

Problemas para conseguir el título de mi vehículo

(Problems getting title to my vehicle)

Author

Northwest Justice Project

Last Review Date

July 14, 2025

Hay varios problemas que pueden dificultar obtener el título de propiedad de su vehículo. Esta guía explica diferentes maneras de obtener el título a su nombre. Contiene los formularios judiciales que necesita para una Orden de Validación del Título de Propiedad. Tenemos una guía diferente para la validación del título de propiedad de una casa manufacturada o móvil.

1. Maneras comunes de obtener un título de propiedad

¿Cómo se obtiene normalmente prueba de la propiedad de un vehículo?



Tanto el comprador como el vendedor de un vehículo tienen que <u>dar</u> <u>documentación</u> al <u>Departamento de Licencias de Washington</u> (http://www.dol.wa.gov/) (DOL) que informe de la compraventa **dentro del plazo de 5 días de la venta del vehículo**. El vendedor firma el título de propiedad a su favor y se lo entrega a usted. Después el Departamento de Licencias (DOL) le expide a usted un nuevo título.

Si usted está haciendo pagos para el vehículo, el título indica que usted es el propietario registrado y el vendedor es el propietario legal hasta que usted termine de hacer los pagos.

¿Y si el vendedor perdió el título?

Un vendedor que ha perdido o extraviado el título puede <u>aplicar para obtener</u> <u>una nueva copia (https://dol.wa.gov/vehicles-and-boats/vehicles/renew-or-replace-vehicle-tabs/affidavit-lossrelease-interest)</u> y transferírsela a usted. El vendedor debe usar el <u>formulario de Declaración jurada de pérdida/liberación de derechos (https://dol.wa.gov/forms/view/420040/download?inline)</u> del DOL.

¿Y si el título está a nombre de algún otro propietario registrado o legal?

Usted puede pedir al último propietario registrado o legal que firme y registre en DOL un <u>formulario de Declaración jurada de pérdida/liberación de</u> <u>derechos (https://dol.wa.gov/forms/view/420040/download?inline)</u>.



Ejemplo: Usted terminó de hacer sus pagos para el vehículo. Puede pedir al propietario legal que firme y registre una liberación de derechos.

El juez me otorgó el vehículo en mi divorcio. Mi ex desapareció o se niega a darme título. ¿Qué hago?

Depende de si su orden de divorcio final identifica claramente el vehículo. Necesita que incluya todo lo siguiente:

- Año, marca y modelo
- VIN (Número de Identificación del Vehículo)

Si su orden de divorcio **tiene** esta información, **no** necesita volver al juzgado. Sí necesita una copia certificada de la Orden de Divorcio Final de la oficina de la secretaría del juzgado que la emitió. Habrá un pequeño cobro por eso. Lleve la copia certificada a su <u>oficina local de matrículas de vehículos del Departamento de Licencias (DOL) (https://fortress.wa.gov/dol/dolprod/vehoffices/).</u>

Si su Orden de Divorcio **no** tiene esta información, debería presentar una <u>Petición para Aclarar la Orden de Divorcio Final para Identificar Vehículo</u>. Una vez que el juez firme la Orden de aclaración, usted puede obtener una copia certificada para llevar a su <u>oficina local de matrículas de vehículos del</u> <u>Departamento de Licencias (DOL)</u>

(https://fortress.wa.gov/dol/dolprod/vehoffices/). Ellos transferirán el título a su nombre.

¿Y si vivo en mi vehículo?



Si usted vive en su vehículo, puede tener <u>problemas específicos y derechos</u> <u>especiales</u>. Si su vehículo es una caravana, tráiler o vehículo recreativo, pueden aplicarse **diferentes** reglas de título a su situación dependiendo del tipo de vehículo en el que vive.

¿Las caravanas necesitan su propia registración (tarjeta de circulación) y título de propiedad?

Sí. Las caravanas de cabina y otras caravanas son espacios habitables que se colocan **sobre** su camión. Incluso si su caravana está permanentemente sujeta a su camión, cada uno necesita su propio título de propiedad y registración (tarjeta de circulación). Incluso si la caravana y el camión estaban previamente registrados como una sola autocaravana, ahora tienen que titularse y registrarse individualmente. Tendrá que registrarlos y volver a titularlos al mismo tiempo.

2. Otras maneras de obtener título

¿De qué otras maneras puedo obtener el título?

Si no puede obtener el título del vendedor u otra persona de quien adquirió el vehículo o la casa móvil, puede aplicar para "**titularidad en duda**". Aplique de cualquiera de estas maneras:

Pida al DOL que expida una registración (tarjeta de circulación) de 3
 años sin título. Esto se convierte en plena propiedad (dándole a usted el



- título) si después de **3 años** nadie impugna (cuestiona) su titularidad.
- Puede depositar un bono de garantía con el DOL por un período de 3
 años y obtener un título garantizado. La cantidad del bono de garantía
 tiene que ser igual a 150 % del valor del vehículo o de la casa móvil.
- Puede entablar una demanda en el juzgado para obtener una orden que le otorgue la propiedad legal del vehículo o de la casa móvil (una orden de validación de su titularidad).

¡Nuevo! A partir del 27 de julio de 2025, puede pedir que se cree un título nuevo si no se puede encontrar ninguno para una casa móvil, una casa manufacturada o un modelo de parque que haya comprado en una venta por ejecución hipotecaria o embargo por el no pago de impuestos.

¿Cuándo debo pedir al DOL la registración (tarjeta de circulación) sin título o un título garantizado?

Puede solicitar la registración (tarjeta de circulación) sin título o un título garantizado si cumple los siguientes dos requisitos:

- El vendedor nunca le dio el título o nunca tuvo el título.
- Ninguna otra persona conocida alega ser propietaria del vehículo o de la casa móvil.

Es más fácil y barato si obtiene una registración (tarjeta de circulación) de 3 años sin título. Luego, espere los 3 años para obtener el título pleno de propiedad. Use el <u>formulario de Título Garantizado o Declaración Jurada de Tres Años de Registración sin Título del DOL</u>



(https://dol.wa.gov/forms/view/420008/download?inline).

