

Aclare su orden de divorcio definitiva para poner su vehículo a su nombre

(Clarify your Final Divorce Order to get your vehicle in your name)

Author

Northwest Justice Project

Last Review Date

July 11, 2025

Si su ex no le entrega el título de propiedad de un coche, camioneta, casa móvil u otro vehículo que le otorgó a usted en el divorcio, usted tiene opciones. Es posible que necesite que un juez aclare la orden de divorcio para que el Departamento de Licencias le entregue el título. (Formularios e instrucciones)

1. Datos claves

El juez me concedió el vehículo en mi divorcio. Mi excónyuge ha desaparecido o se niega a entregarme el título de propiedad. ¿Qué puedo hacer?

Depende de si la orden definitiva de divorcio identifica claramente el vehículo. La orden debe incluir todos estos datos:

- Año, marca y modelo
- VIN (Número de Identificación del Vehículo)

Si su orden de divorcio **contiene** esta información, **no** es necesario que acuda a la audiencia. Sí, es necesario que obtenga una copia certificada de la orden de divorcio definitiva del secretario del tribunal que la emitió. Para ello, deberá pagar una pequeña tasa.

Luego, lleve la copia certificada a la oficina del Departamento de Licencias de vehículos (<https://fortress.wa.gov/dol/dolprod/vehoffices/>) de su localidad. Allí transferirán el título a su nombre.

¿Qué pasa si mi orden definitiva de divorcio no incluye esa información?

Puede presentar una *p petición de aclaración de la orden definitiva de divorcio para identificar un vehículo.*

Una vez que el juez firme la orden aclaratoria, puede obtener una copia certificada para llevarla a la oficina del Departamento de Licencias de Vehículos. Solicite un nuevo título emitido a su nombre. El Departamento de Licencias (DOL) cobrará una tarifa por este trámite.

¿Tengo que pagar para presentar una petición?

Presentar una petición no debería costar nada. Quizás tenga que pagar por las copias de las órdenes que firme el juez.

2. Paso por paso

Para solicitar a un juez que aclare su orden definitiva de divorcio con el fin de identificar un vehículo, siga estos pasos:

1. Llene los formularios.

Comuníquese con la oficina del secretario del tribunal o facilitador de derecho familiar (https://www.courts.wa.gov/court_dir/?fa=court_dir.facils) donde se encuentra el caso. Pregunte si tienen formularios especiales (locales) que deba usar para esta petición o para programar una audiencia. De ser así, utilice esos formularios en lugar de los nuestros. Pregúntele al secretario cuándo puede programar una audiencia para su petición y pídale ayuda con los demás detalles del formulario de **Notificación de audiencia**. También puede esperar hasta que vaya al tribunal a presentar sus

documentos para llenar esta parte.

2. **Haga tres copias.** Tanto usted como su excónyuge y el juez deben contar con una copia de cada formulario lleno.

Organice las copias en juegos, de modo que haya un juego para cada persona que necesite una copia. No es necesario que le entregue a su excónyuge una copia del *Comprobante de envío por correo o entrega en mano*. Coloque cada juego de documentos en un sobre dirigido a cada parte y en el que figure su dirección de remitente. Utilizará estos juegos para realizar la notificación oficial.

3. **Presente sus originales** en la Secretaría del Tribunal Superior. Entregue al funcionario los originales de todos los formularios que va a presentar **excepto** que pregunte al funcionario qué hacer con los originales de sus órdenes propuestas, si las hay. Siga las instrucciones del funcionario.

Pida al funcionario de la secretaría del juzgado que timbre sus copias para mostrar la fecha en que usted presentó y registró los originales. Quédese con las copias que el funcionario timbre. El funcionario se queda con el original.

Entregue copias de cortesía al juez, si es necesario en su condado.

4. **Debe notificar oficialmente a la otra parte (o partes)** entregándoles copias de todo lo que haya presentado y de cualquier orden propuesta. En la mayoría de los condados, se requiere que esta notificación oficial se realice al **menos 14 días antes de una audiencia**. Consulte con el secretario del tribunal si la fecha límite en su condado es diferente.

