

Responda a una demanda de cobranza de deudas

(Respond to a debt collection lawsuit)

Author

Northwest Justice Project

Last Review Date

December 19, 2024

Si le demandan por una deuda, tiene que responder por escrito o arriesga perder por incomparecencia. Esta guía le ayudará a responder correctamente y a tiempo para evitar una sentencia por incomparecencia y defender su caso. (Formulario e instrucciones de Respuesta y Defensas Justificativas)

1. Datos claves

Fill out forms online

- Answer and affirmative defenses to debt collection

¿Cómo sé si hay una demanda en mi contra?

La persona o negocio a la que usted debe dinero se llama acreedor. El acreedor tiene que iniciar la demanda contra usted haciendo que le entreguen una copia de su Citatorio y Demanda para que sepa que está siendo demandado.

En la demanda, el acreedor es la Parte demandante. Si la demanda es contra usted, usted es la Parte demandada.

Si la demanda le nombra como Parte demandada, tiene que responder, ¡incluso si cree que la deuda no es suya!

La demanda podría ser contra usted y JOHN DOE o JANE DOE (Partes No Identificadas). Esto podría ser porque el acreedor cree que está casado(a) pero no sabe el nombre de su cónyuge. Si está casado(a) y la demanda nombra a su cónyuge (con su nombre real o como parte no identificada JOHN o JANE DOE), **ambos** tienen que responder a la demanda.

¿Es obligación responder a la demanda?

No, pero si no responde, el juez dictará una sentencia por incomparecencia en su contra. Responda a la Demanda si desea defenderse de la demanda.

Si usted no responde a la Demanda, el acreedor ganará automáticamente. El acreedor obtendrá una sentencia por todo lo que pidió en la demanda. El acreedor puede cobrar su sentencia sacando dinero de su cuenta bancaria o cheque de pago, o tomando alguna propiedad. Esto también perjudicará su crédito.

Ofrecí hacer pequeños pagos para mi factura o le dije al acreedor que haría los pagos completos lo antes posible. ¿El acreedor puede demandarme de todos modos?

Sí. El acreedor puede entablar una demanda. Si el acreedor gana, el juez agregará los costos de ese caso judicial a lo que usted debe. El acreedor no tiene la obligación de aceptar nada menos de lo que usted debe.

No tengo dinero para pagar la deuda. ¿Pueden demandarme de todos modos?

Sí. Eso no es una defensa. Aún puede presentar una respuesta a la demanda para obligarles a probar su caso.

Creo que mis ingresos o bienes están protegidos del embargo. ¿Pueden demandarme de todos modos?

Sí. Eso no es una defensa, aunque podría impedirles cobrarle el dinero si ganan. Usted igual tiene que responder a la demanda. Dígale al acreedor en su

respuesta si tiene beneficios y/o ingresos de jubilación que no pueden ser embargados. También trate de hablar con un abogado.

2. Citatorio y Demanda

La persona que inicia una demanda debe preparar una declaración escrita en la que explique al juez cuál es el problema y qué es lo que quiere. Esa declaración es la **Demanda**.

En la Demanda, el acreedor hace declaraciones sobre usted y sobre las deudas que el acreedor cree que usted debe. **Que el acreedor diga cosas sobre usted en la demanda no significa que sean ciertas.**

Usted puede responder presentando una **Respuesta** en el juzgado. La Respuesta es su oportunidad de decirle al juez cuáles de las declaraciones del acreedor son verdad y deben ser admitidas, cuáles no son verdad y deben ser negadas, y qué declaraciones no sabe o no entiende, o no puede recordar si son verdad (y deberían negarse por falta de información).

También recibirá un **Citatorio** que dice:

- Usted tiene derecho a decir por escrito que no está de acuerdo con la demanda.
- Cuál es su plazo para responder a la Demanda. Tiene 20 días a partir de la fecha en que la Demanda se le entrega a usted o a alguien en su hogar, **no** 20 días a partir de la fecha timbrada en el Citatorio y Demanda.
- Dónde entregar su Respuesta.

