Solicitud de traslado a otro condado (competencia territorial) de un caso de derecho familiar

(Ask to move your family law case to a different county in Washington (venue))

Author
Northwest Justice Project

Last Review Date
March 20, 2025

Si alguien presentó una demanda de derecho familiar contra usted en un condado en el que ninguno de los dos reside, o que le resulta inconveniente, puede solicitar que se traslade el caso presentando una Petición legal para cambiar la competencia territorial. (Formularios e instrucciones).

1. Datos claves

> Utilice esta guía para casos de derecho familiar, incluyendo divorcio, separación legal, filiación o casos relacionados con planes de crianza o manutención de menores.

El tribunal del condado donde se presenta un caso se denomina "**competencia (territorial)**". Una petición legal para cambiar la competencia territorial solicita al juez del condado actual que transfiera el caso a un tribunal de otro condado. Puede solicitar que se traslade el caso a cualquier condado de Washington donde se hubiera podido o debido presentar.

Si desea que su caso se traslade a **otro estado o a un tribunal tribal** , debe objetar la jurisdicción (autoridad legal) (no la competencia territorial).

()**Las normas del tribunal con respecto a competencia territorial dependen del tipo de caso.** Es más probable que el juez apruebe un cambio de competencia territorial si la otra parte presentó el caso en el condado equivocado (si la competencia territorial es incorrecta).

- **Divorcio:** Debe presentar la demanda de divorcio en el condado donde vive al menos uno de los cónyuges. Por lo general, un juez aprobará un cambio de competencia territorial si la demanda de divorcio se presentó en un condado donde no vive ninguno de los cónyuges. Si uno de los cónyuges vive en ese condado y el otro desea trasladar el caso al condado donde vive, el tribunal puede (pero no está obligado a) cambiar la competencia territorial.

Algunos servicios privados que preparan documentos de divorcio cobrando una tarifa le dirán que solicite el divorcio en un condado donde ninguno de los cónyuges viva, a menudo el **condado de Lincoln**. Si solicita el divorcio en un condado donde ninguno de los cónyuges vive, su cónyuge tiene derecho a trasladar el caso al condado correspondiente. El tribunal debe conceder un cambio de competencia territorial.

- **Paternidad:** Puede presentar una solicitud para determinar la paternidad en el condado donde vive o se encuentra el menor. Si el menor no vive en Washington, pero el demandado sí, puede presentar la solicitud en el condado donde vive o se encuentra el demandado. Si el demandado ha fallecido, puede presentar la solicitud en el condado donde se tramita la sucesión.
- **Solicitud de un Plan de Crianza y/o Manutención de menores:** La ley no es clara al respecto, pero probablemente pueda presentar la solicitud en el condado donde vive o se encuentra el menor o cualquiera de los padres.
- **Cambiar un Plan de Crianza y/o una Orden de Manutención de menores:** Puede presentar la solicitud en el condado donde vive el menor, donde se emitió la orden definitiva, **o** donde vive la persona que tiene la

custodia del menor.
- **Aclarar o modificar una orden de divorcio definitiva:** Para modificar la cantidad de la pensión alimenticia o la división de los bienes y las deudas en la sentencia de divorcio, debe presentar la solicitud en el condado que dictó la Orden de Divorcio Definitiva.

¿Cuándo puedo solicitar un cambio de competencia territorial?

Debe presentar su objeción a la competencia territorial incorrecta (inadecuada) lo antes posible. Si no lo hace, podría cederla accidentalmente (renunciar a ella). Debe indicar en su Respuesta a la Solicitud que se opone a la competencia territorial **o bien** presentar una Petición legal para cambiar la competencia territorial **antes de presentar cualquier otro documento**.

Si tiene preguntas sobre la competencia territorial, intente obtener ayuda legal. Si no puede pagar un abogado que lo represente, quizá pueda contratar a uno que le ofrezca orientación y revise su documentación.

¿Por qué debería intentar cambiar la competencia territorial?

Si debe intervenir en un caso presentado en otro condado:

- Posiblemente tenga que realizar un viaje largo y costoso para comparecer en la audiencia o el juicio.
- Podría resultarle más difícil presentar peticiones legales.
- Podría resultarle más difícil aprender los procedimientos judiciales u obtener ayuda de los facilitadores.
- Si más adelante necesita cambiar el plan de crianza o la orden de manutención de menores, podría resultar más difícil y costoso obtener copias de las órdenes judiciales de un condado lejano.
- Podría ser muy difícil para sus testigos viajar al condado donde se encuentra el caso.

¿Cuánto cuesta?

No hay que pagar ninguna tasa judicial para presentar una petición legal. Sin embargo, es posible que haya que pagar tasas judiciales para obtener copias de los documentos judiciales. También habrá que pagar una tasa judicial para volver a presentar el caso en el nuevo condado. Pregunte al secretario del tribunal cuánto le costará si se aprueba su petición legal para cambiar la competencia territorial.

