Incomparecencia si no hay respuesta

(Default if no response)

Author

Northwest Justice Project

Last Review Date

February 10, 2025

Si usted inició un caso de la ley de la familia y la otra parte no responde para cuando venza el plazo para hacerlo, puede pedirle al juez que declare su incomparecencia. (Formularios e Instrucciones)

1. ¿Qué es la incomparecencia?

Fill out forms online

- Obtener una orden de incomparecencia si la otra parte no responde (en inglés)

La incomparecencia es cuando un juez dice que alguien no ha respondido a un caso judicial antes de vencer el plazo para hacerlo. Una vez que un juez declara a alguien en incomparecencia, esa persona no puede participar en el caso. El juez puede firmar órdenes finales y celebrar audiencias sin aviso a la persona incompareciente.

Usted puede obtener una orden de incomparecencia si se cumplen todas las siguientes condiciones:

- Usted presentó los documentos para iniciar su caso judicial (generalmente un Citatorio y Petición)
- Usted notificó correctamente a la(s) otra(s) persona(s) en su caso (la "otra parte" u "otras partes")
- La otra parte no presentó una Respuesta dentro del plazo legal

El plazo para responder a un caso judicial depende de cómo y dónde se notificó a la otra parte. En general, el plazo para la respuesta es:

- 20 días después de notificación personal en el estado de Washington
- 60 días después de notificación personal fuera de Washington
- 60 días después de notificación por publicación
- 90 días después de notificación por correo postal

Servicio Militar

Existen reglas específicas en relación con el incumplimiento para los miembros de las fuerzas armadas en servicio activo y sus dependientes, ya que el servicio militar puede impedirles participar

en un caso judicial. Antes de que pueda obtener una determinación por incumplimiento, debe informar al tribunal si la otra parte está protegida por estas reglas específicas. Si no está seguro, debe intentar averiguarlo.

Si desconoce la situación militar de la otra parte, puede buscarla en el sitio web de la Ley de Ayuda Civil para Miembros del Servicio (SCRA, por sus siglas en inglés) y obtener un informe del Centro de Datos de Recursos Humanos de Defensa (DMDC, por sus siglas en inglés). Necesitará crear una cuenta en ese sitio web para realizar una búsqueda (bajo “solicitud de registro”).

Si la otra parte está en servicio activo, o es un dependiente protegido, consulte con un abogado para que le asesore sobre cómo proceder. Es posible que tenga que solicitar al tribunal que asigne un abogado para la otra parte antes de poder determinar el incumplimiento.

Después de que un juez firme una orden declarando a la otra parte en incomparecencia, usted puede **finalizar su caso**. El juez puede firmar órdenes finales y celebrar audiencias sin aviso a la persona declarada como incompareciente.

Usted tiene que preparar órdenes finales para que el juez las firme. Los formularios que necesita dependen del tipo de caso que presentó. Responda algunas preguntas en nuestra herramienta

> **Obtenga formularios de la ley de la familia** para obtener los formularios correctos para su caso.

Si usted tiene las órdenes finales preparadas, puede pedirle al juez que firme sus órdenes finales **en la misma audiencia** donde pide la incomparecencia.

Cuando se finaliza un caso por incomparecencia, **no puede** pedir nada que no haya pedido en su petición.

Si necesita cambiar lo que está pidiendo, tiene que volver a notificar a la otra parte con una petición actualizada (llamada petición **enmendada**) (o con un plan de crianza u hojas de cálculo enmendadas de la manutención de los niños, si eso es lo que quiere cambiar) y darle a la otra parte otra la oportunidad de responder.

2. Requisitos de notificación

Solo puede pedir la incomparecencia de otra parte si dicha parte **no presentó una respuesta** a su petición.

Usted tiene que notificar a la otra parte que está pidiendo la incomparecencia si han **"comparecido"** en el caso de alguna manera. Si la otra parte tiene un abogado que ha comparecido por ellos, entonces usted tiene que notificar al abogado. Para notificar, entregue a la otra parte (o a su abogado) copias de sus documentos de incomparecencia antes de la audiencia judicial.

Tiene que notificar a la otra parte de su petición de incomparecencia incluso si solo realizaron una **comparecencia informal**. Una comparecencia informal podría ser:

- Asistir a una audiencia judicial
- Presentar en el juzgado cualquier tipo de papeleo para el caso
- Escribirle a usted o hablar con usted sobre el caso
- Tratar de llegar a un acuerdo en el caso (negociación de una resolución)
- Hacer que un abogado se comunique con usted sobre el caso

Si la otra parte no ha comparecido de ninguna manera, usted **no** tiene que notificarles sobre la incomparecencia. Pero generalmente recomendamos que les notifique de todos modos. Si notifica con antelación a la otra parte que va a pedir que se le declare en incomparecencia, será más difícil que puedan anular sus órdenes finales después.

> Incluso si la otra parte no ha comparecido, usted tiene que notificarle si va a pedir la incomparecencia **más de un año** después de la fecha en que usted le notificó originalmente del Citatorio y Petición que dieron inicio al caso. En esa situación, usted tiene que hacer que la otra parte sea notificada personalmente de la petición de incomparecencia al menos 10 días antes de la audiencia judicial.