Es posible que tenga que obtener una inspección vehicular de la Patrulla Estatal de Washington si necesita que se le asigne un número de identificación del vehículo (VIN), tiene un tráiler o vehículo de fabricación casera, tiene un vehículo de salvamento o reconstruido, tiene un vehículo que fue robado o catalogado como pérdida total, o tiene otras circunstancias especiales. Si no puede pasar la inspección o no tiene los documentos requeridos, puede intentar obtener el título usando el proceso de registración (tarjeta de circulación) de 3 años de "titularidad en duda".

3. Use el juzgado para validar el título de propiedad

¿Debería presentar una acción judicial?

A veces, acudir al juzgado es la única opción. Puede que tenga que acudir al juzgado en cualquiera de los siguientes casos:

- La persona que le vendió el vehículo o la casa móvil no cumplió con registrar el contrato de compraventa y traspasar el título **y** sigue reclamando ser el propietario o no quiere liberar sus intereses.
- El concesionario de vehículos usados o casas móviles que le vendió el vehículo, cuyo nombre figura en el título, cerró el negocio.



- El prestamista de su préstamo vehicular o de casa móvil cerró sus puertas.
- Usted no puede esperar el tiempo requerido para usar el proceso de registración (tarjeta de circulación) de 3 años.
- Usted no sabe quién es el propietario legal.
- Otra persona también dice que es propietaria del vehículo o casa móvil.

¿Quién no puede presentar un caso judicial para validar el título de propiedad?

No entable un caso judicial en cualquiera de estas situaciones:

- El vendedor perdió o extravió el título. Pídale al vendedor que solicite una nueva copia (https://dol.wa.gov/vehicles-and-boats/vehicles/renew-or-replace-vehicle-tabs/affidavit-lossrelease-interest) y que se la transfiera a usted. El vendedor debe usar el formulario de Declaración jurada de pérdida/liberación de derechos (https://dol.wa.gov/forms/view/420040/download?inline) del DOL.
- El título está a nombre de alguien que no es el vendedor. Trate de ponerse en contacto con la persona del título y pídale que transfiera la titularidad. Si esa persona no quiere transferir el título, es posible que necesite entablar una demanda judicial.

No debería iniciar un caso judicial si el vehículo es cualquiera de los siguientes:

Un <u>vehículo no autorizado</u>
 (https://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=46.55.010)



- Un vehículo abandonado
 (https://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=46.55.010)
- Una moto de nieve (https://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=46.04.546)
- Un vehículo comprado a un concesionario
 (https://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=46.70.011) y el
 concesionario todavía tiene título

Los vehículos basura (https://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=46.55.230) que usted necesita haber eliminado podrían ser eliminados (https://www.wsp.wa.gov/wp-content/uploads/2021/10/abandoned_unauthorized_junk_vehicle.pdf) de su propiedad a través de una declaración jurada de vehículo basura (https://dol.wa.gov/forms/view/420549/download?inline) en lugar de una acción judicial. Necesitará ayuda de las autoridades policiales o de una

¿Qué tipo de caso judicial debo entablar?

compañía de grúas para hacer esto.

Tiene que iniciar un caso judicial para "Validar el Título de Propiedad" de su vehículo o casa móvil. También se llama aplicar para "titularidad en duda".

¿En qué condado y juzgado debo presentar el caso?

Puede entablar el caso ya sea en un Tribunal de Distrito o en un Tribunal Superior. La mayoría de las personas entablan el caso en el Tribunal de Distrito porque cuesta menos. Puede entablarlo en el condado en el que vive. Si no puede pagar la tarifa de presentación de casos, puede pedir al juez una exención de la tarifa.



¿Qué formularios judiciales necesito?

Use los formularios en el <u>Capítulo 9</u>.

¿Qué pasa si el juzgado no reconoce este tipo de caso?

Este tipo de caso se puede presentar en virtud de la ley RCW 46.12.680 (https://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=46.12.680). El memorándum de los Tribunales de Washington sobre Peticiones de la Titularidad de Vehículos (https://customerservices.courts.wa.gov/support/solutions/articles/72000578202-petitions-for-vehicle-ownership) describe más sobre este tipo único de caso judicial. Es posible que necesite imprimir el memorándum (https://customerservices.courts.wa.gov/helpdesk/attachments/72021301763) y presentarlo como una prueba documental junto con su caso judicial. O lleve una copia consigo a su audiencia para mostrarle al juez si se la pide. Si el juez sabe del memorándum, puede ayudarle a entender mejor su caso.

4. Antes de presentar su caso

Reúna información para identificar el vehículo

- Año, marca y modelo
- VIN (Número de Identificación del Vehículo)

Averigüe a nombre de quién está el título del vehículo. Esa persona será la "Parte demandada" en sus formularios judiciales. Póngase en contacto con



esa persona si puede encontrarla. Dígales por qué cree que usted es el propietario correcto. Intente conseguir que le transfieran el título a usted si es posible.

En sus formularios judiciales, tiene que decir cómo intentó ponerse en contacto con la Parte demandada antes de ir al juzgado.

Mantenga apuntes sobre cuándo y cómo intentó contactarlos y qué pasó si se comunicó con ellos.

Prepárese para el proceso

El proceso judicial toma tiempo y tiene muchos pasos. Siga las instrucciones paso a paso en el siguiente capítulo. Este es un resumen:

- Complete sus formularios incluyendo información sobre la persona a cuyo nombre está el título (la Parte demandada) y cómo intentó contactarle. Reúna esta información con antelación.
- Presente los formularios de Citatorio y Demanda en el juzgado, pague la tarifa de presentación de casos o solicite una exención de las tarifa.
- Haga entrega del Citatorio y Demanda a la Parte demandada a través de los procedimientos correctos de notificación procesal.
- Confirme que la Parte demandada no es militar en servicio activo.
- Dé a la Parte demandada **20 días** para responder.
- Si la Parte demandada no responde, entonces prepare la Petición de Incomparecencia y su Orden propuesta sobre la Petición de Incomparecencia.
- Presente la Petición de Incomparecencia en el juzgado. Pregunte al funcionario de la secretaría del juzgado cómo hacer que su petición sea



considerada por un juez. Puede que haya formularios locales para programar una audiencia o puede que tenga que asistir a una audiencia de casos ex parte en el juzgado. Esas son audiencias especiales en las que el juez puede firmar órdenes si la otra parte no comparece.