Si la otra parte presentó el caso en el condado equivocado según las normas de competencia territorial, puede solicitar al juez que ordene a la otra parte pagar los costos de transferencia del caso al condado correcto.

2. Condado de Lincoln

Muchas personas solicitan el divorcio en el condado de Lincoln, aunque ninguno de los cónyuges vive allí. Si desea presentar una petición legal para cambiar la competencia territorial del condado de Lincoln a otro lugar, necesitará esta información de contacto:

- **Secretario del Tribunal Superior/Facilitador de Derecho Familiar:** 509-725-1401.
- **Dirección de la oficina del secretario:**

  Lincoln County Clerk
  450 Logan Street
  P.O. Box 68
  Davenport, WA 99122-0068

Si debe comparecer en una audiencia y no vive en el condado de Lincoln, puede participar por teléfono o en línea (Zoom). Debe ponerse en contacto con el administrador del tribunal al 509-725-3081 para obtener permiso **antes** de la fecha de la audiencia.

Si después de presentar la solicitud en el condado de Lincoln, usted y su cónyuge **acuerdan** trasladar su divorcio a otro condado, ambos pueden firmar una orden de cambio de competencia territorial de mutuo acuerdo (“estipulada”). Después de que ambos la firmen, pueden enviar por correo la orden acordada al secretario del Tribunal Superior del condado de Lincoln. El secretario la presentará ante el juez en su nombre, sin que tengan que acudir en persona. Tendrán que pagar una tasa judicial por la “presentación ex parte” y otras tasas judiciales por la preparación y el traslado (transferencia) del caso. Para obtener más información, llame al facilitador de derecho de familia o al secretario del tribunal.

3. Paso a paso

Siga estos pasos para presentar una Petición legal para cambiar la competencia territorial.

1. 1. **Llene los formularios** ()**[LG1]** (excepto el Comprobante de envío por correo y entrega en mano).

()

[LG1]Link to Ch. 5: Forms

Comuníquese con la oficina del secretario del tribunal o facilitador de derecho familiar (https://www.courts.wa.gov/court_dir/?fa=court_dir.facils) donde se encuentra el caso. Pregunte si tienen formularios especiales (locales) que deba usar para esta petición o para programar una audiencia. De ser así, utilice esos formularios en lugar de los nuestros. Pregúntele al secretario cuándo puede programar una audiencia para su petición y pídale ayuda con los demás detalles del formulario de **Notificación de audiencia**. También puede esperar hasta que vaya al tribunal a presentar sus documentos para llenar esta parte.

Si no puede desplazarse al juzgado para presentar los documentos o asistir a la audiencia, pregunte también lo siguiente:

- ¿Puedo presentar una petición legal por correo o por fax? En caso afirmativo, ¿cómo?
- ¿Puedo programar una fecha para la audiencia por teléfono o por correo? En caso afirmativo, ¿cómo?
- ¿Puedo asistir a la audiencia por teléfono o por Internet (a distancia)? En caso afirmativo, ¿cómo?
- ¿Hay que pagar alguna tasa por lo anterior? En caso afirmativo, ¿cuánto? ¿Cómo se paga (cheque, giro postal, en línea)? ¿Puedo obtener una exención de la tasa judicial si tengo bajos ingresos ()[LG1] ?

()

[LG1]Link to Ask the court for a fee waiver

2. **Haga copias.** Haga copias. Debe tener una copia de cada formulario que haya completado para usted, una para el juez y una para cada parte involucrada en su caso.

   Organice las copias en juegos de documentos, de manera que tenga un juego para cada persona que los necesite. No es necesario que proporcione a la otra parte una copia del comprobante de envío por correo o de la notificación personal. Coloque cada juego de documentos en un sobre dirigido a cada una de las partes, con su dirección como remitente. Estos juegos de documentos serán utilizados para la notificación oficial.

3. **Presente sus originales** en la Secretaría del Tribunal Superior. Entregue al funcionario los originales de todos los formularios que va a presentar **excepto** que pregunte al funcionario qué hacer con los originales de sus órdenes propuestas, si las hay. Siga las instrucciones del funcionario.

   Pida al funcionario de la secretaría del juzgado que timbre sus copias para mostrar la fecha en que usted presentó y registró los originales. Quédese con las copias que el funcionario timbre. El funcionario se queda con el original.

   Entregue copias de cortesía al juez, si es necesario en su condado.

1. **Debe notificar oficialmente a la otra parte (o partes)** entregándoles copias de todo lo que haya presentado y de cualquier orden propuesta. En la mayoría de los condados, se requiere que esta notificación oficial se realice al **menos 14 días antes de una audiencia**. Consulte con el secretario del tribunal si la fecha límite en su condado es diferente.