3. Cuestiones militares

En general, la ley protege a la parte Demandada en cualquier caso civil si la persona está o pronto estará en servicio militar activo. Esto incluye reservistas y miembros de la Guardia Nacional en servicio activo. El juez puede suspender el caso o posponer las audiencias hasta que el miembro de las fuerzas armadas pueda participar. Esto se llama "suspensión del proceso". El juez también puede nombrar a un abogado para que represente los intereses del miembro de las fuerzas armadas en el caso.

La ley tiene como objetivo ayudar a los miembros de las fuerzas armadas a prestar plena atención a sus deberes. Puede limitar la capacidad del juez de dictar órdenes que afecten permanentemente de manera negativa los derechos del miembro de las fuerzas armadas.
Las leyes estatales y federales dan a los miembros de las fuerzas armadas esta protección adicional. La ley estatal es la Ley de Amparo Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas, Capítulo 38.42 del RCW (Código Revisado de Washington). La ley federal es la Ley de Amparo Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas del 4 de marzo de 1918, según enmendada, 50 U.S.C. App., 501 *et.seq.* (Código de los Estados Unidos).

Si el servicio militar del miembro de las Fuerzas Armadas “afecta de manera importante” su capacidad de participar en un caso judicial, el juez tiene que esperar hasta que el miembro de las Fuerzas Armadas esté disponible. Si un miembro de las Fuerzas Armadas no puede asistir a una audiencia debido al servicio militar, y el resultado depende de su participación, el juez puede posponer la audiencia. Por lo general, el juez igual tomará decisiones temporales sin el miembro de las Fuerzas Armadas sobre derechos y responsabilidades parentales, y la manutención de los niños, para proteger el interés superior de los niños.

¿Cómo se protege a los dependientes de personal militar?

La ley estatal extiende las protecciones de la Ley de Amparo Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas a los dependientes de personal militar en servicio activo que viven o están destacados en Washington. Para ser un dependiente protegido, la persona tiene que haber recibido más de la mitad de sus ingresos del miembro de las Fuerzas Armadas de Washington por al menos los últimos seis meses.

Los dependientes protegidos tienen las mismas protecciones contra una resolución de incomparecencia que los miembros de las Fuerzas Armadas en servicio activo.

¿Puedo obtener una sentencia de incomparecencia incluso si la otra parte está protegida por estas leyes?

Antes de que un juez pueda firmar una sentencia de incomparecencia contra alguien en servicio activo (o un dependiente protegido), el juez tiene que nombrar un abogado que represente los intereses de esa persona. A menudo, el juez pospone expedir las órdenes finales hasta que el miembro de las Fuerzas Armadas pueda obtener un permiso y acudir al juzgado. Hable con un abogado para que le asesore sobre cómo proceder.

¿Y si el miembro de las Fuerzas Armadas tiene un abogado que ha comparecido en mi caso, pero que todavía no presenta una Respuesta?

Si el juez no ha concedido una "suspensión del proceso" que suspende o pospone el caso, es posible que pueda obtener una sentencia de

incomparecencia en esa situación. Usted tiene que dar copia de los documentos de incomparecencia al abogado del miembro de las Fuerzas Armadas antes de la audiencia.

4. Paso por paso

Si la otra parte no ha respondido y ya venció el plazo, siga estos pasos para obtener una orden de incomparecencia.

1. **Comuníquese con la Secretaría del Tribunal Superior** para preguntar cuándo puede programar una audiencia para su Petición de Incomparecencia. Pregunte al funcionario si tienen un formulario especial que deba usar. (Algunos juzgados lo llaman “Nota para audiencias de mociones”, “Aviso de Asunto Legal” o “Nota de Audiencia”). Si no, puede usar el formulario de Aviso de Audiencia en esta guía.

2. **Llene los formularios** (excepto el Comprobante de Envío por Correo y Entrega en Mano). Puede rellenar los formularios en línea o imprimirlos. Si su caso tiene más de una parte Demandada, llene un juego por separado de formularios de petición y orden para cada persona que desea que el juez declare en incomparecencia.

3. **Haga copias.** Necesita una copia de cada formulario ya completado para usted, una para el juez, y una para todos los que recibirán notificación de la audiencia. Recomendamos que notifique a la otra parte incluso si

no es necesario.

Organice las copias en juegos, de modo que haya un juego para cada persona que necesite una copia. No es necesario dar a la otra parte una copia del Comprobante de Envío por Correo o Entrega en Mano. Ponga cada juego de papeles en un sobre dirigido a cada parte, con su dirección de remitente. Estos juegos los usará para la notificación.

> Si un fiscal de manutención de menores (a menudo llamado "el estado") está involucrado en su caso, tiene que hacerle entrega de una copia de todo lo que usted presente en el juzgado. Haga una copia extra para entregárselas.

4. **Presente sus originales** en la Secretaría del Tribunal Superior. Entregue al funcionario los originales de todos sus formularios para que se registren **excepto** que pregunte qué hacer con los originales de sus órdenes propuestas. Siga las instrucciones del funcionario de la secretaría.

   Pida al funcionario la secretaría del juzgado que timbre sus copias para mostrar la fecha en que usted presentó y registró los originales. Quédese con las copias que el funcionario timbre. El funcionario se queda con el original.