 Pida al juez que firme la Orden sobre la Petición de Incomparecencia y la Orden de Validación del Título de Propiedad. Luego obtenga copias certificadas de la Orden de Validación del Título de Propiedad.

Puede dar la copia certificada de la orden al DOL y pedir que expidan un título nuevo a su nombre.

Si la Parte demandada **sí** responde a su Citatorio y Demanda dentro de los primeros 20 días, usted debería <u>obtener ayuda legal</u> antes de continuar con el caso.

5. Paso por paso

Step-by-step

Estas instrucciones asumen que la Parte demandada no responderá a su demanda para validar el título de propiedad. Si anticipa que la Parte demandada responderá y que disputará su titularidad del vehículo, trate de hablar con un abogado.



- 1. **Reúna la información** que necesitará para identificar a la Parte demandada y al vehículo.
- Llene los <u>formularios del Citatorio y Demanda del juzgado</u>. Haga 2 copias después de haberlas completado y firmado.

Si tiene pruebas que respalden su reclamación, anexe una copia a su Demanda. Esto puede incluir:

- o Comprobantes de venta como copias de contratos o recibos
- o Copias de las comunicaciones entre usted y la Parte demandada

También puede imprimir el <u>memorándum de los Tribunales de</u>

Washington sobre Peticiones de la Titularidad de Vehículos

(https://customerservices.courts.wa.gov/support/solutions/articles/72000578202petitions-for-vehicle-ownership) y anexarlo a su Demanda. Esto no es
necesario, pero podría ser de ayuda.

3. Presente sus formularios de Citatorio y Demanda en el juzgado.

Lleve los originales y las copias a la secretaría del juzgado donde va a presentar el caso. Entregue al funcionario su juego de originales para registrarlos. Incluya la copia de su exención de la tarifa de presentación del caso si está pidiendo una. De lo contrario, pague su tarifa de presentación del caso.

Pida al funcionario que timbre sus copias para mostrar la fecha en que usted presentó y registró los originales. Quédese con las copias que el



funcionario timbre. El funcionario se queda con los originales. El funcionario debería haber asignado un número de caso en la copia que usted tiene.

4. Notifique a la Parte demandada.

Haga que alguien que no sea usted, de 18 años de edad o más, <u>entregue</u> <u>en mano una copia</u> del Citatorio y la Demanda a la Parte demandada o a su representante registrado.

Haga que la persona que entregue el papeleo llene y firme el Formulario de **Comprobante de Notificación Personal**. Compruebe que su notificador llenó la fecha de notificación, a quién se entregaron los documentos y cómo se entregaron. También asegúrese de que el formulario **indique todos los documentos** que fueron entregados. Si su notificador no incluye algún formulario, usted no tendrá prueba de que se entregó.

Haga **2 copias** del Comprobante de Notificación Personal firmado.

5. **Espere 20 días.**

La Parte demandada <u>tiene 20 días</u>

(https://www.courts.wa.gov/court_rules/pdf/CR/SUP_CR_12_00_00.pdf) para presentar una Respuesta a su demanda. La cuenta de los 20 días comienza cuando su notificador entrega el Citatorio. Usted **tiene** que esperar esos 20 días antes de poder hacer cualquier otra cosa. Puede hacer los pasos 6-7 mientras espera los 20 días.



Si la Parte demandada presenta una Respuesta, un Aviso de Comparecencia, o le responde de cualquier manera dentro de los 20 días, pare aquí. Hable con un abogado.

Si la Parte demandada es notificada fuera del estado de Washington, tiene **60 días** para responder a la demanda. Trate de que la Parte demandada sea notificada en Washington si puede.

6. Revise y confirme que la Parte demandada no es militar en servicio activo. (Omita este paso si la Parte demandada es un negocio o corporación).

Si la Parte demandada es una persona, puede buscarlos en el <u>sitio web</u> de la Ley de Amparo Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas (SCRA) (https://scra.dmdc.osd.mil/scra/#/home) y obtener un informe del Centro de Datos del Personal de Defensa (DMDC). Tendrá que crear una cuenta en ese sitio web para realizar una búsqueda. Se llama una "solicitud de registro". Es gratis. Necesitará la fecha de nacimiento de la Parte demandada o el número de seguro social. Anexe el informe a la **Petición de Incomparecencia**.

Si usted no tiene esa información, trate de averiguar si la Parte demandada es militar en servicio activo de alguna otra manera. Puede preguntarle directamente a él o ella o preguntarle a las personas que le conocen bien. En su **Petición de Incomparecencia**, usted tiene que explicar lo que hizo para averiguar el estatus militar de la Parte



demandada.

Si la Parte demandada es militar en servicio activo, pare aquí. Hable con un abogado.

7. Prepare los formularios <u>judiciales finales</u>.

Si la Parte demandada no responde después de **20 días**, complete estos formularios judiciales para finalizar su caso:

- Petición de Incomparecencia
- o Orden sobre la Petición de Incomparecencia
- Orden de Validación del Título de Propiedad de un Vehículo o una Casa Manufacturada

8. Vuelva a la secretaría del juzgado.

Presente y registre el original del Comprobante de Notificación Personal. Pida al funcionario de la secretaría que timbre sus copias con la fecha en que usted presentó el original.

Dígale al funcionario que está presentando una Petición de Incomparecencia y que quiere que un juez firme su Orden final de validación del título de propiedad. Pregunte si tiene que programar una audiencia o si un juez puede firmar sus órdenes "ex parte". Siga las instrucciones del funcionario de la secretaría. La práctica varía de condado en condado. Algunos juzgados no tienen audiencias ex parte.



"Ex parte" significa que ambas partes no necesitan estar presentes. El juez puede firmar una orden ex parte si ambas partes ya la firmaron, o si una de las partes no tiene que ser notificada.

- Si usted puede usar **Ex Parte**, podría tener una audiencia el mismo día que presente sus formularios, o al día siguiente si los presenta tarde en el día.
- Si es necesario que programe una audiencia, pregúntele al funcionario acerca de cuándo y dónde será la audiencia, o si necesita otro formulario para eso.