   Siga las normas de notificación tras el inicio de un caso. Aunque puede entregar la mayoría de los documentos para las peticiones legales, es recomendable que otra persona lo haga por usted. Puede pedirle a un amigo o familiar adulto que le ayude con esto. Si la otra parte tiene un abogado, la notificación oficial debe ser entregada al abogado.

2. **Haga que el notificador llene el Comprobante de Envío por Correo o Entrega en Mano.** Haga dos copias. Presente el original en la Secretaría del Tribunal Superior. Lleve sus copias a la audiencia.

3. **Confirme su audiencia, si es requerido.** En algunos condados, tiene que ponerse en contacto con la oficina de la secretaría para confirmar que quiere que su audiencia tenga lugar el día en que está programada. Si no confirma dentro del plazo indicado, **su audiencia será cancelada**. Pida instrucciones en la oficina de la Secretaría del Tribunal.

4. **Lea cualquier respuesta que reciba. Responda si es necesario y está permitido en su condado.** La otra parte tiene que darle una copia de cualquier respuesta que presente en el juzgado. Usted no tiene obligación de responder, pero tal vez sea bueno hacerlo si la otra parte menciona problemas nuevos o dice cosas que no son ciertas.

   Pregunte en la oficina de la secretaría judicial o al facilitador (https://www.courts.wa.gov/court_dir/?fa=court_dir.facils), si su condado tiene uno, si las respuestas están permitidas en su condado y, si es así, para cuándo deben recibirse. Si está permitido, puede presentar una declaración suya o de otras personas respondiendo a la respuesta de la otra parte. Limite su respuesta a las cuestiones planteadas en la respuesta de la otra parte. Notifique una copia de su respuesta a la otra parte dentro del plazo. Entregue copias de cortesía al juez si es necesario en su condado.

5. **Acuda a la audiencia.** Lea el capítulo 4 para saber cómo prepararse y qué esperar en la audiencia.

6. **Dígale al secretario del juez que desea una copia de la orden.** Siga las instrucciones del secretario sobre cómo obtener copias.

7. **Después de la audiencia,** siga las instrucciones del juez sobre qué hacer a continuación. Si el juez le ordenó pagar los costos y las tasas judiciales de presentación asociados con el cambio de competencia territorial, páguelos. De lo contrario, se le notificará cuando se haya transferido el caso. En el condado nuevo, el caso será archivado con un número de caso distinto.

8. **Si no está de acuerdo con la decisión del juez, trate de hablar con un abogado de inmediato**

   Tal vez quiera presentar una petición de modificación o reconsideración. Estas peticiones tienen que presentarse dentro del **plazo de 10 días** desde que se dictó la orden que desea cambiar.

4. Audiencia

Prepárese para la audiencia

Intente ir al juzgado antes del día de su audiencia o consulte la página web de la secretaría judicial para ver si puede ver una audiencia por Internet. Observe cómo el juez realiza las audiencias. Trate de preparar algunos apuntes sobre los puntos principales que va a querer presentar en su audiencia.

Organice su documentación. Planee llevar su juego de documentos judiciales y sus copias de cualquier papel que las otras partes le hayan dado en respuesta. Lleve copias adicionales de cualquier orden propuesta que quiera que firme el juez.

Llegue temprano a su audiencia. Intente planificar antes del día de la audiencia cómo va a ir y cuánto tardará. Dese tiempo para pasar por seguridad y llegar a la sala correcta. Si no llega a tiempo, el juez podría cancelar la audiencia o la otra parte podría ganar.

Lleve su documentación, un bloc de papel y una pluma de tinta oscura para tomar apuntes. Trate de no llevar a sus niños si puede hacer otros arreglos para ellos. Por lo general, los jueces no permiten que niños se sienten en la sala del juzgado.

Cuando llegue a la sala del juzgado, diga a la persona a cargo (al secretario del juez o al alguacil) su nombre y el nombre y número de su caso. Tome asiento. Cuando el juez entre a la sala, póngase de pie.

Si su audiencia es en línea, siga estos consejos para las audiencias por teléfono y por video.

Su caso será uno de varios programados para la misma hora. Escuche al juez y espere a que diga su nombre. Cuando digan su nombre, diga que está presente. Permanezca en la sala hasta que llamen su caso para la audiencia.

Cuando llamen a su caso

En la mayoría de los casos, el juez habrá leído sus papeles antes de la audiencia. El juez tomará una decisión basándose en la documentación presentada con antelación por ambas partes.

Normalmente no podrá testificar, hacer que testifiquen testigos ni aportar pruebas de alguna otra manera en la audiencia. Usted solo tendrá la oportunidad de decirle al juez brevemente lo que quiere y por qué. Esto significa que debe prepararse de antemano y apuntar los puntos principales que quiere decirle al juez.