   Entregue copias de cortesía al juez, si es necesario en su condado.

5. **Si está notificando a la otra parte, haga que se le entreguen los papeles.** Si hay otras partes, también tiene que hacer que les envíen o les entreguen los papeles por correo postal. La mayoría de los condados requieren que la notificación se haga al menos **14 días antes de la audiencia**. Pregunte al funcionario de la secretaría si el plazo es diferente en su condado.

   > Si la audiencia para la sentencia de incomparecencia se celebrará **más de un año** después de la fecha en que usted notificó originalmente a la otra parte con el Citatorio y Petición que iniciaron este caso, tiene que seguir las reglas para la notificación personal.

   Si ha pasado **menos de un año**, puede seguir las reglas de notificación para después de iniciarse un caso. Usted mismo puede hacer la notificación de estos documentos, pero es mejor que otra persona lo haga. Pídale a un amigo adulto o pariente que lo haga por usted. Si la otra parte tiene un abogado, haga que le entreguen los papeles al abogado.

6. **Haga que el notificador llene el Comprobante de Envío por Correo o Entrega en Mano.** Haga dos copias. Presente el original en la Secretaría del Tribunal Superior. Lleve sus copias a la audiencia.

7. **Vaya a su audiencia.** Siga las instrucciones para "En la Audiencia" que están en la próxima sección

8. **Dígale al secretario del juez que desea una copia de la orden.** Siga las instrucciones del secretario sobre cómo obtener copias.

5. En la audiencia

Lleve consigo los documentos del juzgado. Lleve copias de todos los documentos que haya presentado y de todas las propuestas de orden que quiera que firme el juez.

Llegue temprano a su audiencia. Intente planificar antes del día de la audiencia cómo va a ir y cuánto tardará. Dese tiempo para pasar por seguridad y llegar a la sala correcta. Si no llega a tiempo, el juez podría cancelar la audiencia o la otra parte podría ganar.

Lleve su documentación, un bloc de papel y una pluma de tinta oscura para tomar apuntes. Trate de no llevar a sus niños si puede hacer otros arreglos para ellos. Por lo general, los jueces no permiten que niños se sienten en la sala del juzgado.

Cuando llegue a la sala del juzgado, diga a la persona a cargo (al secretario del juez o al alguacil) su nombre y el nombre y número de su caso. Tome asiento. Cuando el juez entre a la sala, póngase de pie.

> Si su audiencia es en línea, siga estos consejos para las audiencias por teléfono y por video (https://wlh.netlify.app/es/consejos-para-

audiencias-telefonicas-y-por-video).

Su caso será uno de varios programados para la misma hora. Escuche al juez y espere a que diga su nombre. Cuando digan su nombre, diga que está presente. Permanezca en la sala hasta que llamen su caso para la audiencia.

Presentación de sus papeles. Cuando pidan que usted pase adelante, hágalo. Entregue al juez los originales de la(s) orden(es) que usted quiere que se firmen.

Si le está pidiendo al juez que finalice su caso en la audiencia de incomparecencia, dé al juez las órdenes finales propuestas, además de la Orden sobre la Petición de Incomparecencia.

Por lo general, el juez pregunta si la otra parte está presente. El juez podría pedirle a usted que explique lo que desea que el juez apruebe, y por qué. Sea breve. Hable directamente con el juez.

El juez puede querer ver su Comprobante de Notificación Personal o Comprobante de Envío por Correo o Entrega en Mano. Si usted está finalizando su caso, el juez podría tener otras preguntas acerca de sus órdenes propuestas.

No interrumpa al juez. El juez puede preguntar acerca de sus documentos finales para asegurarse de que están completos y correctos. El juez puede ponerle bajo juramento y revisar con usted las Resoluciones, preguntándole acerca de cada párrafo.

Si la otra parte comparece a la audiencia, el juez probablemente **no** concederá su petición de incomparecencia.

Pídale al juez una orden que fije un plazo para que la otra parte presente una Respuesta, y una audiencia de revisión (otra más) para asegurarse de que presenten una Respuesta.

- Si la parte Demandada no presenta una Respuesta dentro del plazo fijado por el juez, vaya a la audiencia de revisión. Pida al juez que firme su Orden sobre la Petición de Incomparecencia y sus documentos finales.
- Si la parte Demandada presenta una Respuesta antes de la audiencia de revisión, no podrá obtener una Orden sobre la Petición de Incomparecencia contra esa parte Demandada. Van a tener que llegar a un acuerdo con la otra parte o prepararse para el juicio.

6. Formularios

Form attached:
Petición por incumplimiento (FL All Family 161)

Form attached:
Orden sobre la petición por incumplimiento (FL All Family 162)

Form attached:
Aviso de audiencia (FL All Family 185)

Para llenar estos formularios, tendrá que saber:

- Cuándo y cómo se notificó a la otra parte
- Si la otra parte está en servicio activo en las Fuerzas Armadas, o si es dependiente de alguien en servicio activo
- Para cuándo puede programar una audiencia (vea el paso 1)

Consejos para rellenar la Petición de Incomparecencia, FL All Family 161

Sección 7 del Formulario. Militares en servicio activo. Tiene que tratar de averiguar si la otra parte está en servicio militar activo o es un dependiente de personal militar.

