

# **Problemas consiguiendo el título de propiedad de su casa manufacturada**

(Problems getting title to your manufactured home)

**Author**

Northwest Justice Project

**Last Review Date**

July 17, 2025

Hay varios problemas que pueden dificultar obtener el título de propiedad de su casa manufacturada o casa móvil. Esta guía explica cómo tratar de obtener el título en su nombre y tiene los formularios judiciales que necesita para una Orden de Validación del Título de Propiedad. Tenemos una guía diferente para la validación del título de propiedad de un vehículo.

## **1. Maneras comunes de obtener un título de propiedad**

---

### **¿Cómo se obtiene normalmente prueba de la titularidad de una casa móvil?**

Usamos el término “casa manufacturada” igual que como “casa móvil”.

Aunque algunas casas manufacturadas son difíciles o imposibles de mover una vez instaladas, aún así tienen que titularse como un vehículo porque se consideran bienes “muebles”. Los bienes muebles (<https://dor.wa.gov/sites/default/files/2022-02/MobileHomesFAQ.pdf>) son propiedades como los vehículos y las casas móviles. Los bienes inmuebles son propiedades como los terrenos y los edificios que están permanentemente fijos a

los terrenos.

Tanto el comprador como el vendedor de una casa móvil tienen que dar documentación al Departamento de Licencias de Washington (<http://www.dol.wa.gov/>) (DOL) que informe de la compraventa **dentro del plazo de 5 días de la venta de la casa móvil**. El vendedor firma el título de propiedad a su favor y se lo entrega a usted. Después el Departamento de Licencias (DOL) le expide a usted un nuevo título.

### **¿Y si el vendedor perdió el título?**

Un vendedor que ha perdido o extraviado el título puede aplicar para obtener una nueva copia (<https://dol.wa.gov/vehicles-and-boats/vehicles/renew-or-replace-vehicle-tabs/affidavit-lossrelease-interest>) y transferírsela a usted. El vendedor debe usar el formulario de Declaración jurada de pérdida/liberación de derechos (<https://dol.wa.gov/forms/view/420040/download?inline>) del DOL.

### **¿Y si el título está a nombre de algún otro propietario registrado o legal?**

Usted puede pedir al último propietario registrado o legal que firme y registre en DOL un formulario de Declaración jurada de pérdida/liberación de derechos (<https://dol.wa.gov/forms/view/420040/download?inline>).

**Ejemplo:** Usted terminó de hacer sus pagos de la casa móvil. Puede pedir al propietario legal que firme y registre una liberación de derechos (descargo de intereses).

### **¿Y si se extravió el título la casa móvil?**

Usted puede pedir al último propietario registrado o legal que firme y registre en DOL un formulario de Declaración jurada de pérdida/liberación de derechos (<https://dol.wa.gov/forms/view/420040/download?inline>).

?Tal vez necesite presentar un formulario de Solicitud de Registro de Vehículos (<https://www.dol.wa.gov/forms/224003.pdf>) si no sabe quiénes son todos los propietarios registrados.

## ¿Las caravanas necesitan su propia registración (tarjeta de circulación) y título de propiedad?

Sí. Las caravanas de cabina y otras caravanas son espacios habitables que se colocan **sobre** su camión. Incluso si su caravana está permanentemente sujetada a su camión, cada uno necesita su propio título de propiedad y registración (tarjeta de circulación). Incluso si la caravana y el camión estaban previamente registrados como una sola autocaravana, ahora tienen que titularse y registrarse individualmente. Tendrá que registrarlos y volver a titularlos al mismo tiempo.

## ¿Y si mi casa móvil es de fabricación casera o de autoconstrucción?

Las casas móviles fabricadas por uno mismo, como las minicasas, pueden no tener un número de identificación vehicular (VIN) asignado automáticamente. Esto incluye los kits de conversión. Necesitará un número VIN para obtener el título de propiedad de la casa móvil. Puede que tenga que conseguir que le asignen un número VIN a su casa móvil si el tráiler que usó para la construcción no tiene uno. Hay muchos requisitos para pasar la inspección que se requiere si necesita que se le asigne un número VIN o si se requiere que pase alguna inspección por algún otro motivo. El vehículo tiene que ser apto para circular por carretera de acuerdo con las leyes estatales. Hay otros estrictos requisitos de documentación de la construcción que tendrá que proporcionar.