Si la otra parte obtiene un abogado. Si el abogado de la otra parte se pone en contacto con usted o se presenta a una audiencia, puede ser que usted decida obtener uno propio. Si es así, dígale al abogado y al juez que usted necesita posponer (aplazar) la audiencia. Que no le entre el pánico. Puede que el abogado le pida que firme algunos documentos. **No firme nada que no entienda.** Si el juez aplaza la audiencia, puede pedir una orden provisional con vigencia hasta la nueva fecha de audiencia.

Si la otra parte se presenta a la audiencia, cada uno podrá presentar su lado del caso. Póngase de pie mientras habla. Dígale al juez brevemente lo que quiere y por qué. Trate de que su argumento sea breve. Solo resuma sus puntos principales. Puede que tenga tan solo 5 minutos para hablar. No repita todo lo que esté en sus documentos. Si lleva órdenes propuestas, pida permiso para entregárselas al juez.

Si el juez le hace una pregunta, trate de contestarla de manera directa. **No interrumpa al juez.**

Si la otra parte no se presenta, el juez puede pedirle su comprobante de notificación. Lleve una copia para mostrársela al juez. Pida al juez que firme sus órdenes propuestas.

Si no pudo notificar a la otra parte a tiempo, o no tiene comprobante de la notificación, pídale al juez que reprograme su audiencia.

Escuchando la decisión del juez

Una vez que el juez ha escuchado a ambas partes, el juez decide sobre lo que se pide. Escuche atentamente. Tome apuntes. Normalmente, el juez dicta su decisión en voz alta, y luego debe ponerse por escrito en una orden judicial.

> Lo mejor es llevar **órdenes propuestas** para que el juez pueda firmarlas en su audiencia. Si nadie lleva órdenes propuestas, el juez podría decirle a usted, a la otra parte o al abogado de la otra parte que escriban las órdenes y que regresen después para que el juez las firme. El juez podría programar otra audiencia en una o dos semanas solo para firmar las órdenes.

Si la otra parte preparó las órdenes, léalas cuidadosamente. Asegúrese de que dicen lo que dijo el juez. Si no está seguro, **no firme las órdenes**. Pida regresar ante el juez para asegurarse de que la orden dice lo que el juez dijo.

Si la otra parte no se presentó a la audiencia, envíele copias de las órdenes judiciales. Siga las reglas para hacer la notificación procesal de documentos *después* de iniciado el caso.

5. Formularios

Form attached:
Petición de cambio de sede de instancia (ley de la familia) (NJP Family 904 ES)

Form attached:
Orden de cambio de sede de instancia (ley de la familia) (NJP Family 905 ES)

Form attached:
Aviso de audiencia (FL All Family 185)

Form attached:
Comprobante de envío por correo o en persona (para los documentos enviados después del Citatorio y la Solicitud) (AFSR) (FL All Family 112)

Siga las reglas generales para formatear y llenar documentos judiciales.

Consejos para llenar la Petición legal para cambiar la competencia territorial (NJP Family 904)

Llene el formulario de la **Petición** para explicar lo que quiere que haga el juez y por qué debería hacerlo.

Algunos ejemplos de lo que podría decir, siempre que sea cierto:

- “Ni la otra parte ni yo vivimos en el condado donde se presentó el caso”.
- “Ninguno de los dos tenemos propiedades en el condado donde se presentó el caso”.
- “Me resultaría muy inconveniente participar en cualquier audiencia en este condado. Vivo en el condado “x”. No puedo permitirme viajar y alojarme en un condado lejos de donde vivo”.

Haga declaraciones breves y objetivas. No discuta ni exprese su opinión.

Consejos para llenar la Orden de cambio de competencia territorial (NJP Family 905)

Llene el formulario de la **orden** de la manera que usted quiere que el juez la firme. Esta es una **orden propuesta** que usted le pedirá al juez que firme en la audiencia. Si no está seguro sobre algo en la Orden, déjelo en blanco para que el juez lo complete.

Consejos para llenar la Notificación de audiencia (FL All Family 185)

Llene la **Notificación de audiencia** con los detalles que le proporcione el secretario del tribunal o el facilitador de derecho familiar (https://www.courts.wa.gov/court_dir/?fa=court_dir.facils). Puede tratar de obtener esa información por teléfono o en persona cuando presente sus papeles. Cuando elija la fecha de la audiencia, asegúrese de tener suficiente tiempo para notificar oficialmente a la otra parte.

> **Muchos condados exigen que utilice su propio formulario**. Pregunte al facilitador o al secretario del condado donde se presentó su caso si utilizan un formulario especial de *Notificación de audiencia*. Si no es así, utilice el nuestro.