Siga las normas de notificación tras el inicio de un caso. Aunque puede entregar la mayoría de los documentos para las peticiones legales, es recomendable que otra persona lo haga por usted. Puede pedirle a un amigo o familiar adulto que le ayude con esto. Si la otra parte tiene un abogado, la notificación oficial debe ser entregada al abogado.

Debe llevar a cabo la notificación oficial a su exconiuge incluso si finalizó su divorcio por incomparcencia (su exconiuge no presentó ninguna documentación ni asistió a ninguna audiencia). Si no dispone de la dirección de su exconiuge, consulte el expediente judicial. Es posible que su exconiuge haya facilitado una dirección en alguno de los documentos judiciales. Utilice la dirección más reciente que encuentre en el expediente judicial.

Si cree que su ex no se presentará a la audiencia, envíe una copia adicional por correo certificado con acuse de recibo para tener más pruebas del envío. Adjunte una copia del acuse de recibo de color verde al *Comprobante de envío por correo o entrega en mano*.

5. **Haga que el notificador llene el Comprobante de Envío por Correo o Entrega en Mano.** Haga dos copias. Presente el original en la Secretaría del Tribunal Superior. Lleve sus copias a la audiencia.
6. **Confirme su audiencia, si es requerido.** En algunos condados, tiene que ponerse en contacto con la oficina de la secretaría para confirmar que quiere que su audiencia tenga lugar el día en que está programada. Si no confirma dentro del plazo indicado, **su audiencia será cancelada**. Pida instrucciones en la oficina de la Secretaría del Tribunal.
7. **Lea cualquier respuesta que reciba. Responda si es necesario y está permitido en su condado.** La otra parte tiene que darle una copia de cualquier respuesta que presente en el juzgado. Usted no tiene obligación de responder, pero tal vez sea bueno hacerlo si la otra parte menciona problemas nuevos o dice cosas que no son ciertas.

Pregunte en la oficina de la secretaría judicial o al facilitador (https://www.courts.wa.gov/court_dir/?fa=court_dir.facils), si su condado tiene uno, si las respuestas están permitidas en su condado y, si es así, para cuándo deben recibirse. Si está permitido, puede presentar una declaración suya o de otras personas respondiendo a la respuesta de la otra parte. Limite su respuesta a las cuestiones planteadas en la respuesta de la otra parte. Notifique una copia de su respuesta a la otra parte dentro del

plazo. Entregue copias de cortesía al juez si es necesario en su condado.

8. **Acuda a su audiencia.** Lea el capítulo 3 para saber cómo prepararse y qué esperar en la audiencia.
9. **Dígale al secretario judicial que usted quiere una copia certificada de la orden.** Siga las instrucciones del secretario para obtener una copia certificada. El secretario le cobrará una pequeña tasa por este servicio.
10. **Si no está de acuerdo con la decisión del juez, trate de hablar con un abogado de inmediato**
Tal vez quiera presentar una petición de modificación o reconsideración. Estas peticiones tienen que presentarse dentro del **plazo de 10 días** desde que se dictó la orden que desea cambiar.
11. **Diríjase al Departamento de Licencias (DOL).** Lleve una copia certificada de su *Orden de aclaración de la orden definitiva de divorcio* a la oficina del Departamento de Licencias (<https://fortress.wa.gov/dol/dolprod/vehoffices/>) de su localidad. Solicite que se expida un nuevo título a su nombre. El Departamento de Licencias le cobrará una tasa por este trámite.

3. Audiencia

¿Necesita intérprete? Usted tiene derecho a los servicios de un intérprete en el juzgado sin costo alguno para usted. Cada juzgado debe tener una persona de contacto para solicitar intérpretes. Tan pronto se entere de una cita en el juzgado, póngase en contacto con el juzgado para pedir un intérprete.

