archivo de acceso público.*

Sealed Cover Sheet – Confidential
Portada de documentos bajo sello – Confidencial

Important! Use this cover sheet as **page 1** of a separate filing. Check document/s below. Write “Confidential” at least one inch from the top of the first page of each attached document. For use only in family law, guardianship, and protection order cases.

¡Importante! Use esta portada como la **página 1** de una presentación por separado. Marque los documentos a continuación. Escriba “Confidencial” por lo menos una pulgada debajo del borde superior de la primera página de cada documento adjunto. Para uso exclusivo en casos de derecho familiar, tutela y órdenes de protección.

- [] Financial Source Documents (SEALFN) *(describe)* _____
Documentos sobre fuentes económicas (SEALFN) (describa)
- [] Health Care Records (SEALPHC)
Registros de atención médica (SEALPHC)
- [] Medical/Psychological Report (SEALRPT)
Informe médico/psicológico (SEALRPT)
- [] Court Visitor/Guardian ad Litem Report (SEALRPT)
Informe al tribunal del visitante/tutor ad litem (SEALRPT)
- [] Social Security Representative Payee Report (SEALRPT)
Informe del representante para recepción de pagos del Seguro Social (SEALRPT)
- [] Other _____
Otro

Submitted by:
Presentado por:

<i>Signature</i>	<i>Print Name</i>	<i>[]WSBA []CPG#</i>
<i>Firma</i>	<i>Nombre en letra de molde</i>	<i>WSBA CPG#</i>

Privacy Notice! *All parties, court staff, and authorized volunteers may have access to these documents.*
¡Aviso de privacidad! *Todas las partes, el personal del tribunal y los voluntarios autorizados pueden tener acceso a estos documentos.*

Superior Court of Washington, County of _____
Tribunal Superior de Washington, Condado de _____

In re:

Con respecto a:

Petitioner/s (*person/s who started this case*):
Parte(s) demandante(s) (*persona(s) que iniciaron este caso*):

And Respondent/s (*other party/parties*):
Y Parte(s) demandada(s) (*La(s) otra(s) parte(s)*):

No. _____
N.º _____

Proof of Personal Service

(AFSR)

Comprobante de notificación oficial en persona

(AFSR)

Proof of Personal Service
Comprobante de notificación oficial en persona

Server declares:

El notificador declara:

1. My name is: _____ . I am **not** a party to this case.
I am 18 or older.
1. Mi nombre es: _____ . **No** soy una parte interesada en este caso. Soy mayor de 18 años de edad.

2. Personal Service

2. Notificación oficial en persona

I served court documents for this case to (*name of party*): _____
by (*check one*):

Notifiqué oficialmente los documentos judiciales de este caso a (*nombre de la parte interesada*): _____ al (*marque uno*):

- giving the documents directly to him/her.
- entregándole los documentos directamente.
- giving the documents to *(name)*: _____, a person of suitable age and discretion who lives at the same address as the party.
- entregándole los documentos a *(nombre)*: _____, una persona de edad y criterio apropiados y que vive en la misma dirección que la parte interesada.

3. Date, time, and address of service

3. Fecha, hora y dirección de la notificación oficial

Date: _____ Time: _____ a.m. p.m.
 Fecha: _____ Hora: _____ a. m. p. m.

Dirección:

Number and street Número y calle	city ciudad	state código	zip postal
-------------------------------------	----------------	-----------------	---------------

4. List all documents you served (check all that apply):

4. Enumere todos los documentos que usted notificó oficialmente (marque todo lo que corresponda):

(The most common documents are listed below. Check only those documents that were served. Use the "Other" boxes to write in the title of each document you served that is not already listed.)

(Los documentos más comunes se enumeran a continuación. Marque únicamente aquellos documentos que fueron notificados oficialmente. Use las casillas de "Otro" para escribir el título de cada uno de los documentos que usted notificó oficialmente que no estén nombrados en la lista.)

<input type="checkbox"/> Petition to/for _____	
<input type="checkbox"/> Solicitud para _____	
<input type="checkbox"/> Summons <i>(Attach a copy.)</i> <input type="checkbox"/> Citación <i>(Adjunte una copia.)</i>	<input type="checkbox"/> Notice of Hearing _____ <input type="checkbox"/> Aviso de audiencia _____
<input type="checkbox"/> Order Setting Case Schedule <input type="checkbox"/> Orden para fijar la programación del caso	<input type="checkbox"/> Motion for Temporary Family Law Order <input type="checkbox"/> and Restraining Order <input type="checkbox"/> Petición para una orden provisional de derecho familiar <input type="checkbox"/> [-] y Orden de restricción
<input type="checkbox"/> Notice Re: Military Dependent <input type="checkbox"/> Notificación con respecto a un dependiente de una persona en el servicio militar	<input type="checkbox"/> Proposed Temporary Family Law Order <input type="checkbox"/> Orden provisional propuesta de derecho familiar
<input type="checkbox"/> Proposed Parenting Plan <input type="checkbox"/> Plan de crianza propuesto	<input type="checkbox"/> Motion for Immediate Restraining Order (Ex Parte) <input type="checkbox"/> Petición para una orden de restricción inmediata (Ex Parte)
<input type="checkbox"/> Proposed Child Support Order <input type="checkbox"/> Orden propuesta de manutención del menor	<input type="checkbox"/> Immediate Restraining Order (Ex Parte) and Hearing Notice <input type="checkbox"/> Orden de restricción inmediata (Ex Parte) y Aviso de audiencia