Consejos para llenar el *Comprobante de envío por correo o entrega en mano* (FL All Family 112)

Llene este formulario después de realizar la notificación oficial a la otra parte. Debe firmarlo quien haya realizado la notificación oficial a la otra parte. Siga las reglas para la notificación oficial después de que inicie un caso.

Asegúrese de que la persona que hizo la entrega oficial haya indicado la fecha de la entrega, a quién le entregó los documentos y cómo los entregó. También asegúrese de que el formulario enumere todos los documentos que se entregaron. Si la persona que hace la entrega omite un formulario, usted no tendrá prueba de que fue entregado.

Notice: You must complete this form in English.
(Atención: Este formulario se debe completar en inglés.)

_____ Court of Washington, County of _____
Tribunal ___ de Washington, condado de ____

Petitioner / Plaintiff: *Parte Peticionaria / Demandante* _____ And Respondent / Defendant: *Y Parte Demandada* _____	No. _____ *N.° de caso:* Motion to Change Venue (family law) *Petición de cambio de sede de instancia (ley de la familia)* (No mandatory form) (*No hay un formulario obligatorio*)

Motion to Change Venue (family law)
Petición de cambio de sede de instancia (ley de la familia)

To both parties: If you want the court to consider your side, you **must**: ▪ File your original documents with the Superior Court Clerk; AND ▪ Give the Judge/Commissioner a copy of your papers (if required by your county's Local Court Rules); AND ▪ Have a copy of your papers served on all other parties or their lawyers; AND ▪ Go to the hearing. The court may not allow you to testify at the motion hearing.	**Para ambas partes:** Si quiere que el juez considere su punto de vista, usted **tiene que**: ▪ Presentar sus documentos originales en la Secretaría del Tribunal Superior; Y ▪ Dar al Juez/Comisionado una copia de sus documentos (si así lo requieren las Reglas del Juzgado Local de su condado); Y ▪ Hacer entrega de una copia de sus documentos a todas las demás partes o a sus abogados mediante notificación procesal; Y ▪ Asistir a la audiencia. Puede ser que el juez no le permita testificar en la audiencia de la petición. Lea las

© Northwest Justice Project

Read your county's Local Court Rules, if any.	Reglas del Juzgado Local de su condado, si las hay.
Bring proposed orders to the hearing.	Lleve órdenes propuestas a la audiencia.
To the person filing this motion:	**Para quien presenta esta petición:**
You must schedule a hearing on this motion. You may use the *Notice of Hearing* (form FL All Family 185) unless your county's Local Court Rules require a different form. Contact the court for scheduling information.	Usted tiene que programar una audiencia para esta petición. Puede usar el *Aviso de Audiencia* (formulario FL All Family 185) a menos que las Reglas del Juzgado Local de su condado requieran un formulario diferente. Comuníquese con el juzgado averiguar cómo programar una audiencia.
To the person receiving this motion:	**Para quien recibe esta petición:**
If you don't agree with the requests in this motion, file a statement (using form FL All Family 135, *Declaration*) explaining why the court shouldn't approve those requests. You may file other written proof supporting your side.	Si usted no está de acuerdo con lo que se pide en esta petición, presente una declaración (usando el formulario FL All Family 135, *Declaración*) para explicar por qué el juez no debe aprobar lo que se pide. Usted puede presentar otras pruebas por escrito en apoyo de su punto de vista.

1. Relief Requested

My name is:_____.

I ask the court for an order changing venue in this case to (*name of county*)

_____

I also request that all costs associated with the change of venue be paid by the opposing party unless paid in full by the county the case is transferred from per CR 82(d).

Medida solicitada

Mi nombre es: _____.

Solicito al juez una orden que cambie la sede de instancia de este caso a (*nombre del condado*)

_____.

También solicito que todos los costos asociados con el cambio de sede de instancia sean pagados por la parte contraria a menos que sean pagados en su totalidad por el condado desde donde se transfiere el caso, según CR 82(d).

2. Legal Authority

Venue should be changed according to CR 12(b)(3), CR 81(b), CR 82(d), Ch. 4.12 RCW, and the following laws:

☐ for a divorce case, RCW 26.09.010(2)

Autoridad Legal

La sede instancia debería cambiarse de acuerdo con CR 12(b)(3), CR 81(b), CR 82(d), Cap. 4.12 del RCW, y las siguientes leyes:

para un caso de divorcio, RCW 26.09.010(2)

© Northwest Justice Project

☐ for a parentage case, RCW 26.26A.420

☐ to change or enforce a parenting plan or child support, RCW 26.09.280

☐ other:

_____

_____

para un caso de paternidad, RCW 26.26A.420

para cambiar o hacer cumplir un plan de crianza o manutención de menores, RCW 26.09.280

otro:

_____

_____

3. Statement of facts and evidence

I declare: The following facts or evidence support my request to change venue. (Describe reasons for changing venue. You may refer to declarations or other documents filed separately.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Declaración de hechos y pruebas

Declaro: Los siguientes hechos o pruebas respaldan mi solicitud de cambio de sede de instancia. (Describir los motivos para cambiar de sede de instancia. Puede referirse a declaraciones u otros documentos presentados por separado).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Proposed Order

A proposed order (*check one*):

☐ is

☐ is not

attached to this Motion.