Puede buscarlos en el sitio web de la Ley de Amparo Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas (SCRA) (https://scra.dmdc.osd.mil/scra/%20/home) y obtener un informe del Centro de Datos del Personal de Defensa (DMDC). Tendrá que crear una cuenta en ese sitio web para realizar una búsqueda. (Se llama una "solicitud de registro").

Lo mejor es que también haya notificado a la otra parte con el formulario de Aviso a Dependiente de Personal Militar (https://www.courts.wa.gov/forms/documents/FL%20All%20Family%20103%20Notice%20re%2
. Si usted ya entregó este Aviso con su petición, no lo haga otra vez. Si aún **no** ha entregado este formulario y tiene conocimiento personal de que la otra parte **no** es dependiente de alguien en las Fuerzas Armadas, puede explicarlo en su petición. (Algunos juzgados igual pueden requerir que usted haga entrega del formulario a la otra parte).

Marque la primera casilla ("**no cubierto**") si la otra parte **no** está en servicio militar y **no** es dependiente de personal militar. Marque la primera casilla con

sangría debajo si consultó el sitio web de SCRA. Engrape el informe que obtuvo a este formulario. Marque la segunda casilla con sangría debajo si envió a la parte el Aviso referente a Dependiente de Personal Militar (https://www.courts.wa.gov/forms/documents/FL%20All%20Family%20103%20Notice%20re%2. Debajo de eso, marque la casilla y llene el espacio en blanco para decir cómo lo envió. Marque la tercera casilla con sangría debajo solo si corresponde y explique.

> Si **no** tiene un informe del DMDC (https://scra.dmdc.osd.mil/scra/%20/home) o **no** entregó el Aviso referente a Dependiente de Personal Militar (https://www.courts.wa.gov/forms/documents/FL%20All%20Family%20103%20Notice%2, tendrá que explicar cómo sabe que la otra parte no está en las Fuerzas Armadas o no depende de alguien en las Fuerzas Armadas. Esto lo puede hacer si tiene conocimiento personal de su estatus.
>
> **Ejemplo**: Viví con la otra parte por X años y sé que nunca ha estado en las Fuerzas Armadas (o fue dado de baja en tal fecha). Actualmente trabaja en la compañía X y no depende financieramente de nadie más.

Marque la segunda casilla (“**está cubierto**”) si todo lo siguiente es verdad:

- La otra parte está en servicio militar activo o es dependiente de personal militar.
- Tienen un abogado en este caso.
- No han presentado una respuesta.

- El juez no ha aplazado este asunto (no ha concedido una suspensión).

Marque la tercera casilla ("**no sé**") si esto es cierto. En el espacio en blanco, explique (ejemplo: usted se comunicó con los familiares, amigos y/o empleadores de la otra parte).

Sección 8 del Formulario. Otro. Puede dejar esto en blanco a menos que tenga otra información sobre por qué la otra parte debería ser declarada como incompareciente.

Consejos para llenar la Orden sobre la Petición de Incomparecencia, FL All Family 162

Llene el formulario de la Orden de la manera que usted quiere que el juez la firme. Esta es su "Orden Propuesta". Si no está seguro de qué poner, deje el formulario en blanco para que el juez lo prepare.

Consejos para llenar el Aviso de Audiencia, FL All Family 185

Sección 1 del Formulario. Ponga la fecha y la hora de la audiencia que recibió del funcionario de la secretaría del juzgado. Ponga la dirección del juzgado, el número de la sala y el nombre de la agenda de casos o del juez.

Sección 2 del Formulario. Ponga "Petición de Incomparecencia". Si también le pedirá al juez que firme el papeleo final para su caso al mismo tiempo, también ponga "dictamen de órdenes finales".

Superior Court of Washington, County of _____
Tribunal Superior de Washington, Condado de

In re: *En referencia a:* Petitioner/s *(person/s who started this case)*: *Las partes demandantes (personas que iniciaron este caso):* _____ And Respondent/s *(other party/parties)*: *Y las partes demandadas (las otras partes):* _____	No. _____ *Núm.* Motion for Default *Petición por incumplimiento* (MTDFL) *(MTDFL)*

Motion for Default
Petición por incumplimiento

Important! *The person making this motion must ask the court to sign the Order on Motion for Default (FL All Family 162) either at a hearing or at ex parte.*
¡Importante! *La persona que presenta esta petición debe pedirle al tribunal que firme la orden de petición por incumplimiento (FL All Family 162) en una audiencia o en una reunión ex parte.*

- *If you must notify the other side about this motion, you may use the Notice of Hearing form (FL All Family 185) unless local rule requires a different form. Contact the court for scheduling information.*
  Si debe notificar a la otra parte sobre esta petición, puede usar el formulario de aviso de audiencia (FL All Family 185) a menos que las reglas locales ordenen un formulario diferente. Comuníquese con el tribunal para obtener información sobre cómo hacer la programación.
- *If you don't have to notify the other side, you may ask the court to sign the Order "ex parte" (without the other party there). Contact the Superior Court Clerk's office for the procedure in your county.*
  Si no tiene que notificar a la otra parte, puede pedirle al tribunal que firme la orden "ex parte" (en ausencia de la otra parte). Consulte a la oficina del actuario del Tribunal Superior para conocer el procedimiento de su condado.