9. Prepárese para su audiencia judicial y vaya a ella.

En la audiencia, usted le pedirá a un juez que firme su Orden Propuesta sobre la Petición de Incomparecencia y Orden de Validación del Título de Propiedad. Lea los próximos 2 capítulos para saber cómo prepararse y qué esperar en su audiencia.

10. Obtenga copias certificadas de las órdenes en la secretaría judicial.

Si el juez firma sus órdenes, necesitará copias certificadas de ambas órdenes. Es posible que pueda obtenerlas el mismo día de la audiencia. Pregúntele al asistente del juez tan pronto como termine su audiencia cómo y cuándo puede obtener copias certificadas de las órdenes. Va a necesitar al menos **2 copias certificadas** de las órdenes firmadas. El funcionario le cobrará por las copias.



11. Seguimiento con el DOL.

Después de la audiencia, dé la copia certificada de la orden que valida su titularidad al <u>DOL (http://www.dol.wa.gov/)</u>. Pida que se expida un nuevo título en su nombre. El DOL cobrará una tarifa por esto.

6. Qué decir en el tribunal

Antes de la audiencia, escriba un breve resumen de qué decirle al juez. Debiera ser algo así:

Introducción:

- Mi nombre es______. Gracias por permitirme decir algo. Estoy
 pidiendo que se dicte una Sentencia de Incomparecencia y una Orden de
 Validación del Título de Propiedad de este vehículo: [Describa el
 vehículo].
- Hice notificar del proceso a la Parte demandada y no respondió.
 Presente el Comprobante de Notificación Procesal Personal en la oficina de la secretaría judicial. Tengo una copia si le gustaría verla.

Dígale al juez que usted ha satisfecho todos los requisitos legales de RCW 46.12. 680:

- Le compré este vehículo a la Parte demandada el [fecha].
- No puedo conseguir que el título se transfiera a mi nombre porque [explique].



 He tratado de contactar a la Parte demandada respecto a este asunto y no me respondió.

El juez puede hacerle preguntas. Si es así, respóndalas lo mejor que pueda.

Practique lo que va a decir usando su resumen antes de ir al juzgado. Puede leer de sus apuntes cuando hable con el juez.

Consulte los consejos para cuando se va al juzgado.

7. En la audiencia

Lleve sus copias de los documentos que la oficina de la secretaría timbró con la fecha. Lleve también las copias adicionales de su comprobante de notificación y de las órdenes propuestas.

Es una buena idea llevar una copia de la ley RCW 46.12.680
(https://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=46.12.680) y una
copia del memorándum de los Tribunales de Washington sobre
Peticiones de la Titularidad de Vehículos
(https://customerservices.courts.wa.gov/support/solutions/articles/72000578202petitions-for-vehicle-ownership) para mostrarle al juez. Puede que
tenga que explicar que no hay ningún procedimiento especificado
en la ley o los reglamentos para este tipo de orden. Esta es su
única manera de obtener el título a su nombre.



Si tiene niños, trate de encontrar a alguien que los cuide mientras asiste al procedimiento suplementario. El juez probablemente no los dejará sentarse en la sala del juzgado.

No lleve un arma, o algo que pueda confundirse con un arma (como una navaja), al juzgado.

Trate de llegar a la sala del juzgado al menos 15 minutos antes de la hora a la que le citaron. Dese tiempo para encontrar estacionamiento, o la parada correcta del transporte público, o para esperar en fila para entrar al juzgado.

Si su audiencia es en línea, siga estos <u>consejos para las audiencias</u> por teléfono y por video.

Cuando llegue a la sala del juzgado:

- Repórtese con el asistente del juez en la sala del juzgado. Por lo general, están sentados en un escritorio cerca del juez. Dígale su nombre al asistente del juez porque necesitan saber que usted está presente.
- Cuando el juez anuncie su caso, diríjase a la mesa o al estrado para abogados frente al juez. Espere a que le digan que es su turno de hablar.
 Guíese por su resumen.
- Durante la audiencia, hable solo al juez. Hable solo cuando sea su turno.
 No interrumpa al juez ni hable al fiscal, aunque ellos le interrumpan o le hablen a usted.



- Sea cortés, razonable y mantenga la calma. Si está confundido o no entiende algo, dígaselo cortésmente al juez y pida una aclaración. Si el juez le hace alguna pregunta. Responda lo mejor que pueda. Si no sabe la respuesta a la pregunta del juez, no adivine. Dígale al juez que no sabe la respuesta. Si necesita tiempo para pensar, simplemente dígale al juez que necesita un momento. Tómese su tiempo.
- Si el juez está de acuerdo con usted y firma sus órdenes, pregúntele al juez o al asistente del juez cuándo estará disponible la orden en la oficina de la secretaría.
- Cuando las órdenes estén listas, obtenga al menos dos copias certificadas de cada orden. Es posible que pueda obtenerlas antes de irse del juzgado el día de la audiencia. Algunos juzgados le pedirán que las recoja en la secretaría del juzgado en algún momento después del día de la audiencia.

8. Después de la audiencia

Después de la audiencia, dé la copia certificada de la orden que valida su titularidad al <u>DOL (http://www.dol.wa.gov/)</u>. Pida que se expida un nuevo título en su nombre. El DOL cobrará una tarifa por esto.

9. Formularios

Form attached:

Summons to Quiet Title to Vehicle or Manufactured Home (NJP Vehicle 150)



Form attached: Complaint to Quiet Title to Vehicle or Manufactured Home (NJP Vehicle 151) Form attached: Comprobante de Notificación Procesal Personal (NJP General 001 ES) Form attached: Motion for Default (civil) (NJP General 051) Form attached: Order on Motion for Default (civil) (NIP General 052) Form attached: Order Quieting Title to Vehicle or Manufactured Home (NJP Vehicle 152) Siga las reglas generales para formatear y llenar documentos judiciales. **Consejos para llenar el Citatorio (NJP Vehicle 150)** Llene los espacios en blanco en el encabezamiento de los formularios (también llamado epígrafe). Llene los espacios correspondientes al nombre del tribunal (de Distrito o Superior), el condado del tribunal, su nombre (la Parte demandante) y el nombre de la Parte demandada. No llene el número de caso. Se ve así: "No._____ ". El funcionario de la secretaría judicial hará esto cuando usted presente sus formularios. Sección 1 del Formulario: Para la/las Parte(s) Demandada(s). Ponga el nombre de la Parte demandada. Si la Parte demandada es un negocio,



también marque la casilla y escriba el representante registrado del negocio.