Person making this motion fills out below

Orden Propuesta

Una orden propuesta *(marcar uno*):

se

no se

anexa a esta Petición.

La persona que presenta esta petición llena abajo

WashingtonLawHelp.org
© Northwest Justice Project

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of Washington that the facts I have provided on this form are true.	Declaro bajo pena de perjurio según las leyes del estado de Washington que los hechos que he proporcionado en este formulario son verdad.
Signed at (*city and state*): _____	← Firmado en (*ciudad y estado*):
▶ _____ Respondent / Defendant signs here Date	← La Parte Demandada firma aquí - Fecha
_____ Print name	← Nombre en letra de molde

© Northwest Justice Project

Notice: You must complete this form in English.
(Atención: Este formulario se debe completar en inglés.)

_____ Court of Washington, County of _____
Tribunal ___ de Washington, condado de ____

Petitioner / Plaintiff: *Parte Peticionaria / Demandante* _____ And Respondent / Defendant: *Parte Demandada* _____	No. _____ *N.° de caso:* Order to Change Venue (family law) *Orden de cambio de sede de instancia (ley de la familia)* (No mandatory form) (*No hay un formulario obligatorio*)

Order to Change Venue (family law)
Orden de cambio de sede de instancia (ley de la familia)

Use this form *with the Motion to Change Venue (family law), NJP Family Law 904.*

Use este formulario *con la Petición de cambio de sede de instancia (ley de la familia), NJP Family Law 904.*

1. Basis

The *(check one)*

☐ Petitioner

☐ Respondent

filed a Motion to Change Venue.

Fundamento

La *(marcar uno)*

Parte Peticionaria

Parte Demandada

presentó una Petición de cambio de sede de instancia.

2. Hearing

The court has considered the motion and any supporting documents, any response from the

Audiencia

El juez ha considerado la petición y todos los documentos de respaldo,

© Northwest Justice Project

other party, and any other documents from the court record identified by the court.

la(s) respuestas de la otra parte, si la(s) hay, y cualquier otro documento de las actas judiciales identificado por el juez.

The court:

El juez:

☐ decided this motion without a hearing.

decidió esta petición sin una audiencia.

☐ held a hearing on the motion on *(date)*

celebró una audiencia sobre la petición el *(fecha)*

_____

_____

☐ heard testimony or argument from *(name/s)*

escuchó el testimonio o argumentos de *(nombre/s)*

_____

_____

_____

_____

3. Order

Orden

The *Motion to Change Venue* is:

La *Petición de cambio de sede de instancia* es:

☐ **Denied.**

Denegada.

☐ **Granted.** The Court directs the Clerk of the Court to forward all records and files herein to the Superior Court Clerk for

_____

County, and to take any other actions necessary to complete the change of venue.

Concedida. El Juez ordena a la Secretaría del Juzgado que envíe todos los registros y expedientes de la presente a la Secretaría del Tribunal Superior del Condado de _____, y que tome cualquier otra medida necesaria para efectuar el cambio de sede de instancia.

Any court costs and filing fees associated with the change of venue shall be paid by *(name)*:

Todos los costos judiciales y tarifas de presentación de casos relacionados con el cambio de sede de instancia, si los hay, serán pagados por *(nombre)*:

_____

_____

Ordered.

Se Ordena.

Dated: _____ at _____ a.m./p.m.

← Fechado el - a las - a. m./p. m.

▶ _____

← Juez/Comisionado Judicial

Judge/Court Commissioner

WashingtonLawHelp.org
© Northwest Justice Project

Parties or their lawyers fill out below.	**Las partes o sus abogados llenan abajo.**
This order *(check any that apply)*:	Esta orden *(marcar todo lo que corresponda)*:
☐ is an agreement of the parties	es un acuerdo de las partes
☐ is presented by me	la presento yo
☐ may be signed by the court without notice to me	puede ser firmada por el juez sin avisarme
▶ _____ *Petitioner signs here **or** lawyer + WSBA #*	← *La parte Peticionaria **o** su abogado + # de WSBA firma aquí*
_____ *Print Name* *Date*	← *Nombre en letra de molde, Fecha*
This order *(check any that apply)*:	Esta orden *(marcar todo lo que corresponda)*:
☐ is an agreement of the parties	es un acuerdo de las partes
☐ is presented by me	la presento yo
☐ may be signed by the court without notice to me	puede ser firmada por el juez sin avisarme
▶ _____ *Respondent signs here **or** lawyer + WSBA #*	← *La parte Demandada **o** su abogado + # de WSBA firma aquí*
_____ *Print Name* *Date*	← *Nombre en letra de molde, Fecha*