1. My name is: _____.
Mi nombre es:

2. Request
Solicitud

I ask the court to find the other party, *(name):* _____, in default, and to approve final orders in this case without the other party's participation because the other party has not filed a *Response.*
Solicito que el tribunal determine que la otra parte, (nombre):
se encuentra en incumplimiento, y que apruebe las órdenes definitivas de este caso sin la participación de la otra parte, porque la otra parte no ha presentado una respuesta.

3. Notice about the motion *(check one):*
Aviso sobre la petición (marque una opción):

[ ] I must give the other party a copy of this motion and advance notice of the hearing because:
Debo entregar a la otra parte una copia de esta petición y un aviso por adelantado de la audiencia, porque:

- s/he has filed a *Notice of Appearance* or appeared in this case in some other way,
ha presentado un aviso de comparecencia o compareció de otra manera en este caso,

  OR
  O

- it has been more than one year since s/he was served with the *Summons* and *Petition*.
ha transcurrido más de un año desde que se le notificó con el citatorio y la solicitud.

[ ] I do **not** have to give the other party a copy of this motion and advance notice of the hearing because s/he:
***No** tengo que entregar a la otra parte una copia de esta petición y un aviso por adelantado de la audiencia, porque:*

- has **not** filed a *Notice of Appearance,*
***no** ha presentado un aviso de comparecencia,*
- has **not** appeared in this case in any other way, AND
***no** ha comparecido en este caso de alguna otra manera, Y*
- was served with the *Summons* and *Petition* less than one year ago.
se le notificó con el citatorio y la solicitud hace menos de un año.

> ***Note:** Even if you do not have to notify the other party, you may choose to do so.*
> ***Nota:** incluso si no tiene que notificar a la otra parte, puede decidir hacerlo.*

4. Service of Summons and Petition
Notificación de citatorio y solicitud

The other party was properly served on *(date):* _____ with a *Summons* and *Petition* for this case and any other documents listed in the proof of service filed with the court.
La otra parte fue notificada de manera apropiada el día (fecha): *con un citatorio y una solicitud de este caso y con todos los demás documentos indicados en el comprobante de notificación entregado al tribunal.*

State (or foreign country) where the other party was served: _____
Estado (o país extranjero) donde se notificó a la otra parte:

[ ] The other party had to be served outside of Washington State because *(explain):*
La otra parte tuvo que ser notificada fuera del estado de Washington, porque (explique):

_____

_____

5. Timing and type of service
Plazo y tipo de servicio

The other party was served with the *Summons* and *Petition* by *(check one):*
La otra parte fue notificada con el citatorio y solicitud por medio de (marque una opción):

[ ] personal service in Washington State, at least 21 days ago.
notificación oficial en persona en el estado de Washington, hace por lo menos 21 días.

[ ] personal service outside of Washington State, at least 61 days ago.
notificación oficial en persona fuera del estado de Washington, hace por lo menos 61 días.

[ ] mail, at least 91 days ago.
correo postal, hace por lo menos 91 días.

[ ] publication, at least 61 days ago.
publicación, hace por lo menos 61 días.

[ ] **For a *Petition to Modify Child Support Order* only:**
Solamente para una solicitud para modificar una orden de manutención de menores:

[ ] by mail in Washington State. Service was effective at least 21 days ago.
por correo postal en el estado de Washington. La notificación se hizo hace por lo menos 21 días.

[ ] by mail outside of Washington State. Service was effective at least 61 days ago.
por correo postal fuera del estado de Washington. La notificación se hizo hace por lo menos 61 días.

6. Correct Court (venue and jurisdiction)
Tribunal correcto (sede y jurisdicción)

At the time this case was filed:
En el momento en que se presentó este caso:

The Petitioner lived in *(county and state):* _____
La parte demandante vivía en (condado y estado):

The Respondent lived in *(county and state):* _____
La parte demandada vivía en (condado y estado):

The children (if any) lived in *(county and state):* _____
Los menores (de haberlos) vivían en (condado y estado):

The *Petition* describes how this court has jurisdiction over this case and the parties.

La solicitud describe la manera en que este tribunal tiene jurisdicción sobre este caso y las partes.

[ ] Other *(specify):* _____
Otro (especifique):

_____

7. Active duty military
Militares en servicio activo

*(The **federal** Servicemembers Civil Relief Act covers:*
*(La Ley de Ayuda Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas **federal** cubre:*

- *Army, Navy, Air Force, Marine Corps, and Coast Guard members on active duty;*
  A los miembros del Ejército, la Marina, la Fuerza Aérea, el Cuerpo de Infantería de Marina y la Guardia Costera en servicio activo;
- *National Guard or Reserve members under a call to active service for more than 30 days in a row; and*
  A los miembros de la Guardia Nacional o las reservas que sean llamados al servicio activo por más de 30 días consecutivos; y
- *commissioned corps of the Public Health Service and NOAA.*
  al cuerpo de oficiales del Servicio de Salud Pública y la NOAA.