Si compró una casa móvil de fabricación casera terminada, necesitará una factura de compraventa **notarizada** de la persona a quien se la compró. También necesitará toda la documentación original de las piezas principales que se usaron para construir la casa móvil. Asegúrese de que la persona que le vendió o regaló la casa móvil de fabricación casera **tiene toda** la documentación de las piezas originales.

## ¿Tendré que pasar una inspección de vehículos de la Patrulla Estatal de Washington (WSP)?

Si su casa móvil no tiene un número de identificación del vehículo (VIN) porque es de fabricación casera o por alguna otra razón, tiene que pasar por una inspección. Si necesita que se le asigne un número VIN a su casa móvil, tendrá que someterse a una inspección de la WSP. Si necesita una inspección de la WSP, se requieren los documentos originales (no copias) de lo siguiente:

- Si compró la casa móvil o el tráiler a un particular, la factura de venta tiene que estar **notarizada**.
- Recibos y facturas de las piezas principales a su nombre o a nombre de un familiar como comprador o del taller autorizado que construyó el tráiler. Si compró las piezas principales a un tercero, entonces necesita una factura de venta notarizada y el recibo original de las piezas. Si proporciona recibos de Internet, tienen que ser de piezas principales nuevas del mercado de accesorios y también tienen que incluir la factura original de envío a usted.
- Recibos originales de cualquier pieza comprada a un negocio con licencia comercial.
- Todas las piezas compradas a un deshuesadero (demoledor) de vehículos o a una compañía de grúas remolcadoras deben tener los recibos originales que incluyan el número de VIN del vehículo del que proceden las piezas.
- Todas las piezas obtenidas de un particular ya sea por compra, intercambio o regalo, tienen que incluir el título de propiedad firmado y liberado del vehículo del que proceden las piezas o una factura de compraventa notarizada. La factura de compraventa, regalo o intercambio notarizada tiene que incluir la información sobre el vehículo del que proceden las piezas.
- Un recibo de peso de una báscula certificada correspondiente al peso final del tráiler.
- Un formulario de Solicitud de Inspección de la Patrulla Estatal de Washington
- Si planea registrarlo como vehículo recreativo (RV) o vehículo RV de camping, necesitará completar una Inspección de RV del Departamento de Labor e Industrias (L&I) y tener la insignia de Inspección de L&I en su tráiler.

**S**u casa móvil podría requerir una inspección de la WSP por otros motivos aunque ya tenga un número de VIN. Podría necesitar una inspección para comprobar la aptitud para circular por carretera o por otros motivos si así lo requiere la WSP o el DOL. Puede requerirse una inspección si el vehículo es de salvamento o fue reconstruido. Se requerirá una inspección si sus documentos de propiedad no incluyen el año, la marca y el modelo de la casa. Si no puede pasar la

inspección o no tiene los documentos requeridos, puede tratar de obtener el título de propiedad mediante el proceso de registración de “**titularidad (propietario) en duda**” de 3 años.

## 2. Otras maneras de obtener un título de propiedad

### ¿De qué otras maneras puedo obtener el título?

Si no puede obtener el título del vendedor u otra persona de quien adquirió el vehículo o la casa móvil, puede aplicar para “**titularidad en duda**”. Aplique de cualquiera de estas maneras:

- Pida al DOL que expida una registración (tarjeta de circulación) de **3 años** sin título. Esto se convierte en plena propiedad (dándole a usted el título) si después de **3 años** nadie impugna (cuestiona) su titularidad.
- Puede depositar un bono de garantía con el DOL por un período de 3 años y obtener un **título garantizado**. La cantidad del bono de garantía tiene que ser igual a **150 %** del valor del vehículo o de la casa móvil.
- Puede entablar una demanda en el juzgado para obtener una orden que le otorgue la propiedad legal del vehículo o de la casa móvil (una orden de validación de su titularidad).

***¡Nuevo!*** A partir del 27 de julio de 2025, puede pedir que se cree un título nuevo si no se puede encontrar ninguno para una casa móvil, una casa manufacturada o un modelo de parque que haya comprado en una venta por ejecución hipotecaria o embargo por el no pago de impuestos.

### ¿Cuándo debo pedir al DOL la registración (tarjeta de circulación) sin título o un título garantizado?

Puede solicitar la registración (tarjeta de circulación) sin título o un título garantizado si cumple los siguientes dos requisitos:

- El vendedor nunca le dio el título **o** nunca tuvo el título.
- Ninguna otra persona conocida alega ser propietaria del vehículo o de la casa móvil.