Un Citatorio no es un aviso de la fecha de una audiencia en el juzgado. Da instrucciones sobre cómo responder a la demanda.

Si usted no le dice al juez por escrito que no está de acuerdo con las declaraciones de la Demanda, el juez asumirá que usted está de acuerdo con todo y a menudo le dará al acreedor lo que el acreedor pidió.

El acreedor gana por incomparcencia si usted no responde. Si el juez dicta una sentencia por incomparcencia contra usted, no recibirá aviso de la sentencia

si no ha presentado al menos un Aviso de Comparecencia.

Una vez que el acreedor obtiene una sentencia en su contra, el acreedor puede sacar dinero de su cuenta bancaria, cheque de pago, o tomar parte de su propiedad para pagar la sentencia.

3. Responda

Tiene que presentar una **respuesta por escrito** (llamada "Respuesta") dentro del plazo establecido en su Citatorio. El plazo suele ser 20 días a partir de la fecha en que un notificador le entrega los papeles a usted o a alguien en su hogar. Lea el Citatorio cuidadosamente para ver el plazo que tiene.

Usted puede responder entregando a la persona que firmó el Citatorio y Demanda uno de estos:

- Un Aviso de Comparecencia
- Una Respuesta

Puede llenar estos formularios en línea o descargarlos para imprimirlas y llenarlas a mano.

Si el caso ya se presentó en el juzgado, también deberá presentar los formularios que prepare en la Oficina de la Secretaría Judicial.

Usted puede ser notificado de una demanda antes de que el caso sea presentado en el juzgado. Busque un número de caso en los documentos que recibió. Debería estar en la parte superior derecha de la primera página. **Si hay un número de caso, el caso fue presentado en el juzgado.** Si no ve un número de caso, es posible que no se haya presentado todavía. Puede llamar a la secretaría del juzgado para averiguarlo.

Al presentar una Respuesta a tiempo, usted resguarda su derecho a argumentar sobre este asunto en el juzgado y a recibir notificación de futuras audiencias.

Puede ser que se sienta avergonzado o culpable de estar en deuda. Tal vez solo quiere que ya todo termine. **Igual debería presentar una Respuesta. No significa que esté tratando de evitar sus deudas.** Usted podría no estar de acuerdo con la cantidad que el acreedor pidió en la Demanda. Puede ser que desee resguardar su derecho a recibir notificación de futuras audiencias.

Si no presenta una Respuesta, puede perder su oportunidad de decir cuánto cree que debería pagar.

Si presenta una Respuesta y pierde el caso judicial, puede deberle al acreedor más costos judiciales y honorarios de abogados.

4. Paso por paso

1. ¡Responda a tiempo! Tiene que presentar su Respuesta o Aviso de Comparecencia dentro del plazo indicado en el Citatorio (normalmente 20 días de la fecha en que recibió la notificación del proceso). Si ya se le pasó el plazo, presente una respuesta de todos modos. Una respuesta atrasada puede ser mejor que ninguna respuesta.

2. Llene estos formularios:

- Aviso de Comparecencia
- Respuesta y defensas justificativas a la cobranza de deudas

Puede llenar estos formularios en línea o descargarlos para imprimirlós y llenarlos a mano.

3. **Haga 2 copias:** 1 para usted, y 1 para el acreedor (o su abogado)

4. **Notifique (entregue) una copia** al acreedor. Si el acreedor tiene abogado, notifique al abogado.

Esto puede hacerlo usted mismo o puede hacer que otra persona lo haga por usted. Siempre se puede hacer la notificación por entrega en mano o por correo postal. La notificación por correo electrónico o fax se puede hacer solo si la otra parte (o su abogado) dice que acepta esa manera de notificación procesal en sus papeles, o si las reglas de su juzgado local lo permiten.