*The **state** Service Members' Civil Relief Act covers those service members listed above who are either stationed in or residents of Washington state, and their dependents, except for the commissioned corps of the Public Health Service and NOAA.)*
*La Ley de Ayuda Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas **estatal** cubre a los miembros de las fuerzas armadas antes mencionados que estén destacados en el estado de Washington o que sean sus residentes, así como a sus dependientes, excepto por el cuerpo de oficiales del Servicio de Salud Pública y la NOAA).*

[ ] The other party is **not** covered by the state or federal Servicemembers Civil Relief Acts. I know this because *(check all that apply):*
*La otra parte **no** está cubierta por las Leyes de Ayuda Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas estatal o federal. Me consta porque (marque todas las opciones que correspondan):*

  [ ] The attached report from the Defense Manpower Data Center (DMDC) shows his/her status. *(To get the report, visit the Defense Manpower Data Center website. You will need his/her birth date or social security number to search this website.)*
  El informe adjunto del Centro de Datos de Personal de Defensa (DMDC, por sus siglas en inglés) muestra su estatus. (Para obtener el informe visite el sitio de internet del Centro de Datos de Personal de Defensa. Necesitará su fecha de nacimiento o número de seguro social para hacer búsquedas en el sitio de internet).

  [ ] I sent the other party a *Notice to Military Dependent* (form FL All Family 103) to inform him/her of dependents' rights. The other party did not respond within 20 days claiming to be a protected military dependent. Therefore, the other party should not be considered a protected military dependent.
  Le envié a la otra parte un aviso de dependiente militar (formulario FL All Family 103) para informarle sobre los derechos de los dependientes. La otra parte no respondió en un plazo de 20 días con la afirmación de ser un dependiente militar

protegido. Por lo tanto, la otra parte no debe ser considerada como un dependiente militar protegido.

The *Notice* was *(check one):* [ ] personally served on *(date):* _____
El aviso fue (marque una opción): [-] notificado en persona el día (fecha):

[ ] mailed by first class mail on *(date):* _____
enviado por correo postal de primera clase el día (fecha):

[ ] I have personal knowledge of the other party's military or dependent status *(explain):* _____
Tengo conocimiento personal del estatus de militar o dependiente de la otra parte (explique):

_____

[ ] Other *(explain)*: _____
Otro (explique):

[ ] The other party **is covered** by the state and/or federal Servicemembers Civil Relief Act, but:
*La otra parte **está cubierta** por la Ley de Alivio Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas estatal o federal, pero:*

- s/he is represented by a lawyer in this case, AND
  es representada por un abogado en este caso, Y
- s/he has not filed a Response, AND
  no ha presentado una respuesta, Y
- the court has not granted a stay (or any stay previously granted has ended).
  el tribunal no ha concedido un aplazamiento (o ya se vencieron los aplazamientos concedidos previamente).

[ ] I **don't know** whether the other party is covered by the state and/or federal Servicemembers Civil Relief Act. I did the following things to try to find out: _____
***No sé** si la otra parte está cubierta por la Ley de Alivio Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas estatal o federal. Hice las siguientes cosas para tratar de averiguarlo:*

_____

8. Other *(specify):* _____
***Otro** (especifique):*

_____

Person making this motion fills out below:
La persona que presenta esta petición debe rellenar lo siguiente:

I declare under penalty of perjury under the laws of the state of Washington that the facts I have provided on this form are true.
Declaro bajo pena de perjurio, conforme a las leyes del estado de Washington, que los datos que he proporcionado en este formulario son verdaderos.

Signed at *(city and state):* _____ Date: _____
Firmado en (ciudad y estado): *Fecha:*

▶ _____ _____

Person making this motion signs here *Print name here*
La persona que presenta esta petición debe firmar aquí *Nombre en letra de molde aquí*

Lawyer (if any) fills out below
El abogado (si tiene uno) debe rellenar lo siguiente

▶ _____ _____ _____

Lawyer signs here *Print name and WSBA No.* *Date*
El abogado debe firmar aquí *Nombre y número de la WSBA en letra de molde* *Fecha*

Superior Court of Washington, County of _____
Tribunal Superior de Washington, Condado de

In re: *En referencia a:* Petitioner/s *(person/s who started this case)*: *Las partes demandantes (personas que iniciaron este caso):* _____ And Respondent/s *(other party/parties)*: *Y las partes demandadas (las otras partes):* _____	No. _____ *Núm.* Order on Motion for Default *Orden sobre la petición por incumplimiento* [ ] ORDFL (Granted) *ORDFL (Concedida)* [ ] ORDYMT (Denied) *ORDYMT (Denegada)* **Clerk's Action Required: 9** ***Acción requerida del actuario: 9***

Order on Motion for Default
Orden sobre la petición por incumplimiento

1. The court has considered the *Motion for Default* filed by *(name):* _____.
El tribunal ha considerado la petición por incumplimiento presentada por (nombre):

➢ ***The Court Finds:***
El tribunal determina lo siguiente:

2. Response
Respuesta

The other party, *(name):* _____, *(check one):*
La otra parte, (nombre): *, (marque una opción):*

[ ] has **not** filed a *Response* to the *Petition*.
***no** ha presentado una respuesta a la solicitud.*

[ ] has filed a *Response* to the *Petition*.
sí ha presentado una respuesta a la solicitud.

