

Presente un Aviso de Comparecencia en el juzgado

(File a Notice of Appearance)

Author

Northwest Justice Project

Last Review Date

August 28, 2025

Si le notifican de una demanda, presente y registre en el juzgado un Aviso de Comparecencia (NOA) para decirle a la otra parte y al juez que usted desea defenderse en el caso y que quiere que le avisen si pasa algo más en el caso.
(Formulario e instrucciones)

Form attached:

Aviso de comparecencia (NJP General 005 ES)

¡Importante! Si usted nunca ha vivido en Washington ni ha hecho negocios aquí, es posible que un tribunal de Washington no tenga autoridad (competencia) sobre usted. Trate de hablar con un abogado antes de hacer cualquier otra cosa si cree que el juzgado no tiene competencia. Si desea disputar la competencia, tiene que hacerlo antes de presentar cualquier otra cosa.

¿Qué es un Aviso de Comparecencia (NOA)?

El Aviso de Comparecencia (NOA) simplemente le dice al juez y a la persona que le demandó que usted desea defenderse en el caso y quiere recibir aviso si pasa algo más en el caso.

Los documentos judiciales que usted recibió deben darle un **plazo** para responder. Esto suele estar en un papel llamado "Citatorio". Si no está seguro de cómo responder a una demanda, al menos puede presentar un Aviso de Comparecencia (NOA) dentro del plazo que tiene para hacerlo. Si no presenta nada antes de que venza el plazo, la persona que le demandó puede ganar por incomparecencia.

Puede usar este formulario de Aviso de Comparecencia (NOA) para todo tipo de casos de casos civiles y de la ley de la familia. **Ejemplos:** desalojo, cobranza de deudas, divorcio, plan de crianza, manutención de niños. Este formulario se puede usar para tribunales de Distrito o para el Tribunal Superior.

**Ya presente y registré mi Aviso de Comparecencia (NOA) en el juzgado.
¿Todavía tengo que responder?**

¡Sí! Después de presentar su Aviso de Comparecencia (NOA), todavía tiene que contestar o responder a las reclamaciones específicas en la Demanda o Petición. Trate de hablar con un abogado de inmediato.

Paso por paso

1. ¡Verifique el plazo que tiene! Debe estar en el Citatorio que recibió.

Tiene que presentar en el juzgado y hacer notificación procesal de un Aviso de Comparecencia o algún tipo de respuesta escrita dentro del plazo señalado para evitar perder por incomparecencia.

2. Prepare el Aviso de Comparecencia (NOA) en línea o imprimalo para llenarlo a mano.

Epígrafe (encabezamiento): Llene la parte de arriba con el nombre del juzgado, los nombres de las partes y el número de caso si hay uno en los papeles que recibió.

Sección 1 del Formulario: Tiene que poner una dirección en la que acepte recibir documentos legales para este caso. Si tiene miedo de dar su dirección postal, use una dirección donde sabrá inmediatamente si llegan documentos sobre su caso. Esto puede ser un apartado postal o “al cuidado de” la dirección de un amigo.

Si está de acuerdo en aceptar documentos legales por correo electrónico, ponga una dirección de correo electrónico que revise a menudo.

Sección 2 del Formulario: Ponga cuándo y cómo planea notificar a la otra parte, o espere para llenar esto hasta después de notificarles.

Escriba la fecha y firme. Ponga la ciudad y el estado donde firmó.

3. Haga por lo menos 3 copias.

- Una para la persona o compañía que le demandó (o su abogado)
- Una para el juez
- Una para usted

4. Haga entrega (notifique) de una copia a la persona o compañía que le demandó. Si la otra parte tiene un abogado, notifique al abogado en vez de a la parte. Esto puede hacerlo usted mismo o puede hacer que otra persona lo haga por usted.

La notificación del proceso se puede hacer por **entrega en mano** o por **correo postal de primera clase**. A veces la notificación del proceso se puede hacer por **correo electrónico** o **fax**, pero solo si la otra parte ha puesto por escrito que está de acuerdo en aceptar documentos legales para este caso de esa manera.

Para la notificación **por entrega en mano**, la otra parte (o el abogado) tiene que recibir su copia antes de que venza el plazo. Pídale a ellos o a su personal de oficina que timbren la fecha en la copia suya. Entrega en mano significa una de las siguientes cosas:

- Entregárselo a la otra parte (o a su abogado)
- Dejarlo en su oficina con su empleado o con otra persona encargada de la oficina
- Si no hay nadie a cargo, dejarlo en algún lugar en la oficina donde alguien pueda encontrarlo fácilmente (ejemplo: encima del mesón de recepción)

- Si la oficina está cerrada o la persona no tiene oficina, dejarlo en su hogar con un adulto que vive allí

Si está enviándolos por correo, tiene que poner sus papeles en el correo **más de tres días antes** de que venza el plazo.