Si está demandando a un negocio o corporación, tiene que poner el nombre correcto de la compañía y **su representante registrado**. Un representante registrado es la persona que usted debe notificar de la demanda. Utilice la herramienta de <u>búsqueda de sociedades comerciales</u>

(https://ccfs.sos.wa.gov/?_gl=1*1xo1m0o*_ga*NDEwMTM5NDM0LjE2Nzl5NTg5ODk.*_ga*del Secretario de Estado del estado de Washington para averiguar esta información.

Sección 2 del Formulario: Notificación. Escriba su nombre como la Parte demandante.

Al final del Citatorio, ponga la fecha, firma y escriba su nombre con letra de molde. Ponga una dirección o correo electrónico donde usted acepte recibir documentos legales para este caso.

Consejos para completar la Demanda para Validar el Título de Propiedad de un Vehículo o Casa Manufacturada (NJP Vehicle 151)

Llene los encabezamientos incluyendo el nombre del tribunal, el condado, los nombres de la Parte demandante y de la Parte demandada. No llene el número de caso.

Llene los espacios en blanco de la demanda y marque las casillas correspondientes.



Dé la información que se pide sobre el vehículo. El VIN es el número de identificación del vehículo. Está en la registración (tarjeta de circulación) y el tablero del vehículo. También puede aparecer en el interior de la puerta del conductor.

Sección 3 del Formulario: Parte(s) Demandada(s). Si la Parte demandada es un negocio, use la herramienta de <u>búsqueda de sociedades comerciales</u> (https://ccfs.sos.wa.gov/#/) del Secretario de Estado del estado de Washington para encontrar la dirección y el representante registrado.

Sección 5 del Formulario: Compra. Anote la información sobre cuánto pagó por comprar el vehículo y cuándo se hizo la venta. Marque si pagó en efectivo (incluso en pagos) o si obtuvo un préstamo que ya está pagado.

Si tiene alguna documentación sobre su compra o el pago del préstamo, anexe una copia a su demanda. Titule cada uno de los anexos que tenga como "Prueba documental A", "Prueba documental B", etc. Los anexos tienen que estar en papel blanco de tamaño carta (8.5 por 11 pulgadas).

Sección 6 del Formulario: Registración (tarjeta de circulación). Anexe una copia de su registración (tarjeta de circulación) del DOL. Titule el anexo como una "Prueba documental".

Sección 7 del Formulario: Problemas. Marque la casilla que corresponda. Si la Parte demandada cerró el negocio, use la herramienta de búsqueda de



sociedades comerciales (https://ccfs.sos.wa.gov/%23/) del Secretario de Estado del estado de Washington para averiguar cuándo ocurrió eso. La lista completa de datos de la compañía incluye la "fecha de inactividad". La compañía se disolvió en esa fecha. Si no la encuentra allí, consulte estos sitios web:

- Licencias para empresas (https://secure.dor.wa.gov/gteunauth/_/) del
 Departamento de Impuestos del estado de Washington
- Departamento de Instituciones Financieras (https://dfi.wa.gov/industry)
- Sistema de licencias multiestatales a nivel nacional (http://www.nmlsconsumeraccess.org/)

Sección 8 del Formulario: Intentos de contactar a la Parte demandada.

Ponga detalles sobre cuándo y cómo trató de contactar a la Parte demandada sobre el título, si alguna vez llegó a comunicarse con ellos, y qué pasó si lo hizo.

Sección 9 del Formulario: Necesidad de vender o disponer de la propiedad. Marque si necesita remover a la Parte demandada como propietaria legal para poder vender o disponer de la propiedad.

Firme, ponga la fecha y complete la parte de abajo.

Consejos para llenar el Comprobante de Notificación Procesal Personal (NJP General 001)

Haga que su notificador llene este formulario después de que hayan notificado a la otra parte. Siga las reglas para la notificación personal.



Compruebe que su notificador llenó la fecha de notificación, a quién se entregaron los documentos y cómo se entregaron. También asegúrese de que el formulario indique todos los documentos que fueron entregados. Si su notificador no incluye algún formulario, usted no tendrá prueba de que se entregó.

Consejos para llenar la Petición de Incomparecencia (NJP General 051)

Llene el encabezamiento incluyendo el nombre del tribunal, el condado, su nombre y el nombre de la Parte demandada. Anote en el formulario el número de caso que el funcionario de la secretaría del juzgado asignó a la demanda.

Secciones 1 – 6 del Formulario. Llene los espacios en blanco y marque las casillas que correspondan a su situación.

Sección 7 del Formulario: Militares en servicio activo. Ponga la información que obtuvo al revisar si la Parte demandada es militar en servicio activo.

Si la Parte demandada es militar en servicio activo, pare aquí. Hable con un abogado.

Firme, ponga la fecha y complete la parte de abajo.

Consejos para llenar la Orden sobre la Petición de Incomparecencia (NJP General 052)



Llene el formulario de la **orden** de la manera que usted quiere que el juez la firme. Esta es una **orden propuesta** que usted le pedirá al juez que firme en la audiencia. Si no está seguro sobre algo en la Orden, déjelo en blanco para que el juez lo complete.

Llene el encabezamiento incluyendo el nombre del tribunal, el condado, su nombre y el nombre de la Parte demandada. Anote en el formulario el número de caso que el funcionario de la secretaría del juzgado asignó a la demanda.

Secciones 1 – 7 del Formulario. Llene los espacios en blanco y marque las casillas para que coincidan con lo que usted dijo en la Petición de Incomparecencia.

Secciones 8 y 10 del Formulario. Puede dejar estas secciones en blanco.