© Northwest Justice Project

Superior Court of Washington, County of _____
Tribunal Superior de Washington, Condado de

In re: *En referencia a:* Petitioner/s *(person/s who started this case)*: *Las partes demandantes (personas que iniciaron este caso):* _____ And Respondent/s *(other party/parties)*: *Y las partes demandadas (las otras partes):* _____	No. _____ *Núm.* Notice of Hearing *Aviso de audiencia* (NTHG) *(NTHG)* ☑ Clerk's action required: **1** *Acción requerida del actuario:* ***1***

Notice of Hearing
Aviso de audiencia

To the Court Clerk and all parties:
Para el actuario del tribunal y todas las partes:

1. A court hearing has been scheduled:
Se ha programado una audiencia judicial:

for: _____ at: _____ ☐ a.m. ☐ p.m.
para el día: *a las:* *a.m.* *p.m.*
date / *fecha* — *time* / hora

at: _____ in _____
en: *en*
court's address / *dirección del tribunal* — *room or department* / *sala o departamento*

_____
docket / calendar or judge / commissioner's name
expediente / calendario o nombre del juez / comisionado

2. The purpose of this hearing is *(specify)*:_____

El propósito de esta audiencia es (especifique):

Warning! If you do not go to the hearing, the court may sign orders without hearing your side.
¡Advertencia! *Si no comparece en la audiencia, el tribunal puede firmar órdenes sin escuchar su postura.*

This hearing was requested by: ☐ Petitioner or his/her lawyer ☐ Respondent or his/her lawyer
Esta audiencia fue solicitada por: La parte demandante o su abogado
La parte demandada o su abogado

_____	_____	_____
Person asking for this hearing signs here *La persona que solicita esta audiencia firma aquí*	*Print name (if lawyer, also list WSBA #)* *Nombre en letra de molde (si es el abogado, incluir su núm. de la WSBA)*	*Date* *Fecha*

I agree to accept legal papers for this case at:
Acepto recibir los documentos legales de este caso en:

_____
address
dirección

_____
city *state* *zip*
ciudad *estado* *código postal*

(Optional) *email:* _____
(Opcional) *correo electrónico:*

This does **not** have to be your home address. If this address changes before the case ends, you **must** notify all parties and the court clerk in writing. You may use the *Notice of Address Change* form (FL All Family 120). A party must also update his/her *Confidential Information* form (FL All Family 001) if this case involves parentage or child support.
No *es necesario que sea la dirección de su residencia. Si esta dirección cambia antes de que concluya el caso, usted* ***debe*** *notificarlo por escrito a todas las partes y al actuario del tribunal. Puede usar el formulario de aviso de cambio de dirección (FL All Family 120). La parte también debe actualizar su formulario de información confidencial (FL All Family 001) si este caso implica paternidad o manutención de menores.*

Superior Court of Washington, County of _____
Tribunal Superior de Washington, Condado de

In re: Con respecto a: Petitioner/s *(person/s who started this case)*: Parte(s) demandante(s) *(persona(s) que iniciaron este caso)*: _____ And Respondent/s *(other party/parties)*: Y Parte(s) demandada(s) (*La(s) otra(s) parte(s)*): _____	No. _____ N.º Proof of Mailing or Hand Delivery (for documents after Summons and Petition) (AFSR) Comprobante de envío por correo o en persona (para los documentos enviados después del Citatorio y la Solicitud) (AFSR)

Proof of Mailing or Hand Delivery

(for documents after Summons and Petition)

Comprobante de envío por correo o en persona

(para los documentos enviados después del Citatorio y la Solicitud)

Warning! *Do* ***not*** *use this form to prove you mailed or delivered a Summons, Petition, Order to Go to Court, or any kind of Restraining Order. For those documents, use Proof of Personal Service (FL All Family 101), or if you have court permission to serve by mail, use Proof of Service by Mail (FL All Family 107).*
¡Advertencia! No *use este formulario para comprobar que usted envió por correo o entregó el Citatorio, la Solicitud, la Orden para comparecer ante el tribunal o cualquier tipo de Orden de restricción. Para dichos documentos, use el formulario Comprobante de notificación oficial (FL All Family 101), o si tiene la autorización judicial para notificar oficialmente por correo, use el Comprobante de notificación por correo (FL All Family 107).*

I declare:
Declaro que:

1. I am *(check one):* [ ] the Petitioner [ ] the Respondent [ ] *(name):* _____ and am competent to be a witness in this case.
Soy *(marcar uno)*: [-] la Parte demandante [-] *la Parte demandada* y estoy en condiciones de ser testigo de este caso.