Para la notificación por entrega en mano, la otra parte (o el abogado) tiene que recibir su copia antes de que venza el plazo. Pídale a ellos o a su personal de oficina que timbren la fecha en la copia suya.

Para notificar por correo, tiene que poner las copias en el correo por lo menos **3 días antes** de que venza el plazo. Pregunte en la Oficina de Correos por un seguimiento o confirmación de entrega.

Usted (o su notificador) tiene que llenar y firmar el Comprobante de envío por correo o entrega en mano. Haga 1 copia.

5. **Presente los originales en el juzgado.** Lleve todos los formularios originales a la oficina de la secretaría del juzgado y preséntelos. Haga que timbren sus copias con la fecha para probar que fueron presentados. Guarde sus copias.

Si no hay un número de caso, sáltese este paso.

6. Una vez haya presentado a tiempo su Respuesta y haya notificado al abogado de su acreedor, debería recibir aviso de todas las **fechas para ir al juzgado (audiencias)**. Si es demasiado tarde y el juez ya dictó sentencia en su contra, trate de hablar con un abogado de inmediato.

5. Forms

Form attached:

Comprobante de Envío por correo o Entrega en mano (NJP General 002 ES)

Form attached:

Aviso de comparecencia (NJP General 005 ES)

Form attached:

Respuesta y defensas justificativas a la cobranza de deudas (NJP Debt 101 ES)

Reúna todos los papeles que le entregaron. Los necesitará para llenar los formularios. Usted necesita saber:

- El nombre de la parte que está demandándole
- El número de su caso (si lo hay)
- El nombre del Juzgado y el Condado donde el acreedor le ha demandado

Por lo general, puede encontrar esta información en la parte de arriba de la primera página de los documentos judiciales que recibió.

Siga las reglas generales para formatear y llenar documentos judiciales.

Consejos para llenar la Respuesta (NJP Debt 101)

Sección 1 del Formulario. Respuesta. Diga si **admite, niega o no sabe** cada una de las afirmaciones del acreedor. No admita ninguna afirmación a menos que sepa que es 100 % verdad. **¡No adivine!** Si no sabe si el número de cuenta que aparece es el número de su tarjeta de crédito o si la cantidad que el acreedor dice que debe es correcta, **niegue** la afirmación. Si no entiende lo que el acreedor está diciendo, diga que usted **no sabe**.

Sección 2 del Formulario. Defensas Justificativas. Lea las opciones cuidadosamente. Marque todas las defensas que son verdad para su situación.

Como defensa, es suficiente simplemente negar que se debe la deuda **o** la cantidad de las deudas, si eso es cierto en su caso. El acreedor todavía tiene que probar que usted debe la deuda si usted niega deberla.

Si tiene otras defensas legales, tiene que decirlo en su Respuesta. Estas se llaman "defensas justificativas" porque si no las incluye en su Respuesta, puede perder el derecho de usar esa defensa más adelante en el caso.

¿De qué se trata la defensa de “comprador de deudas”? Un “comprador de deudas” incluye a las agencias de cobranza y a cualquier otra persona que compre créditos morosos o dados de baja con fines de cobrarlos. Cuando un comprador de deudas entabla una demanda, tiene que anexar una copia del contrato a la demanda y declarar determinados hechos. Los requisitos son complejos. Trate de obtener ayuda legal si usted cree que el acreedor es un comprador de deudas.

Algunos de los compradores de deuda más comunes son:

- Portfolio Recovery Associates
- LVNV Funding
- CACH
- Jefferson Capital
- Midland Funding or Midland Credit Management
- Calvary SPV
- Unifund

Sección 3 del Formulario. Notificación de prestación pública y/o ingresos de jubilación exentos. Marque si tiene alguno de los tipos de ingresos en la lista para que el acreedor sepa que no pueden quitárselo.