Prepárese para la audiencia

Intente ir al juzgado antes del día de su audiencia o consulte la página web de la secretaría judicial para ver si puede ver una audiencia por Internet. Observe cómo el juez realiza las audiencias. Trate de preparar algunos apuntes sobre los puntos principales que va a querer presentar en su audiencia.

Organice su documentación. Planee llevar su juego de documentos judiciales y sus copias de cualquier papel que las otras partes le hayan dado en respuesta. Lleve copias adicionales de cualquier orden propuesta que quiera que firme el juez.

Llegue temprano a su audiencia. Intente planificar antes del día de la audiencia cómo va a ir y cuánto tardará. Dese tiempo para pasar por seguridad y llegar a la sala correcta. Si no llega a tiempo, el juez podría cancelar la audiencia o la otra parte podría ganar.

Lleve su documentación, un bloc de papel y una pluma de tinta oscura para tomar apuntes. Trate de no llevar a sus niños si puede hacer otros arreglos para ellos. Por lo general, los jueces no permiten que niños se sienten en la sala del juzgado.

Cuando llegue a la sala del juzgado, diga a la persona a cargo (al secretario del juez o al alguacil) su nombre y el nombre y número de su caso. Tome asiento. Cuando el juez entre a la sala, póngase de pie.

Si su audiencia es en línea, siga estos consejos para las audiencias por teléfono y por video.

Su caso será uno de varios programados para la misma hora. Escuche al juez y espere a que diga su nombre. Cuando digan su nombre, diga que está presente. Permanezca en la sala hasta que llamen su caso para la audiencia.

Cuando llamen a su caso

En la mayoría de los casos, el juez habrá leído sus papeles antes de la audiencia. El juez tomará una decisión basándose en la documentación presentada con antelación por ambas partes.

Normalmente no podrá testificar, hacer que testifiquen testigos ni aportar pruebas de alguna otra manera en la audiencia. Usted solo tendrá la oportunidad de

decirle al juez brevemente lo que quiere y por qué. Esto significa que debe prepararse de antemano y apuntar los puntos principales que quiere decirle al juez.

Si la otra parte obtiene un abogado. Si el abogado de la otra parte se pone en contacto con usted o se presenta a una audiencia, puede ser que usted decida obtener uno propio. Si es así, dígale al abogado y al juez que usted necesita posponer (aplazar) la audiencia. Que no le entre el pánico. Puede que el abogado le pida que firme algunos documentos. **No firme nada que no entienda.** Si el juez aplaza la audiencia, puede pedir una orden provisional con vigencia hasta la nueva fecha de audiencia.

Si la otra parte se presenta a la audiencia, cada uno podrá presentar su lado del caso. Póngase de pie mientras habla. Dígale al juez brevemente lo que quiere y por qué. Trate de que su argumento sea breve. Solo resuma sus puntos principales. Puede que tenga tan solo 5 minutos para hablar. No repita todo lo que esté en sus documentos. Si lleva órdenes propuestas, pida permiso para entregárselas al juez.

Si el juez le hace una pregunta, trate de contestarla de manera directa. **No interrumpa al juez.**

Si la otra parte no se presenta, el juez puede pedirle su comprobante de notificación. Lleve una copia para mostrársela al juez. Pida al juez que firme sus órdenes propuestas.

Si no pudo notificar a la otra parte a tiempo, o no tiene comprobante de la notificación, pídale al juez que reprograme su audiencia.

Escuchando la decisión del juez

Una vez que el juez ha escuchado a ambas partes, el juez decide sobre lo que se pide. Escuche atentamente. Tome apuntes. Normalmente, el juez dicta su decisión en voz alta, y luego debe ponerse por escrito en una orden judicial.

Lo mejor es llevar **órdenes propuestas** para que el juez pueda firmarlas en su audiencia. Si nadie lleva órdenes propuestas, el juez podría decirle a usted, a la otra parte o al abogado de la otra parte que escriban las órdenes y que regresen después para que el juez las firme. El juez podría programar otra audiencia en una o dos semanas solo para firmar las órdenes.