Sección 9 del Formulario: La Petición de Incomparecencia se.... Marque "Concede" y ponga el nombre de la Parte demandada.

No ponga la fecha ni firme esta orden junto a la línea de firma del juez. El juez hará eso.

Firme y escriba su nombre con letra de molde al final debajo de "Presentado por la Parte demandante".

Consejos para completar la Orden de Validación del Título de Propiedad de un Vehículo o Casa Manufacturada (NJP Vehicle 152)



Llene el encabezamiento incluyendo el nombre del tribunal, el condado, su nombre y el nombre de la Parte demandada. Anote en el formulario el número de caso que el funcionario de la secretaría del juzgado asignó a la demanda.

Llene el formulario de la **orden** de la manera que usted quiere que el juez la firme. Esta es una **orden propuesta** que usted le pedirá al juez que firme en la audiencia.

Sección 2 del Formulario: Orden. Ponga su nombre, la descripción del vehículo y el número de identificación del vehículo (VIN). Marque si la propiedad es un vehículo o una casa manufacturada.

No ponga la fecha ni firme esta orden junto a la línea de firma del juez. El juez hará eso.

Debajo de "Las partes o sus abogados completan abajo", marque en el lado izquierdo que la orden "la presento yo", luego firme, escriba su nombre en letra de molde y ponga la fecha en que firmó.

WashingtonLawHelp.org gives general information. It is not legal advice. Find organizations that provide free legal help on our <u>Get legal help</u> page.

	Court of Washing	gton, County of
Plair	ntiff (person who started this case):	No.
_		Summons to Quiet Title to Vehicle or Manufactured Home
Defe	endant/s (<i>other parties</i>):	(No mandatory form)
•	and John Doe	
S	ummons to Quiet Title to V	/ehicle or Manufactured Home
	nis form together with a Complaint and proposed ownership when the registered owner is different to	Order (forms NJP Vehicle 151 and 152) to ask the court to from the legal owner on the title.
1.	To Defendant/s (name/s):	
	□ through it's registered agent (nam (only if Defendant is a business)	e):
	And to John Doe: any other person (na vehicle or manufactured home before t	me or address unknown) who held title to the he named Defendant/s or I had title.
2.	Notice	
	Plaintiff (<i>name</i>): against you in the court named above. Complaint you were served with this Su	has started a lawsuit Plaintiff's claims are stated in the written ummons.
	defenses in writing and serving a copy served this Summons, excluding day of Washington State or in a jail, detention may be entered against you without no entitled to what they ask for because yo	nust respond to the Complaint by stating your upon Plaintiff within 20 days after you were f service (60 days if you were served outside of or prison facility). Otherwise, a default judgment tice. A default judgment is when the Plaintiff is but have not responded. If you serve a notice of titled to notice before the court may default you.
		response or notice of appearance you serve on after you were served this Summons (60 days if

you were served outside of Washington State), excluding day of service.

If you wish to seek the advice of an attorney in this matter, you should do so promptly so that your written response, if any, may be served on time.

This summons is issued according to Rule 4 of the Civil Rules for Courts of Limited Jurisdiction (CRLJ 4) or the Superior Court Civil Rules (CR 4) of the State of Washington.

Plaintiπ fills out belo	W:			
Date:				
>				
Plaintiff signs here		Print name		
Plaintiff agrees to acce	ept legal papers fo	or this case at (<i>check all tha</i>	at apply):	
☐ the following addre	☐ the following address (this does not have to be your home address):			
Street or mailing a	ddress	city	state zi	<u></u>
☐ Email:			2,4,0	

	Court of Washin	gton, County of
Pla	intiff (person who started this case):	No
		Complaint to Quiet Title to Vehicle or
		Manufactured Home
Def	fendant/s (other parties):	(No mandatory form)
	and John Doe	
C	Complaint to Quiet Title to	Vehicle or Manufactured Home
	this form together with a Summons and proposed ownership when the registered owner is different	d Order (forms NJP Vehicle 150 and 152) to ask the court to t from the legal owner on the title.
1.	Plaintiff	
	My name is	
	I live in (county):	
2.	Vehicle or Manufactured home (the	"property")
	This case is about the following prope	rty:
	Year, make and model:	
	VIN:	
	This property is a (check one):	
	□ Vehicle	
	☐ Manufactured home	
	I am the registered owner of this prope	erty and I should be the legal owner on the title.
	I'm filing this case to quiet my title to the title or interest according to state law,	ne property against any and all adverse claims of RCW 46.12.680.

Defendant/s				
Defendant's name is				
Defendant's last known address is:				
Mailing address city state zip				
(Only if Defendant is a business) Defendant's last known registered agent is:				
Name:				
Mailing address city state zip				
Defendants also include John Doe: any other person (name or address unknown) who held title to the Property before the named Defendant/s or I had title.				
Authority (Jurisdiction and Venue)				
This court has jurisdiction over this case according to RCW 46.12.680(2)(b). This law says:				
"[a] person who is unable to provide satisfactory evidence of ownership may[p]etition any district court or superior court of any county in this state to receive a judgment awarding ownership of the vehicle."				
This court has jurisdiction over these parties and venue is proper according to RCW 4.12.010, RCW 3.66.020(11) and RCW 2.08.010 because the property is located in this county.				
Purchase				
I bought the property in (year): for (amount): \$				
Check one:				
☐ I paid the full amount in cash (all at once or in installments).				
☐ I borrowed money to buy the property. I fully paid off the loan.				
Registration (attach a copy)				
The property's vehicle title issued by the Washington State Department of Licensing names Defendant as the legal owner and me as registered owner.				
Issues				
Defendant (check all that apply):				
☐ Failed to file the bill of sale and transfer title.				
☐ Went out of business on (<i>date, if known</i>):				
☐ The attached report from the Federal Deposit Insurance Corporation (FDIC) shows that Defendant is an inactive institution.				