Sección 4 del Formulario. Petición. Lea la petición.

Llene el área de la firma debajo de la Petición. Ponga la fecha y el lugar en que firma este formulario. Firme y escriba su nombre con letra de molde.

Marque al menos una casilla para indicar cómo desea recibir los documentos legales de este caso. No es necesario que sea la dirección de su hogar. Puede ser una dirección “al cuidado de” otra persona en la que usted confía. Si quiere, puede aceptar recibir documentos legales por correo electrónico. **Sea cual sea la dirección que ponga, ¡tiene que revisarla con regularidad!**

¡Advertencia de privacidad! No use una dirección confidencial. Una vez que presente su formulario en el juzgado, será un registro público que cualquiera podrá ver.

WashingtonLawHelp.org gives general information. It is not legal advice. Find organizations that provide free legal help on our [Get legal help](#) page.

Notice: You must complete this form in English.
(Atención: Este formulario debe completarse en inglés).

Court of Washington, County of _____
Juzgado de Washington, condado de _____

Petitioner / Plaintiff:
Parte Peticionaria / Demandante

Case No. _____
N.º de caso:

And Respondent / Defendant:
Parte Demandada

Proof of Mailing or Hand Delivery
Comprobante de Envío por correo o Entrega en mano
(No mandatory form)
(Ningún formulario obligatorio)

Proof of Mailing or Hand Delivery
Comprobante de Envío por correo o Entrega en mano

Server declares:

1. I am (check one):

the Petitioner or Plaintiff

the Respondent or Defendant

(name): _____

and I am competent to be a witness in this case.

2. Service. On (date):

_____,

El Notificador procesal declara:

Soy (marque uno)

la Parte Peticionaria o Demandante

la Parte Demandada

(nombre) _____

y soy competente para ser testigo en este caso.

Notificación procesal. El (fecha): _____,

I served copies of court documents to (*name of party or lawyer served*):

hice notificación procesal de copias de documentos judiciales a (*nombre de la parte o abogado a quien se hizo la notificación*):

by:

mail (*check all that apply*):

- first class
- certified
- other _____

Mailing address:

mediante:

correo postal (marque todo lo que corresponda)

primera clase

certificado

Otro _____

Dirección postal:

email to (*address*): _____
(only if allowed by agreement, order, or your county's Local Court Rule)

correo electrónico a
(*dirección*): _____
(solo si está permitido por acuerdo, orden o las reglas de su juzgado local)

fax to (*number*): _____
(only if allowed by agreement, order, or your county's Local Court Rule)

fax a (*número*): _____
(solo si está permitido por acuerdo, orden o las reglas de su juzgado local)

hand delivery at (*time*): _____
(*check one*) a.m. p.m. to this address:

entrega en mano a las (*hora*): _____ en esta dirección

For hand delivery: I left the documents (*check one*):

- with the party or lawyer named above.
- at the lawyer's office with the clerk or other person in charge.

Para entrega en mano: Dejé los documentos (*marque uno*):

con la parte o el abogado arriba nombrados.

en la oficina del abogado con su empleado o con otra persona encargada.

at the lawyer's office in a conspicuous place because no one was in charge.

en la oficina del abogado en un lugar visible porque no había nadie a cargo.

with (*name*):

at the address listed in court documents where the party agreed to receive legal papers for this case.

con (*nombre*)

en la dirección que figura en los documentos judiciales donde la parte aceptó recibir los documentos legales de este caso.

3. List all documents you served (check all that apply)

(The most common documents are listed below. Check only those documents that were served. Use the "Other" box to write in the title of each document you served that is not already listed.)

Notice of Hearing (*for date*) _____

Aviso de audiencia (*para la fecha*) _____

Motion for _____

Moción para _____

Declaration of _____

Declaración de _____

Order on/for: _____

Orden por/para _____

Other:

Otro

Other information (if any)

Otra información (si corresponde)

I declare under penalty of perjury under the laws of the state of Washington that the facts I have provided on this form (and any attachments) are true.