Si la otra parte preparó las órdenes, léalas cuidadosamente. Asegúrese de que dicen lo que dijo el juez. Si no está seguro, **no firme las órdenes**. Pida regresar ante el juez para asegurarse de que la orden dice lo que el juez dijo.

Si la otra parte no se presentó a la audiencia, envíe copias de las órdenes judiciales. Siga las reglas para hacer la notificación procesal de documentos después de iniciado el caso.

4. Formularios

Form attached:

Motion to Clarify Final Divorce Order to Identify Vehicle (NJP Family 924)

Form attached:

Order Clarifying Final Divorce Order to Identify Vehicle (NJP Family 925)

Form attached:

Aviso de audiencia (FL All Family 185)

Form attached:

Comprobante de envío por correo o en persona (para los documentos enviados después del Citatorio y la Solicitud) (AFSR) (FL All Family 112)

Siga las reglas generales para formatear y llenar documentos judiciales.

Consejos para llenar la Petición de aclaración de la orden definitiva de divorcio para identificar un vehículo (NJP Family

924)

Llene el formulario de la **Petición** para explicar lo que quiere que haga el juez y por qué debería hacerlo.

Consejos para llenar la Orden de aclaración de la orden definitiva de divorcio para identificar un vehículo (NJP Family 925)

Llene el formulario de la **orden** de la manera que usted quiere que el juez la firme. Esta es una **orden propuesta** que usted le pedirá al juez que firme en la audiencia. Si no está seguro sobre algo en la Orden, déjelo en blanco para que el juez lo complete.

Consejos para llenar la Notificación de audiencia (FL All Family 185)

Llene la **Notificación de audiencia** con los detalles que le proporcione el secretario del tribunal o el facilitador de derecho familiar (https://www.courts.wa.gov/court_dir/?fa=court_dir.facils). Puede tratar de obtener esa información por teléfono o en persona cuando presente sus papeles. Cuando elija la fecha de la audiencia, asegúrese de tener suficiente tiempo para notificar oficialmente a la otra parte.

Muchos condados exigen que utilice su propio formulario.
Pregunte al facilitador o al secretario del condado donde se presentó su caso si utilizan un formulario especial de *Notificación de audiencia*. Si no es así, utilice el nuestro.

Consejos para llenar el Comprobante de envío por correo o entrega en mano (FL All Family 112)

Llene este formulario después de realizar la notificación oficial a la otra parte. Debe firmarlo quien haya realizado la notificación oficial a la otra parte. Siga las reglas para la notificación oficial después de que inicie un caso.

Asegúrese de que la persona que hizo la entrega oficial haya indicado la fecha de la entrega, a quién le entregó los documentos y cómo los entregó. También asegúrese de que el formulario enumere todos los documentos que se entregaron. Si la persona que hace la entrega omite un formulario, usted no tendrá prueba de que fue entregado.

WashingtonLawHelp.org gives general information. It is not legal advice.
Find organizations that provide free legal help on our [Get legal help](#) page.

[Aclare su orden de divorcio definitiva para poner su vehículo a su nombre](#)

Superior Court of Washington, County of _____

Petitioner: _____ And Respondent: _____	No. _____ Motion to Clarify Final Divorce Order to Identify Vehicle (No mandatory form)
--	--

Motion to Clarify Final Divorce Order to Identify Vehicle

Use this form to ask the court to amend a final divorce order to include necessary identifying information about a vehicle listed in the original order. Use this form together with a proposed Order Clarifying Final Divorce Order to Identify Vehicle (NJP Family 925)

To both parties:

If you want the court to consider your side, you **must**:

- File your original documents with the Superior Court Clerk; AND
- Give the Judge/Commissioner a copy of your papers (if required by your county's Local Court Rules); AND
- Have a copy of your papers served on all other parties or their lawyers; AND
- Go to the hearing.