Es más fácil y barato si obtiene una registración (tarjeta de circulación) de 3 años sin título. Luego, espere los 3 años para obtener el título pleno de propiedad. Use el formulario de Título Garantizado o Declaración Jurada de Tres Años de Registración sin Título del DOL  
(<https://dol.wa.gov/forms/view/420008/download?inline>).

### **3. Uso del juzgado para validar el título de propiedad**

---

#### **¿Debería presentar una acción judicial?**

A veces, acudir al juzgado es la única opción. Puede que tenga que acudir al juzgado en cualquiera de los siguientes casos:

- La persona que le vendió el vehículo o la casa móvil no cumplió con registrar el contrato de compraventa y traspasar el título **y** sigue reclamando ser el propietario o no quiere liberar sus intereses.
- El concesionario de vehículos usados o casas móviles que le vendió el vehículo, cuyo nombre figura en el título, cerró el negocio.
- El prestamista de su préstamo vehicular o de casa móvil cerró sus puertas.
- Usted no puede esperar el tiempo requerido para usar el proceso de registración (tarjeta de circulación) de 3 años.
- Usted no sabe quién es el propietario legal.
- Otra persona también dice que es propietaria del vehículo o casa móvil.

#### **¿Quién no puede presentar un caso judicial para validar el título de propiedad?**

**No** entable un caso judicial en cualquiera de estas situaciones:

- El vendedor perdió o extravió el título. Pídale al vendedor que solicite una nueva copia (<https://dol.wa.gov/vehicles-and-boats/vehicles/renew-or-replace-vehicle-tabs/affidavit-lossrelease-interest>) y que se la transfiera a usted. El vendedor debe usar el formulario de Declaración jurada de pérdida/liberación de derechos (<https://dol.wa.gov/forms/view/420040/download?inline>) del DOL.
- El título está a nombre de alguien que no es el vendedor. Trate de ponerse en contacto con la persona del título y pídale que transfiera la titularidad. Si esa persona no quiere transferir el título, es posible que necesite entablar una demanda judicial.

## ¿Qué tipo de caso judicial debo entablar?

Tiene que iniciar un caso judicial para “Validar el Título de Propiedad” de su vehículo o casa móvil. También se llama aplicar para “titularidad en duda”.

## ¿En qué condado y juzgado debo presentar el caso?

Puede entablar el caso ya sea en un Tribunal de Distrito o en un Tribunal Superior. La mayoría de las personas entablan el caso en el Tribunal de Distrito porque cuesta menos. Puede entablarlo en el condado en el que vive. Si no puede pagar la tarifa de presentación de casos, puede pedir al juez una exención de la tarifa.

## ¿Qué formularios judiciales necesito?

Use los formularios que están en el Capítulo 9.

## ¿Qué pasa si el juzgado no reconoce este tipo de caso?

Este tipo de caso se puede presentar en virtud de la ley RCW 46.12.680 (<https://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=46.12.680>). El memorándum de los Tribunales de Washington sobre Peticiones de la Titularidad de Vehículos (<https://customerservices.courts.wa.gov/support/solutions/articles/72000578202-petitions-for-vehicle-ownership>) describe más sobre este tipo único de caso judicial. Es posible que necesite imprimir el memorándum (<https://customerservices.courts.wa.gov/helpdesk/attachments/72021301763>) y presentarlo como una prueba documental junto con su caso judicial. O lleve una

copia consigo a su audiencia para mostrarle al juez si se la pide. Si el juez sabe del memorándum, puede ayudarle a entender mejor su caso.

## 4. Antes de presentar su caso en el juzgado

---

### Reúna información que identifique la casa móvil

- Año, marca y modelo
- VIN (Número de Identificación del Vehículo)

Para encontrar el número de VIN de una casa móvil, revise su documentación o las etiquetas metálicas impresas colocadas en su casa móvil. Por lo general, puede encontrar el VIN dentro de la casa, en una lámina que se llama placa de datos. Busque la placa de datos en la pared dentro del clóset de la recámara principal. Si no está ahí, busque en el interior de los estantes de la cocina. Podría estar en la puerta de uno de los estantes. También puede revisar alrededor de la puerta trasera de la casa o en el interior del clóset de HVAC (calefacción, ventilación y aire acondicionado).

Averigüe a nombre de quién está el título de la casa móvil. Esa persona será la “Parte demandada” en sus formularios judiciales. Póngase en contacto con esa persona si puede encontrarla. Dígales por qué usted cree ser el propietario correcto. Trate de conseguir que le transfieran el título a usted si es posible.