			report from the Washington Sesolved their business on (<i>date</i>		
			n and attach proof):		
	<u>-</u>				
	_				
8.	Attempt	ts to contact	Defendant		
			ndant to transfer the property ti opt. Add lines or attach pages i		nese attempts:
	Date	Time	How (phone, email, text, messaging app, letter, in-person)	Result (what happe	ened)
_					
9.		-	ose of property		
		s not apply.	anaga of the proporty but I com	o't de ee wetil Defe	ndontio romovod
		nt to sell or di ne legal owne	spose of the property but I car r on the title.	nt do so until Detel	ndant is removed
10.	Reques	t			
	all adve	rse claims, re	e an order confirming my clea moving all such adverse claim nst any and all such adverse c	is as clouds upon t	
			or any other relief the court dec) .
Plai	ntiff fills ou	ıt below:			
			rjury under the laws of the stat	te of Washington tl	nat the facts I have
•		form are tru		Б.	
	ed at (city a	and state):		Date:	
<u>Plair</u>	ntiff signs h	ere	 Print nam	<u></u>	
	•		s for this case at (<i>check all tha</i>	at apply):	
□ t	he following	g address (<i>thi</i>	is does not have to be your ho	ome address):	
-	Street or ma	ailing address	city	sta	te zip
	Email:				

	ice: You must complete this form in English. ención: Este formulario debe completarse en ir	nglés).	
	Court of Washingto Juzgado de Washir		
	titioner / Plaintiff: te Peticionaria / Demandante		e Noe caso:
			f of Personal Service probante de Notificación Procesal Personal
And Respondent / Defendant (No ma		mandatory form) ún formulario obligatorio)	
Se	Proof of Pers Comprobante de Notifica		
	My name is:	_	Mi nombre es:
	I am not a party to this case. I am 18 or olde	r.	No soy una de las partes en este caso. Tengo 18 años de edad o más.
2.	Personal Service. I served court documents for this case to (<i>name of person served</i>):		Notificación procesal personal. Notifiqué los documentos judiciales de este caso a(nombre de la persona a la que se notificó):
	by (check one):		mediante (marque una opción)
	☐ Giving the documents directly to the person being served.		Entrega de los documentos directamente a la persona notificada.

	Giving the documents to (name):	Entrega de los documentos a (nombre):
	a person of suitable age and discretion who lives at the same address as the person being served.	una persona de edad y discreción apropiados que reside en el mismo domicilio que la persona a quien se notifica.
3. Date,	time, and place of service	Fecha, hora y lugar de la notificación
Date:		Fecha:
At (time):	□ a.m. □ p.m.	A las (hora):
Place (add	dress):	Lugar(dirección):
4. List al	Il documents you served (check all that	Indique todos los documentos que se entregaron (marque todos los que correspondan)
only those d Use the "Otl	ommon documents are listed below. Check locuments that were served. her" box to write in the title of each document that is not already listed.)	(A continuación se indican los documentos más comunes. Marque solo los documentos que se entregaron. Use la casilla "Otro" para escribir el título de cada documento que haya entregado que no figure ya en la lista)
□ Pe	etition to/for	Petición a/para
□ Su	immons (<i>attach a copy</i>)	Citatorio (anexar una copia)
□ No	otice of Hearing (for date)	Aviso de audiencia (para la fecha)
□ Мо	otion for	Moción para
□ De	eclaration of	Declaración de
□ Su	ıbpoena □ Duces Tecum	Citación Judicial / Duces Tecum
□ Or	der on/for:	Orden por/para:
□ Ot	her:	Otro:
_		

5.	Fees charged for service	Tarifas cobradas por la notificación procesal
	□ None	Ninguna
	□ Fees: \$ + Mileage \$ = Total: \$	Tarifas + Millaje = Total
6.	Other information (if any)	Otra información (si corresponde)
of t	eclare under penalty of perjury under the laws he state of Washington that the facts I have vided on this form (and any attachments) are e.	Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del estado de Washington que los hechos que he proporcionado en el presente formulario (y anexos, si los hay) son verdaderos.
Sig	ned at (city and state):	← Firmado en <i>(ciudad y estado)</i>
Sei	ver signs here Date	← El notificador procesal firma aquí - Fecha
Prii	nt name	← Nombre en letra de molde

	Court of Washin	gton, County of
Pla	intiff:	No
		Motion for Default
		(MTDFL)
And	d Defendant:	(No mandatory form for civil cases)
	Motion	for Default
the L		ntion for Default (NJP General 052) to ask the court to find summons and complaint by the deadline. You must ask the x parte.
If you must notify Defendant about this motion, you may use the Notice of Hearing form (NJP Gendon) unless local rule requires a different form. Contact the court for scheduling information.		
	 If you don't have to notify Defendant, you man Defendant there). Contact the Court Clerk's 	ay ask the court to sign the Order "ex parte" (without office for the procedure in your local court.
1.	My name is	. I am the Plaintiff in this
2.	Request	
	I ask the court to find the Defendant, (in default, and to approve final orders because they have not filed an answe	in this case without the Defendant's participation
3.	Notice about the motion (check one)	
	☐ I must give Defendant a copy of th because 1 of these is true:	is motion and advance notice of the hearing
	 Defendant filed a Notice of App way. 	pearance or appeared in this case in some other
	 It's been more than 1 year sind Complaint. 	be Defendant was served with the Summons and

	I don't have to give Defendant a copy of this motion and advance notice of the hearing because all of these are true:
	 Defendant has not filed a Notice of Appearance,
	 Defendant has not appeared in this case in any other way, AND
	 Defendant was served with the Summons and Complaint less than 1 year ago.
	Note: Even if you don't have to notify the Defendant, you may choose to do so.
4.	Service of Summons and Complaint
	Defendant was properly served on <i>(date)</i> : with a <i>Summons</i> and <i>Complaint</i> for this case and any other documents listed in the proof of service filed with the court.
	State (or foreign country) where Defendant was served:
	☐ (Check if not served in Washington) Defendant was served outside of Washington State because (explain):
5.	Timing and type of service
	Defendant was served with the Summons and Complaint by (check one):
	□ personal service in Washington State, at least 21 days ago.
	□ personal service outside of Washington State, at least 61 days ago.
	□ mail, at least 91 days ago.
	□ publication, at least 61 days ago.
3 .	Correct Court (venue and jurisdiction)
	At the time this case was filed:
	Plaintiff lived in (county and state):
	Defendant lived or did business in (county and state):
	The Complaint describes how this court has jurisdiction over this case and the parties.
	□ Other (specify):
.	Active duty military (check one)
	□ Defendant is not on active duty military service covered by the Servicemembers Civil Relief Act (50 USC 3931). I know this because <i>(check all that apply):</i>
	☐ Defendant is a corporation, not a person.
	☐ The attached report from the Defense Manpower Data Center (DMDC) shows that Defendant is not an active duty servicemember. (To get the report, visit the Defense Manpower Data Center website at scra.dmdc.osd.mil . You'll need their birth date or social security number to search this website.)