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del estado de Washington que los hechos que he proporcionado en el presente formulario (y

anexos, si los hay) son verdaderos.

Signed at (*city and state*): _____

← Firmado en (*ciudad y estado*)

►

Server signs here

Date

← El notificador procesal firma aquí - Fecha

Print name

← Nombre en letra de molde

Notice: You must complete this form in English.
(Atención: Este formulario se debe completar en inglés.)

Court of Washington, County of _____
Tribunal ____ de Washington, condado de ____

Petitioner / Plaintiff:
Parte Peticionaria / Demandante

No. _____
N.º de caso:

And Respondent / Defendant:
Parte Demandada

Answer and Affirmative Defenses to Debt
Collection
Respuesta y defensas justificativas a la cobranza
de deudas
(No mandatory form)
(No hay un formulario obligatorio)

Answer and Affirmative Defenses to Debt Collection Respuesta y defensas justificativas a la cobranza de deudas

<p>Use this form to respond to the Complaint in a debt collection lawsuit.</p>	<p>Use este formulario para responder a la Demanda en una demanda de cobranza de deudas.</p>
<p>1. Answer</p> <p>Defendant answers the complaint as follows:</p> <p><input type="checkbox"/> I admit the statements in paragraph numbers _____</p> <p>except for the following statements: _____</p>	<p>1. Respuesta</p> <p>La Parte Demandada responde a la demanda de la siguiente manera:</p> <p>Admito las declaraciones en el párrafo número/s _____</p> <p>excepto por las siguientes aseveraciones: _____</p>

<p><input type="checkbox"/> I deny the statements in paragraph numbers _____</p> <p>except for the following statements:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Niego las declaraciones en el párrafo número/s _____</p> <p>excepto por las siguientes aseveraciones:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><input type="checkbox"/> I don't know about the truth and so deny the statements in paragraph number/s _____</p>	<p>Desconozco la verdad y por eso niego las declaraciones en el párrafo número/s _____</p>

2. Affirmative Defenses

Defendant/s other defenses are:

Amount

- I do not owe this debt.
- I have paid all or part of the debt.
- I disagree with the amount of the debt. The amount is incorrect.
- This debt was discharged in bankruptcy.
- The amount demanded is excessive compared with the original debt. (Unjust enrichment)

Medical

2. Defensas Justificativas

Las otras defensas del(los) Demandado(s) son:

Cantidad

- No debo esta deuda.
- He pagado la totalidad o parte de la deuda.
- No estoy de acuerdo con la cantidad de la deuda. La cantidad está equivocada.
- Esta deuda se liquidó en bancarrota.
- La cantidad exigida es excesiva en comparación con la deuda original. (Enriquecimiento injusto)

Atención Médica

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> I am eligible for Charity Care for my hospital debt. | Califico para Atención Caritativa para mi deuda de hospital. |
| <input type="checkbox"/> I have health insurance. The claim is for an unpaid medical bill from an out-of-network provider. That provider should have charged me only as much as a preferred provider would have. (Violation of No Surprises Act) | Tengo seguro médico. La reclamación es por una factura médica sin pagar de un proveedor fuera de la red. Ese proveedor debería haberme cobrado tan solo lo mismo que me habría cobrado un proveedor preferido. (Violación de la Ley Sin Sorpresas) |
| <input type="checkbox"/> I was on Washington Apple Health (Medicaid) at the time I received some or all of the medical services at issue in this lawsuit and the medical provider improperly billed me. See WAC 182-502-0160. | Tenía Washington Apple Health (Medicaid) cuando recibí algunos o todos los servicios médicos incluidos en esta demanda y el proveedor médico me cobró indebidamente. Ver WAC 182-502-0160. |

Plaintiff

- Plaintiff is a “collection agency” or “debt buyer” who is prohibited from recovering damages in excess of the principal balance of the alleged obligation for failure to comply with the requirements of RCW 19.16.110., .250, and/or .260.
- Plaintiff lacks standing and does not have authority to bring this lawsuit.