<input type="checkbox"/> Proposed Child Support Worksheets <input type="checkbox"/> Planillas propuestas de manutención del menor	<input type="checkbox"/> Restraining Order <input type="checkbox"/> Orden de restricción
<input type="checkbox"/> Sealed Financial Documents <input type="checkbox"/> Documentos financieros sellados	<input type="checkbox"/> Motion for Contempt Hearing <input type="checkbox"/> Petición para una audiencia por desacato a la autoridad
<input type="checkbox"/> Financial Declaration <input type="checkbox"/> Declaración financiera	<input type="checkbox"/> Order to Go to Court for Contempt Hearing <input type="checkbox"/> Orden para comparecer ante el tribunal para una audiencia por desacato a la autoridad
<input type="checkbox"/> Information for Temporary Parenting Plan <input type="checkbox"/> Información para plan de crianza provisional	<input type="checkbox"/> Motion for Adequate Cause Decision <input type="checkbox"/> Petición para decisión adecuada de una causa
<input type="checkbox"/> Declaration of: _____ <input type="checkbox"/> Declaración de: _____	<input type="checkbox"/> Notice of Intent to Move with Children (Relocation) <input type="checkbox"/> Aviso de intención de mudanza con los menores (Reubicación)
<input type="checkbox"/> Declaration of: _____ <input type="checkbox"/> Declaración de: _____	<input type="checkbox"/> Objection about Moving with Children and Petition about Changing a Parenting/ Custody Order (Relocation) <input type="checkbox"/> Objeción a una mudanza con los menores y petición para modificar una orden de crianza/tutela (Reubicación)
<input type="checkbox"/> Other: _____ <input type="checkbox"/> Otro: _____	<input type="checkbox"/> Other: _____ <input type="checkbox"/> Otro: _____
<input type="checkbox"/> Other: _____ <input type="checkbox"/> Otro: _____	<input type="checkbox"/> Other: _____ <input type="checkbox"/> Otro: _____

5. Fees charged for service

5. Tasas judiciales cobradas en concepto de notificación oficial

Does not apply.

No corresponde.

Fees: \$ _____ + Mileage \$ _____ = Total: \$ _____

Tasa judicial: \$ _____ + Millas \$ _____ = Total: \$ _____

6. Otra información (si hubiera): _____
6. Otra información (si hubiera): _____

I declare under penalty of perjury under the laws of the state of Washington that the statements on this form are true.

Yo declaro bajo pena de perjurio de acuerdo con las leyes del estado de Washington que las declaraciones en este formulario son verdaderas.

Signed at (city and state): _____ Date: _____
Firmado en (ciudad y estado): _____ Fecha: _____

Signature of server
Firma del oficial notificador

Print or type name of server
Escriba en letra imprenta o a máquina el nombre del oficial notificador

To the party having these documents served:
Para la parte interesada que hace notificar estos documentos:

- File the original *Proof of Personal Service* with the court clerk.
- Presente el formulario *original del Comprobante de notificación oficial* en persona en la oficina de la secretaría judicial.
- If you served a *Restraining Order* signed by the court, you must also give a copy of this *Proof of Personal Service* and a *Law Enforcement Information Sheet* to law enforcement.
- Si notificó oficialmente una *Orden de restricción* judicial firmada por el juez, también deberá proporcionar una copia del formulario llamado *Comprobante de notificación oficial* en persona y la Hoja de información *para las fuerzas del orden*.
- If the documents were personally served outside of Washington state, you must fill out and file form FL All Family 102 (*Declaration: Personal Service Could Not be Made in Washington*).
- Si los documentos fueron entregados personalmente fuera del estado de Washington, deberá completar y archivar el formulario FL All Family 102 (*Declaración: la notificación personal no pudo hacerse en Washington*).

- [] **To the Server:** check here if you personally served the documents *outside* Washington state. Your signature must be notarized or sworn before a court clerk.
- [] **Al notificador:** Marque aquí si usted notificó oficialmente estos documentos en persona o *fuera* del estado de Washington. Su firma deberá ser verificada ante notario o juramentada ante un secretario judicial.

(For personal service in Washington state, your signature does **not** need to be notarized or sworn before a court clerk.)

(Para la notificación oficial en persona en el estado de Washington, su firma **no** tiene que ser verificada ante notario ni juramentada ante un secretario judicial.)

Signed and sworn to before me on (date): _____
Firmado y juramentado ante mí el (fecha): _____

Signature of notary or court clerk
Firma del notario o secretario judicial

Print name of notary or court clerk
Nombre en letra de molde del notario o secretario
judicial

I am a notary public in and for the state of:
 Soy notario público en el Estado de:

My commission expires: _____
Mi nombramiento vence en: _____

I am a court clerk in a court of record in
 Soy secretario judicial en un tribunal de
primera instancia en

(county): _____

(condado): _____

(state): _____

(estado): _____

(Print seal above.)
(Colocar el sello arriba.)