The court may not allow you to testify at the motion hearing. Read your county's Local Court Rules, if any.

Bring proposed orders to the hearing.

To the person filing this motion:

You must schedule a hearing on this motion. You may use the *Notice of Hearing* (form FL All Family 185) unless your county's Local Court Rules require a different form. Contact the court for scheduling information.

To the person receiving this motion:

If you don't agree with the requests in this motion, file a statement (using form FL All Family 135, *Declaration*) explaining why the court shouldn't approve those requests. You may file other written proof supporting your side.

1. **My name is _____.**

I am the (*check one*): petitioner respondent.

2. Relief requested

The court entered a Final Divorce Order in this case on (date): _____. In that order, one or more vehicles were awarded to me as my personal property.

Based on my declaration, I ask the court to clarify the order to more fully identify the vehicle/s so I can get title to the vehicle/s in my name.

I ask the court to amend the Final Divorce Order to include the following identifying information for the vehicle/s awarded to me:

Vehicle 1:

- Make, model and year: _____
- VIN (vehicle identification number): _____

Vehicle 2 (if any):

- Make, model and year: _____
- VIN (vehicle identification number): _____

(Repeat as needed for additional vehicles.)

3. Declaration

This clarification is necessary to transfer title by court order because the Washington Department of Licensing requires that a vehicle be clearly identified in a judgment awarding ownership of a vehicle. (RCW 46.12.680(2)(b)). The Final Divorce Order is not enough to transfer title without the vehicle's identifying information

Person making this motion fills out below:

I declare under penalty of perjury under the laws of the state of Washington that the facts I have provided on this form are true.

Signed at (city and state): _____ Date: _____



Person making this motion signs here

Print name here

I agree to accept legal papers for this case at (check all that apply):

the following address (*this does not have to be your home address*):

Street or mailing address _____ city _____ state _____ zip _____

Email: _____

Superior Court of Washington, County of _____

Petitioner: _____ And Respondent: _____	No. _____ Order Clarifying Final Divorce Order to Identify Vehicle (No mandatory form)
--	---

Order Clarifying Final Divorce Order to Identify Vehicle

Use this form together with a Motion to Clarify Final Divorce Order to Identify Vehicle (NJP Family 924)

1. Basis

The (*check one*): petitioner respondent filed a motion to clarify the final divorce order. The court finds good cause to grant the motion.

2. Order

The court clarifies the Final Divorce Order entered in this case on (*date*): _____, to award the following vehicle/s to (*name*): _____ to own as their separate property:

Vehicle 1:

- Make, model and year: _____
- VIN (vehicle identification number): _____

Vehicle 2 (if any):

- Make, model and year: _____
- VIN (vehicle identification number): _____

(Repeat as needed for additional vehicles.)

Ordered.

Date

Judge or Commissioner

Parties or their lawyers fill out below.

This order (*check any that apply*):

- is an agreement of the parties
- is presented by me
- may be signed by the court without notice to me



Petitioner/Plaintiff signs here or lawyer + WSBA #

Print Name

Date

This order (*check any that apply*):

- is an agreement of the parties
- is presented by me
- may be signed by the court without notice to me



Respondent/Defendant signs here or lawyer + WSBA #

Print Name

Date

Superior Court of Washington, County of _____
Tribunal Superior de Washington, Condado de _____

In re:

En referencia a:

Petitioner/s (person/s who started this case):

Las partes demandantes (personas que iniciaron este caso):

And Respondent/s (other party/parties):

Y las partes demandadas (las otras partes):

No. _____
Núm. _____

Notice of Hearing

Aviso de audiencia

(NTHG)

(NTHG)

Clerk's action required: **1**

Acción requerida del actuario: 1

Notice of Hearing
Aviso de audiencia

To the Court Clerk and all parties:

Para el actuario del tribunal y todas las partes:

- 1.** A court hearing has been scheduled:

Se ha programado una audiencia judicial:



for: _____
para el día:
date
fecha

at: _____
a las:
time
hora

a.m. p.m.
a.m. p.m.

at: _____ in _____
en:

court's address
dirección del tribunal

room or department
sala o departamento

docket / calendar or judge / commissioner's name
expediente / calendario o nombre del juez / comisionado

- 2.** The purpose of this hearing is (specify): _____

El propósito de esta audiencia es (especifique):

Warning! If you do not go to the hearing, the court may sign orders without hearing your side.
¡Advertencia! Si no comparece en la audiencia, el tribunal puede firmar órdenes sin escuchar su postura.