Service

- I did not receive a copy of the Summons and Complaint.
- I received the Summons and Complaint, but service was not correct as required by law.

Timing

- The time has passed to sue on this debt. (Statute of Limitations)

Parte Demandante

La Parte Demandante es una “agencia de cobranza” o “comprador de deudas” a quien se le prohíbe recuperar daños y perjuicios que excedan el saldo del principal de la supuesta deuda por incumplimiento de los requisitos de la ley RCW 19.16.110., .250, y/o .260.

El Demandante no tiene capacidad procesal ni autoridad para interponer esta demanda.

Notificación del proceso

No recibí una copia del Citatorio y Demanda.

Recibí el Citatorio y Demanda, pero la notificación del proceso no se hizo correctamente según lo requiere la ley.

Plazo

Ya venció el plazo para poder demandar por esta deuda. (Ley de Prescripción)

<p><input type="checkbox"/> Plaintiff has excessively delayed in bringing this lawsuit to my disadvantage. (Laches)</p>	<p>El Demandante se ha demorado excesivamente en presentar esta demanda para mi desventaja. (Inactividad procesal)</p>
<p>Not my debt</p>	<p>No es mi deuda</p>
<p><input type="checkbox"/> I am a victim of identity theft or mistaken identity. I am not responsible for this debt.</p> <p><input type="checkbox"/> Someone else should have paid this debt. (Fault of nonparty)</p>	<p>Soy víctima del robo de identidad o de identidad equivocada. No soy responsable de esta deuda.</p> <p>Alguien más debería haber pagado esta deuda. (Culpa de quien no es parte)</p>
<p>Unfair or unreasonable</p>	<p>Injusto o no razonable</p>
<p><input type="checkbox"/> The contract is unfair. (Unconscionability)</p> <p><input type="checkbox"/> Violation of the duty of good faith and fair dealing.</p> <p><input type="checkbox"/> The collateral (property) was not sold at a commercially reasonable price.</p> <p><input type="checkbox"/> I did not receive the product or services I was billed for or the product or services were defective or unacceptable. (Failure of consideration)</p>	<p>El contrato es injusto. (Mala fe)</p> <p>Violación del deber de buena fe y trato justo.</p> <p>La garantía (propiedad) no se vendió a un precio comercialmente razonable.</p> <p>No recibí el producto o servicios que me cobraron o el producto o servicios estaban defectuosos o eran inaceptables. (Falta de contraprestación)</p>
<p>Other</p>	<p>Otro</p>
<p><input type="checkbox"/> I am in the military.</p> <p><input type="checkbox"/> I was under the age of 18 when the contract was created, so I lacked capacity to enter into a contract.</p> <p><input type="checkbox"/> The Complaint fails to state a claim upon which relief can be granted.</p> <p><input type="checkbox"/> Other:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Estoy en las Fuerzas Armadas.</p> <p>Era menor de 18 años cuando se creó el contrato, por lo que carecía de capacidad para celebrar un contrato.</p> <p>La Demanda no contiene una reclamación por la que se pueda conceder un recurso legal.</p> <p>Otro:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

3. Notice of exempt public benefit and/or retirement income

I have the following public benefit and/or retirement income which is exempt from garnishment (*check all that apply*):

- Public assistance grants & payments (TANF, ABD, Food Stamps).
- Supplemental Security Income (SSI).
- Social Security (Disability, Survivors, Retirement).
- Retirement income

4. Request

Defendant/s request that the court dismiss this case and enter a judgment against the plaintiff/s for any costs or attorney fees.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of Washington that the facts I have provided on this form are true.