3. Notice about the motion
Aviso sobre la petición

The other party *(check one):*
La otra parte (marque una opción):

[ ] is entitled to notice of the motion because s/he appeared or was served with the *Summons* and *Petition* more than one year ago. *(Check one):*
tiene derecho a ser notificada de la petición porque compareció o fue notificada del citatorio o la solicitud hace más de un año. (Marque una opción):

[ ] Notice was given. The other party was served with the *Motion for Default* and notice of the hearing on *(date):* _____.
Se hizo la notificación. Se notificó a la otra parte la petición por incumplimiento y el aviso de la audiencia el día (fecha):

[ ] Notice was not given. The *Motion* should be denied.
No se hizo la notificación. La petición debe ser denegada.

[ ] is **not** entitled to notice of the *Motion for Default* because s/he has not filed a *Notice of Appearance*, has not appeared in this case in any other way, AND was served with the *Summons* and *Petition* less than one year ago.
***no** tiene derecho a ser notificada de la petición por incumplimiento porque no presentó un aviso de comparecencia, no ha comparecido en este caso de alguna otra manera, Y se le notificó con el citatorio y la solicitud hace menos de un año.*

[ ] Notice was given even though it was not required. The other party was served with the *Motion for Default and notice of the hearing on (date)*: _____.
Se hizo la notificación, aunque no era obligatorio. Se notificó a la otra parte la petición por incumplimiento y el aviso de la audiencia el día (fecha):

4. Service of Summons and Petition
Notificación de citatorio y solicitud

[ ] The other party was properly served on *(date):* _____ with a *Summons* and *Petition* for this case and any other documents listed in the proof of service filed with the court.
La otra parte fue notificada de manera apropiada el día (fecha): con un citatorio y una solicitud de este caso y con todos los demás documentos indicados en el comprobante de notificación entregado al tribunal.

[ ] Valid proof of service has **not** been filed.
***No** se ha presentado un comprobante de notificación válido.*

5. Timing and type of service
Plazo y tipo de servicio

[ ] The other party was served with the *Summons* and *Petition* by *(check one):*
La otra parte fue notificada con el citatorio y solicitud por medio de (marque una opción):

[ ] personal service in Washington State, at least 21 days ago.
notificación oficial en persona en el estado de Washington, hace por lo menos 21 días.

[ ] personal service outside of Washington State, at least 61 days ago, because service could not be made within Washington State.
notificación oficial en persona fuera del estado de Washington, hace por lo menos 61 días, porque no fue posible hacer la notificación dentro del estado de Washington.

[ ] mail, at least 91 days ago.
correo postal, hace por lo menos 91 días.

[ ] publication, at least 61 days ago.
publicación, hace por lo menos 61 días.

[ ] **For a *Petition to Modify Child Support Order* only:**
Solamente para una solicitud para modificar una orden de manutención de menores:

[ ] by mail in Washington State. Service was effective at least 21 days ago.
por correo postal en el estado de Washington. La notificación se hizo hace por lo menos 21 días.

[ ] by mail outside of Washington State. Service was effective at least 61 days ago.
por correo postal fuera del estado de Washington. La notificación se hizo hace por lo menos 61 días.

[ ] Does not apply. No valid proof of service was filed.
No se aplica. No se presentó un comprobante de notificación.

6. Correct Court (venue and jurisdiction)
Tribunal correcto (sede y jurisdicción)

[ ] A Washington court can decide this case because it has jurisdiction over the case and the parties. This case should be heard in this county court (venue is proper).
Un tribunal de Washington puede resolver este caso porque tiene jurisdicción sobre el caso y las partes. Este caso debe ser escuchado en este tribunal del condado (la sede es correcta).

[ ] Other *(specify):* _____
Otro (especifique):

_____

7. Active duty military
Militares en servicio activo

*(The **federal** Servicemembers Civil Relief Act covers:*
*(La Ley de Ayuda Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas **federal** cubre:*

- *Army, Navy, Air Force, Marine Corps, and Coast Guard members on active duty;*
  A los miembros del Ejército, la Marina, la Fuerza Aérea, el Cuerpo de Infantería de Marina y la Guardia Costera en servicio activo;
- *National Guard or Reserve members under a call to active service for more than 30 days in a row; and*
  A los miembros de la Guardia Nacional o las reservas que sean llamados al servicio activo por más de 30 días consecutivos; y
- *commissioned corps of the Public Health Service and NOAA.*
  al cuerpo de oficiales del Servicio de Salud Pública y la NOAA.

*The **state** Service Members' Civil Relief Act covers those service members listed above who are either stationed in or residents of Washington state, and their dependents, except for the commissioned corps of the Public Health Service and NOAA.)*
*La Ley de Ayuda Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas **estatal** cubre a los miembros de las fuerzas armadas antes mencionados que estén destacados en el estado de Washington o que sean sus residentes, así como a sus dependientes, excepto por el cuerpo de oficiales del Servicio de Salud Pública y la NOAA).*

[ ] The other party is **not** covered by the state or federal Servicemembers Civil Relief Act.
*La otra parte **no** está cubierta por la Ley de Ayuda Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas estatal o federal.*

[ ] The other party **is covered** by the state or federal Servicemembers Civil Relief Act. S/he *(check one):*
*La otra parte **está cubierta** por la Ley de Ayuda Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas estatal o federal. La otra parte (marque una opción):*

[ ] may be defaulted because:
puede considerarse en incumplimiento porque:
- s/he is represented by a lawyer in this case, AND
es representada por un abogado en este caso, Y
- s/he has not filed a Response, AND
no ha presentado una respuesta, Y
- the court has not granted a stay (or any stay previously granted has ended).
el tribunal no ha concedido un aplazamiento (o ya se vencieron los aplazamientos concedidos previamente).