Person asking for this hearing signs here
La persona que solicita esta audiencia firma aquí

I agree to accept legal papers for this case at:
Acepto recibir los documentos legales de este caso en:

This does **not** have to be your home address. If this address changes before the case ends, you **must** notify all parties and the court clerk in writing. You may use the *Notice of Address Change* form (FL All Family 120). A party must also update his/her *Confidential Information* form (FL All Family 001) if this case involves parentage or child support.

address
dirección

city ciudad	state estado	zip código postal
----------------	-----------------	----------------------

(Optional) email: _____
(Opcional) correo electrónico:

No es necesario que sea la dirección de su residencia. Si esta dirección cambia antes de que concluya el caso, usted **debe** notificarlo por escrito a todas las partes y al actuario del tribunal. Puede usar el formulario de aviso de cambio de dirección (FL All Family 120). La parte también debe actualizar su formulario de información confidencial (FL All Family 001) si este caso implica paternidad o manutención de menores.

Superior Court of Washington, County of _____
Tribunal Superior de Washington, Condado de _____

In re:

Con respecto a:

Petitioner/s (*person/s who started this case*):

Parte(s) demandante(s) (*persona(s) que iniciaron este caso*):

And Respondent/s (*other party/parties*):
Y Parte(s) demandada(s) (*La(s) otra(s) parte(s)*):

No. _____
N.º _____

Proof of Mailing or Hand Delivery (for documents after Summons and Petition)
(AFSR)
Comprobante de envío por correo o en persona (para los documentos enviados después del Citatorio y la Solicitud)
(AFSR)

**Proof of Mailing or Hand Delivery
(for documents after Summons and Petition)**

**Comprobante de envío por correo o en persona
(para los documentos enviados después del Citatorio y la Solicitud)**

Warning! Do not use this form to prove you mailed or delivered a Summons, Petition, Order to Go to Court, or any kind of Restraining Order. For those documents, use Proof of Personal Service (FL All Family 101), or if you have court permission to serve by mail, use Proof of Service by Mail (FL All Family 107).

Advertencia! No use este formulario para comprobar que usted envió por correo o entregó el Citatorio, la Solicitud, la Orden para comparecer ante el tribunal o cualquier tipo de Orden de restricción. Para dichos documentos, use el formulario Comprobante de notificación oficial (FL All Family 101), o si tiene la autorización judicial para notificar oficialmente por correo, use el Comprobante de notificación por correo (FL All Family 107).

I declare:

Declaro que:

1. I am (*check one*): [] the Petitioner [] the Respondent [] (*name*): _____
and am competent to be a witness in this case.
Soy (*marcar uno*): [-] la Parte demandante [-] la Parte demandada
y estoy en condiciones de ser testigo de este caso.
2. On (*date*): _____, I served copies of the documents listed in 3 below to

El (fecha): _____, notifiqué oficialmente las copias de los siguientes documentos enumerados en el punto número **3** a continuación a

(name of party or lawyer served): _____ by:
(nombre de la parte o el abogado notificado oficialmente): _____ por:

[] mail (check all that apply): [] first class [] certified [] other _____
correo postal (marque las casillas que correspondan): [-] primera clase [-] certificado [-]
[] otro _____

mailing address Dirección postal	city ciudad,	state estado,	zip código
-------------------------------------	-----------------	------------------	---------------

[] email to (address): _____

(only if allowed by agreement, order, or your county's Local Court Rule)

Correo electrónico (dirección):