3. Notificación de prestación pública y/o ingresos de jubilación exentos

Tengo el siguiente beneficio público y/o ingreso de jubilación que está exento de embargo (*marcar todo lo que corresponda*):

Subsidios y pagos de asistencia pública (TANF, ABD, cupones de alimentos).

Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI).

Seguridad Social (Discapacidad, Sobrevivientes, Jubilación).

Ingresos de jubilación

4. Petición

El(los) Demandado(s) solicita(n) que el Juez desestime este caso y dicte sentencia en contra del(los) demandante(s) por los eventuales costos u honorarios de abogado.

Declaro bajo pena de perjurio según las leyes del estado de Washington que los hechos que he proporcionado en este formulario son verdad.

Signed at (<i>city and state</i>): _____	
► <i>Defendant signs here</i>	Date _____
<hr/> <i>Print name</i> <hr/>	

← Firmado en (<i>ciudad y estado</i>): _____
← La Parte Demandada firma aquí - Fecha _____
← Nombre en letra de molde _____

I agree to accept legal papers for this case at (check all that apply):

the following address (*this does not have to be your home address*):

Street or mailing address

City, state, and zip code

Email: _____

Estoy de acuerdo en aceptar papeles legales para este caso en (marcar todo lo que corresponda):

la siguiente dirección (*esto no necesita ser la dirección de su hogar*):

← Calle o dirección postal

← Ciudad, estado y código postal

← Correo electrónico

Notice: You must complete this form in English.
(Atención: Este formulario se debe completar en inglés.)

Court of Washington, County of _____
Tribunal ____ de Washington, condado de ____

Petitioner / Plaintiff:
Parte Peticionaria / Demandante

No. _____
N.º de caso:

And Respondent / Defendant:
Parte Demandada

Notice of Appearance
Aviso de comparecencia
(No mandatory form)
(No hay un formulario obligatorio)

Notice of Appearance Aviso de comparecencia

To the Court Clerk and all parties:

Al secretario del tribunal y a todas las partes:

1. Appearance

My name is: _____.

Comparecencia

Mi nombre es: _____.

I am filing this notice to appear in this case. I must be notified of any court hearings and receive copies of any papers filed in this case.

Estoy presentando este aviso de comparecencia para este caso. Tengo que ser notificado de todas las audiencias judiciales y recibir copias de todos los documentos que se presenten en el juzgado en este caso.

I agree to accept legal papers for this case at the following address (*this does not have to be your home address*):

Acepto recibir documentos legales para este caso en la siguiente dirección (*no es necesario que esta sea la dirección de su residencia*):

Email (*optional*): _____

2. Proof of service

I declare: on (*date*): _____, I served or will serve a copy of this Notice of Appearance to the petitioner/plaintiff or their attorney by (*check all that apply*):

hand delivery

first class mail

certified mail

to the following address

fax to: _____
(only if allowed by agreement, order, or your county's Local Court Rule)

email to: _____
(only if allowed by agreement, order, or your county's Local Court Rule)

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of Washington that the facts I have provided on this form are true.

Signed at (*city and state*): _____

► _____ Respondent / Defendant signs here Date _____

Print name _____

Correo electrónico (*opcional*)

Comprobante de Notificación Procesal

Declaro: el (*fecha*): _____, entregué o entregaré una copia de este Aviso de Comparecencia a la parte peticionaria/demandante o a su abogado mediante (*marque todo lo que corresponda*):

entrega en mano

correo de primera clase

correo certificado

a la siguiente dirección

fax a: _____
(solo si está permitido por acuerdo, orden o las reglas de su juzgado local)

correo electrónico a: _____
(solo si está permitido por acuerdo, orden o las reglas de su juzgado local)

Declaro bajo pena de perjurio según las leyes del estado de Washington que los hechos que he proporcionado en este formulario son verdad.

← Firmado en (*ciudad y estado*)

← La Parte Demandada firma aquí - Fecha

← Nombre en letra de molde