[ ] may **not** be defaulted at this time.
***no** puede considerarse en incumplimiento por ahora.*

[ ] The court signed the *Order re Service Members Civil Relief Act* (form FL All Family 170) filed separately.
El tribunal firmó una orden referente a la Ley de Ayuda Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas (formulario FL All Family 170) que se presentó por separado.

[ ] The court does not have enough information to find whether the other party is covered by the state or federal Servicemembers Civil Relief Act.
El tribunal no cuenta con información suficiente para determinar si la otra parte está cubierta por la Ley de Alivio Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas estatal o federal.

8. Other findings (if any):
Otras determinaciones (si las hay):

_____

_____

➢ *The Court Orders*:
El tribunal ordena:

9. The *Motion for Default* is *(check one):*
La petición por incumplimiento es (marque una opción):

[ ] **Granted**. The other party, *(name):* _____, is in default. The court may sign orders and hold hearings in this case without notice to the defaulted party.
***Concedida**. La otra parte, (nombre):*
se encuentra en incumplimiento. El tribunal puede firmar órdenes y celebrar audiencias en este caso sin notificar a la parte en incumplimiento.

[ ] **Denied**. The other party must still be given copies of documents filed and notice of hearings scheduled in this case.
***Denegada**. La otra parte debe seguir recibiendo copias de los documentos tramitados y avisos de las audiencias programadas en este caso.*

10. Other orders (if any):
Otras órdenes (si las hay):

_____

_____

Ordered.
Se ordena.

_____ ▶ _____

Date
Fecha

Judge or Commissioner
Juez o comisionado

Presented by: [ ] Petitioner or his/her lawyer [ ] Respondent or his/her lawyer
Presentado por: [-] La parte demandante o su abogado [-] La parte demandada o su abogado

▶ _____ _____

Sign here
Firmar aquí

Print name (and WSBA No., if lawyer)
Nombre en letra de molde (y número de la WSBA, si es abogado)

Superior Court of Washington, County of _____
Tribunal Superior de Washington, Condado de

In re: *En referencia a:* Petitioner/s *(person/s who started this case)*: *Las partes demandantes (personas que iniciaron este caso):* _____ And Respondent/s *(other party/parties)*: *Y las partes demandadas (las otras partes):* _____	No. _____ *Núm.* Notice of Hearing *Aviso de audiencia* (NTHG) *(NTHG)* ☑ Clerk's action required: **1** *Acción requerida del actuario: **1***

Notice of Hearing
Aviso de audiencia

To the Court Clerk and all parties:
Para el actuario del tribunal y todas las partes:

1. A court hearing has been scheduled:
Se ha programado una audiencia judicial:

for: _____ at: _____ ☐ a.m. ☐ p.m.
para el día: *a las:* *a.m.* *p.m.*
date / *fecha* — *time* / hora

at: _____ in _____
en: *en*
court's address / *dirección del tribunal* — *room or department* / *sala o departamento*

_____
docket / calendar or judge / commissioner's name
expediente / calendario o nombre del juez / comisionado

2. The purpose of this hearing is *(specify):* _____

El propósito de esta audiencia es (especifique):

Warning! If you do not go to the hearing, the court may sign orders without hearing your side.
¡Advertencia! *Si no comparece en la audiencia, el tribunal puede firmar órdenes sin escuchar su postura.*

This hearing was requested by: ☐ Petitioner or his/her lawyer ☐ Respondent or his/her lawyer
Esta audiencia fue solicitada por: La parte demandante o su abogado
La parte demandada o su abogado

Person asking for this hearing signs here *La persona que solicita esta audiencia firma aquí*	*Print name (if lawyer, also list WSBA #)* *Nombre en letra de molde (si es el abogado, incluir su núm. de la WSBA)*	*Date* *Fecha*

I agree to accept legal papers for this case at:
Acepto recibir los documentos legales de este caso en:

_____
address
dirección

_____
city *state* *zip*
ciudad *estado* *código postal*

(Optional) *email:* _____
(Opcional) *correo electrónico:*

This does **not** have to be your home address. If this address changes before the case ends, you **must** notify all parties and the court clerk in writing. You may use the *Notice of Address Change* form (FL All Family 120). A party must also update his/her *Confidential Information* form (FL All Family 001) if this case involves parentage or child support.
No *es necesario que sea la dirección de su residencia. Si esta dirección cambia antes de que concluya el caso, usted* ***debe*** *notificarlo por escrito a todas las partes y al actuario del tribunal. Puede usar el formulario de aviso de cambio de dirección (FL All Family 120). La parte también debe actualizar su formulario de información confidencial (FL All Family 001) si este caso implica paternidad o manutención de menores.*