- Cuando haga el cálculo, no cuente el día de envío, los fines de semana ni los días festivos judiciales (ejemplo: si envía algo por correo un lunes, eso cuenta como notificado el jueves)
- Si el tercer día es un fin de semana o un día festivo, no cuenta como "notificado" hasta el siguiente día judicial

Si envía sus documentos por correo regular de primera clase, puede enviar una copia extra por correo certificado, con confirmación de entrega, para tener una prueba adicional del envío. Anexe una copia de la información de seguimiento o tarjeta firmada del recibo de entrega a su comprobante de notificación.

Si envía un correo electrónico, guarde una copia del correo electrónico que envió y cualquier respuesta de la otra parte que demuestre que lo recibió.

Si envía un fax, guarde la página de confirmación de transmisión del fax que demuestra que se envió.

5. Presente y registre su Aviso de Comparecencia (NOA) en la secretaría del juzgado. (Si el caso aún no ha sido presentado en el juzgado, omita este paso).

Usted puede ser notificado de una demanda antes de que el caso sea presentado en el juzgado. Busque un número de caso en los documentos que recibió. Debería estar en la parte superior derecha de la primera página. **Si hay un número de caso, el caso fue presentado en el juzgado.** Si no ve un número de caso, es posible que no se haya presentado todavía. Puede llamar a la secretaría del juzgado para averiguarlo.

Para presentar papeles en el juzgado en persona: Lleve sus documentos ya completos a la secretaría del juzgado y presente los originales. Haga que timbren sus copias con la fecha para demostrar que fueron presentados. Guarde sus copias.

Para presentar papeles en el juzgado por correo: envíe por correo a la oficina de la secretaría del juzgado 2 copias junto con un sobre de retorno con franqueo pagado dirigido a usted. ¡Envíe sus documentos por correo con tiempo para que el juzgado los reciba antes de que venza el plazo!

Algunos juzgados permiten presentar documentos en línea (e-file). Consulte el sitio web de la secretaría de su juzgado para obtener instrucciones.

6. Trate de hablar con un abogado.

Incluso si no le alcanza el dinero para contratar a un abogado que le represente, trate de hablar con un abogado para obtener asesoramiento, si tiene tiempo.

7. Presente una respuesta o contestación a las reclamaciones específicas en la Demanda o Petición.

8. Si recibe una “Orden para Mostrar Causa”, o algún otro Aviso de Audiencia, ¡vaya a su audiencia judicial!

Su audiencia judicial podría ser por teléfono o por internet. Los papeles judiciales deben decir la ubicación o la información para llamar. Llame al juzgado si no está seguro.

WashingtonLawHelp.org gives general information. It is not legal advice. Find organizations that provide free legal help on our Get legal help page.

Notice: You must complete this form in English.
(Atención: Este formulario se debe completar en inglés.)

Court of Washington, County of _____
Tribunal ____ de Washington, condado de ____

Petitioner / Plaintiff:
Parte Peticionaria / Demandante

No. _____
N.º de caso:

And Respondent / Defendant:
Parte Demandada

Notice of Appearance
Aviso de comparecencia
(No mandatory form)
(No hay un formulario obligatorio)

Notice of Appearance Aviso de comparecencia

To the Court Clerk and all parties:

Al secretario del tribunal y a todas las partes:

1. Appearance

My name is: _____.

Comparecencia

Mi nombre es: _____.

I am filing this notice to appear in this case. I must be notified of any court hearings and receive copies of any papers filed in this case.

Estoy presentando este aviso de comparecencia para este caso. Tengo que ser notificado de todas las audiencias judiciales y recibir copias de todos los documentos que se presenten en el juzgado en este caso.

I agree to accept legal papers for this case at the following address (*this does not have to be your home address*):

Acepto recibir documentos legales para este caso en la siguiente dirección (*no es necesario que esta sea la dirección de su residencia*):

Email (*optional*): _____

2. Proof of service

I declare: on (*date*): _____, I served or will serve a copy of this Notice of Appearance to the petitioner/plaintiff or their attorney by (*check all that apply*):

hand delivery

first class mail

certified mail

to the following address

fax to: _____
(only if allowed by agreement, order, or your county's Local Court Rule)

email to: _____
(only if allowed by agreement, order, or your county's Local Court Rule)

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of Washington that the facts I have provided on this form are true.

Signed at (*city and state*): _____

► _____ Respondent / Defendant signs here Date _____

Print name _____

Correo electrónico (*opcional*)

Comprobante de Notificación Procesal

Declaro: el (*fecha*): _____, entregué o entregaré una copia de este Aviso de Comparecencia a la parte peticionaria/demandante o a su abogado mediante (*marque todo lo que corresponda*):

entrega en mano

correo de primera clase

correo certificado

a la siguiente dirección

fax a: _____
(solo si está permitido por acuerdo, orden o las reglas de su juzgado local)

correo electrónico a: _____
(solo si está permitido por acuerdo, orden o las reglas de su juzgado local)

Declaro bajo pena de perjurio según las leyes del estado de Washington que los hechos que he proporcionado en este formulario son verdad.

← Firmado en (*ciudad y estado*)

← La Parte Demandada firma aquí - Fecha

← Nombre en letra de molde