		I have personal knowled	dge that Defendant is not ac	ctive duty m	ilitary <i>(explain)</i>
		dant is on active duty m Act, but:	illitary service covered by	the Service	members Civil
	•	they are represented by	a lawyer in this case, AND		
	•	they have not filed an A	nswer, AND		
	•	the court has not grante	d a stay (or any stay previo	usly granted	d has ended).
			nt is on active duty military act. I did the following things		•
Person m	naking	this motion fills out belo	ow:		
		enalty of perjury under the form are true.	e laws of the state of Washi	ngton that t	he facts I have
Signed at	(city ar	nd state):	_	Date:	
•					
Person m	aking th	nis motion signs here	Print name here		
agree to	accept	legal papers for this case	e at (check all that apply):		
☐ the fol	lowing	address (<i>this does not ha</i>	ave to be your home addres	rs):	
Street	or mail	ing address	city	state	zip
□ Email:					

		Court of Washingt	on, County of	
Plair	ntiff:		No	
			Order on Motion for Default ☐ ORDFL (Granted)	
Δnd	Def	endant:	☐ ORDYMT (Denied)	
And	DCI	Sindant.	(No mandatory form for civil cas	ses)
-			Clerk's Action Required: 9	
		Order on M	otion for Default	
		rm together with a Motion for Default (NJP Ge respond to your summons and complaint by t		fendant in default
1.	Th	e court has considered the Motion for	Default filed by (name)	
The	Cou	ırt Finds:		
2.	Re	esponse		
	De	efendant, (<i>name</i>):		, (check one):
		has not filed an answer to the Compa	<i>aint</i> in this case.	
		has filed an answer to the Complaint	in this case.	
3.	No	tice about the motion		
	De	fendant (<i>check one</i>):		
		is entitled to notice of the motion bec Summons and Complaint more than	• • •	ed with the
		☐ Notice was given. Defendant very notice of the hearing on (date		efault and
		☐ Notice was not given. The Mo	tion should be denied.	
		is not entitled to notice of the <i>Motion</i> of <i>Appearance</i> , have not appeared in with the <i>Summons</i> and <i>Complaint</i> less	this case in any other way, AND	

	Notice was given even though it was not required. Defendant was served with the <i>Motion for Default</i> and notice of the hearing on (date):			
Se	rvice of Summons and Complaint (check one)			
	Defendant was properly served on <i>(date)</i> : with a <i>Summons</i> and <i>Complaint</i> for this case and any other documents listed in the proof of service filed with the court.			
	Valid proof of service has not been filed.			
Tir	ming and type of service (check one)			
	Defendant was served with the Summons and Complaint by (check one):			
	□ personal service in Washington State, at least 21 days ago.			
	□ personal service outside of Washington State, at least 61 days ago.			
	□ mail, at least 91 days ago.			
	□ publication, at least 61 days ago.			
	Does not apply. No valid proof of service was filed.			
Со	errect Court (venue and jurisdiction) (check one)			
	A Washington court can decide this case because it has jurisdiction over the case and the parties. This case should be heard in this county court (venue is proper).			
	Other (specify):			
Ac	tive duty military (check one)			
□ Defendant is not on active duty military service covered by the Servicemem Relief Act (50 USC 3931).				
	Defendant is on active duty military service covered by the Servicemembers Civil Relief Act. Defendant (<i>check one</i>):			
	☐ may be defaulted because:			
	 they are represented by a lawyer in this case, AND 			
	they have not filed an Answer, AND			
	 the court has not granted a stay (or any stay previously granted has ended). 			
	☐ may not be defaulted at this time.			
	The court does not have enough information to find whether Defendant is covered to the Servicemembers Civil Relief Act.			

The Court Orders:

9.	Th	The Motion for Default is (<i>check one</i>):				
		Granted. Defendant, (<i>r</i> is in default. The court to the defaulted party.		ers and hold hearings in this case without notice		
	□ Denied. Defendant must still be given copies of documents filed and notice of hearings scheduled in this case.					
10.	Ot	Other orders (if any)				
Orde	red.					
Date			Judge or C	ommissioner		
Prese	entec	d by Plaintiff				
Plain	tiff si	ign here		Print name		

	Court of Washin	gton, County of			
Plair	ntiff (person who started this case):	No			
_		Order Quieting Title to Vehicle or			
		Manufactured Home			
Defe	endant/s (other parties):	(No mandatory form)			
	and John Doe				
	Order Quieting Title to Ve	hicle or Manufactured Home			
	•	nt (forms NJP Vehicle 150 and 151) to ask the court to clarify			
1.	Basis. Plaintiff filed a complaint to quiet title to a vehicle or manufactured home. The court has considered the testimony and pleadings, response of Defendant/s, if any, and finds good cause to issue this order according to RCW 46.12.680.				
2.	Order. (Name):title to the following property:	is awarded			
	Year, make and model:				
	VIN:				
	This property is a (check one):				
	☐ Vehicle				
	☐ Manufactured home				
	The Department of Licensing shall issulegal owner.	ue a new title naming this person as the property's			
Orde	red.				
)				
Date	Judge or	Commissioner			
DCW	AC 40 COO	Title to Vehicle on AM-ship and and India			

Parties or their lawyers fill out below. This order (check any that apply): ☐ is an agreement of the parties ☐ is presented by me ☐ may be signed by the court without notice to me Plaintiff signs here or lawyer + WSBA # Print Name This order (check any that apply): ☐ is an agreement of the parties ☐ is presented by me ☐ may be signed by the court without notice to me Defendant signs here or lawyer + WSBA