2. On *(date):* _____, I served copies of the documents listed in **3** below to

El *(fecha):* , notifiqué oficialmente las copias de los siguientes documentos enumerados en el punto número **3** a continuación a

(name of party or lawyer served): _____ by:
(nombre de la parte o el abogado notificado oficialmente): por:

[ ] mail *(check all that apply):* [ ] first class [ ] certified [ ] other _____

correo postal *(marque las casillas que correspondan):* [-] primera clase [-] certificado [-] otro _____

_____

mailing address *Dirección postal*	*city* *ciudad,*	*state* *estado,*	*zip* *código postal*

[ ] email to *(address)*: _____
(only if allowed by agreement, order, or your county's Local Court Rule)
Correo electrónico *(dirección)*:
(Solamente si se acepta de común acuerdo, se ordena o si es la Regla judicial local de su condado)

[ ] fax to *(number)*: _____
(only if allowed by agreement, order, or your county's Local Court Rule)
fax a *(número)*:
(Solamente si se acepta de común acuerdo, se ordena o si es la Regla judicial local de su condado)

[ ] Hand delivery at *(time):* _____ [ ] a.m. [ ] p.m. to this address:
Entrega personal a la *(hora):* [-] a. m. [-] p. m. a esta dirección:

_____

street address *dirección*	*city* *ciudad*	*state* *estado*	*zip* *código postal*

I left the documents *(check one):*
Dejé los documentos *(marque uno):*

[ ] with the party or lawyer named above.
con la parte interesada o el abogado mencionado arriba.

at his/her office with the clerk or other person in charge.
en su oficina con el secretario u otra persona encargada.

[ ] at his/her office in a conspicuous place because no one was in charge.
en su oficina en un lugar visible porque no había ningún encargado.

with *(name):* _____,
at the address listed in court documents where the party agreed to receive legal papers for this case.
con *(nombre):* ,
en la dirección que aparece en los documentos judiciales donde la parte interesada acordó recibir documentos judiciales en relación a este caso.

[ ] *(For a party or lawyer who has no office or whose office is closed)* at his/her home with *(name):* _____, a person of suitable age and discretion who lives in the same home.

(Para la parte o abogado que no tiene una oficina o si esta está cerrada) en su residencia con *(nombre):* _____, una persona con la edad y criterio apropiados que vive en esa misma residencia.

3. List all documents you served *(check all that apply)***:**
Enumere todos los documentos que usted notificó oficialmente *(marque todo lo que corresponda)***:**

(The most common documents are listed below. Check only those documents that were served. Use the "Other" boxes to write in the title of each document you served that is not already listed.)
(Los documentos más comunes se enumeran a continuación. Marque únicamente aquellos documentos que fueron notificados oficialmente. Use las casillas de "Otro" para escribir el título de cada uno de los documentos que usted notificó oficialmente que no estén nombrados en la lista.)

[ ] Notice of Hearing (hearing date) _____ Aviso de audiencia (fecha de audiencia)	[ ] Notice Re Military Dependent Notificación con respecto a un dependiente de una persona en el servicio militar
[ ] Motion for Temporary Family Law Order [ ] and Restraining Order Petición para una orden provisional de derecho familiar [-] y Orden de restricción	[ ] Sealed Financial Documents Documentos financieros sellados
[ ] Proposed Temporary Family Law Order Orden provisional propuesta de derecho familiar	[ ] Financial Declaration Declaración financiera
[ ] Proposed Parenting Plan Plan de crianza propuesto	[ ] Declaration of: _____ Declaración de:
[ ] Proposed Child Support Order Orden propuesta de manutención del menor	[ ] Declaration of: _____ Declaración de:
[ ] Proposed Child Support Worksheets Planillas propuestas de manutención del menor	[ ] Declaration of: _____ Declaración de:
[ ] Other:_____ Otro:	[ ] Other: _____ Otro:
[ ] Other:_____ [ ] Otro:	[ ] Other: _____ Otro:
[ ] Other:_____ Otro:	[ ] Other: _____ Otro:

4. Other: _____
Otro: _____

_____

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of Washington that the statements on this form are true.

Yo declaro bajo pena de perjurio de acuerdo con las leyes del estado de Washington que las declaraciones en este formulario son verdaderas.

Signed at *(city and state):* _____ Date: _____
Firmado en *(ciudad y estado):* Fecha:

▶ _____ _____

Signature of server
Firma del oficial notificador

Print or type name of server
Escriba en letra imprenta o a máquina el nombre del oficial notificador