(Solamente si se acepta de común acuerdo, se ordena o si es la Regla judicial local de su condado)

[] fax to (number): _____

(only if allowed by agreement, order, or your county's Local Court Rule)

fax a (número):

(Solamente si se acepta de común acuerdo, se ordena o si es la Regla judicial local de su condado)

[] Hand delivery at (time): _____ [] a.m. [] p.m. to this address:

Entrega personal a la (hora): [-] a. m. [-] p. m. a esta dirección:

street address dirección	city ciudad	state estado	zip código postal
-----------------------------	----------------	-----------------	-------------------------

I left the documents (check one):

Dejé los documentos (marque uno):

[] with the party or lawyer named above.

con la parte interesada o el abogado mencionado arriba.

at his/her office with the clerk or other person in charge.

en su oficina con el secretario u otra persona encargada.

[] at his/her office in a conspicuous place because no one was in charge.

en su oficina en un lugar visible porque no había ningún encargado.

with (name): _____,

at the address listed in court documents where the party agreed to receive legal papers for this case.

con (nombre):

en la dirección que aparece en los documentos judiciales donde la parte interesada acordó recibir documentos judiciales en relación a este caso.

[] (For a party or lawyer who has no office or whose office is closed) at his/her home with (name): _____, a person of suitable age and discretion who lives in the same home.

(Para la parte o abogado que no tiene una oficina o si esta está cerrada) en su residencia con (nombre): _____, una persona con la edad y criterio apropiados que vive en esa misma residencia.

3. List all documents you served (check all that apply):

Enumere todos los documentos que usted notificó oficialmente (marque todo lo que corresponda):

(The most common documents are listed below. Check only those documents that were served. Use the "Other" boxes to write in the title of each document you served that is not already listed.)

(Los documentos más comunes se enumeran a continuación. Marque únicamente aquellos documentos que fueron notificados oficialmente. Use las casillas de "Otro" para escribir el título de cada uno de los documentos que usted notificó oficialmente que no estén nombrados en la lista.)

<input type="checkbox"/> Notice of Hearing (hearing date) _____ Aviso de audiencia (fecha de audiencia)	<input type="checkbox"/> Notice Re Military Dependent Notificación con respecto a un dependiente de una persona en el servicio militar
<input type="checkbox"/> Motion for Temporary Family Law Order [] and Restraining Order Petición para una orden provisional de derecho familiar [-] y Orden de restricción	<input type="checkbox"/> Sealed Financial Documents Documentos financieros sellados
<input type="checkbox"/> Proposed Temporary Family Law Order Orden provisional propuesta de derecho familiar	<input type="checkbox"/> Financial Declaration Declaración financiera
<input type="checkbox"/> Proposed Parenting Plan Plan de crianza propuesto	<input type="checkbox"/> Declaration of: _____ Declaración de:
<input type="checkbox"/> Proposed Child Support Order Orden propuesta de manutención del menor	<input type="checkbox"/> Declaration of: _____ Declaración de:
<input type="checkbox"/> Proposed Child Support Worksheets Planillas propuestas de manutención del menor	<input type="checkbox"/> Declaration of: _____ Declaración de:
<input type="checkbox"/> Other: _____ Otro: _____	<input type="checkbox"/> Other: _____ Otro: _____
<input type="checkbox"/> Other: _____ Otro: _____	<input type="checkbox"/> Other: _____ Otro: _____
<input type="checkbox"/> Other: _____ Otro: _____	<input type="checkbox"/> Other: _____ Otro: _____

4. Other: _____
Otro: _____

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of Washington that the statements on this form are true.

Yo declaro bajo pena de perjurio de acuerdo con las leyes del estado de Washington que las declaraciones en este formulario son verdaderas.

Signed at (*city and state*): _____ Date: _____
Firmado en (*ciudad y estado*): Fecha:



Signature of server

Firma del oficial notificador

Print or type name of server

Escriba en letra imprenta o a máquina el nombre del oficial notificador