En sus formularios judiciales, usted tiene que decir cómo trató de ponerse en contacto con la Parte demandada antes de acudir al juzgado. Tome apuntes sobre cuándo y cómo trató de ponerse en contacto con ellos y qué ocurrió si logró ubicarlos.

### Prepárese para el proceso

El proceso judicial toma tiempo y tiene muchos pasos. Siga las instrucciones paso a paso en el siguiente capítulo. Este es un resumen:

- Complete sus formularios incluyendo información sobre la persona a cuyo nombre está el título (la Parte demandada) y cómo intentó contactarle. Reúna esta información con antelación.
- Presente los formularios de Citatorio y Demanda en el juzgado, pague la tarifa de presentación de casos o solicite una exención de las tarifa.
- Haga entrega del Citatorio y Demanda a la Parte demandada a través de los procedimientos correctos de notificación procesal.
- Confirme que la Parte demandada no es militar en servicio activo.
- Dé a la Parte demandada **20 días** para responder.
- Si la Parte demandada no responde, entonces prepare la Petición de Incomparecencia y su Orden propuesta sobre la Petición de Incomparecencia.
- Presente la Petición de Incomparecencia en el juzgado. Pregunte al funcionario de la secretaría del juzgado cómo hacer que su petición sea considerada por un juez. Puede que haya formularios locales para programar una audiencia o puede que tenga que asistir a una audiencia de casos ex parte en el juzgado. Esas son audiencias especiales en las que el juez puede firmar órdenes si la otra parte no comparece.
- Pida al juez que firme la Orden sobre la Petición de Incomparecencia y la Orden de Validación del Título de Propiedad. Luego obtenga copias certificadas de la Orden de Validación del Título de Propiedad.

Puede dar la copia certificada de la orden al DOL y pedir que expidan un título nuevo a su nombre.

Si la Parte demandada **sí** responde a su Citatorio y Demanda dentro de los primeros 20 días, usted debería obtener ayuda legal antes de continuar con el caso.

## 5. Paso por paso

---

Estas instrucciones asumen que la Parte demandada no responderá a su demanda de validación del título de propiedad. Si piensa que la Parte demandada responderá y cuestionará su propiedad del vehículo, trate de hablar con un

abogado.

1. **Reúna la información** que necesitará para identificar a la Parte demandada y la casa móvil.
2. **Llene** los formularios judiciales del Citatorio y Demanda. Haga **2 copias** después de llenarlos y de firmarlos.

Si tiene pruebas que respalden su reclamación, anexe una copia a su Demanda. Esto puede incluir:

- Comprobantes de venta como copias de contratos o recibos
- Copias de las comunicaciones entre usted y la Parte demandada

También puede imprimir el memorándum de los Tribunales de Washington sobre Peticiones de la Titularidad de Vehículos (<https://customerservices.courts.wa.gov/support/solutions/articles/72000578202-petitions-for-vehicle-ownership>) y anexarlo a su Demanda. Esto no es necesario, pero podría ser de ayuda.

**3. Presente sus formularios de Citatorio y Demanda en el juzgado.**

Lleve los originales y las copias a la secretaría del juzgado donde va a presentar el caso. Entregue al funcionario su juego de originales para registrarlos. Incluya la copia de su exención de la tarifa de presentación del caso si está pidiendo una. De lo contrario, pague su tarifa de presentación del caso.

Pida al funcionario que timbre sus copias para mostrar la fecha en que usted presentó y registró los originales. Quédese con las copias que el funcionario timbre. El funcionario se queda con los originales. El funcionario debería haber asignado un número de caso en la copia que usted tiene.

**4. Notifique a la Parte demandada.**

Haga que alguien que no sea usted, de 18 años de edad o más, entregue en mano una copia del Citatorio y la Demanda a la Parte demandada o a su

representante registrado.

Haga que la persona que entregue el papeleo llene y firme el Formulario de **Comprobante de Notificación Personal**. Compruebe que su notificador llenó la fecha de notificación, a quién se entregaron los documentos y cómo se entregaron. También asegúrese de que el formulario **indique todos los documentos** que fueron entregados. Si su notificador no incluye algún formulario, usted no tendrá prueba de que se entregó.

Haga **2 copias** del Comprobante de Notificación Personal firmado.

**5. Espere 20 días.**

La Parte demandada tiene 20 días ([https://www.courts.wa.gov/court\\_rules/pdf/CR/SUP\\_CR\\_12\\_00\\_00.pdf](https://www.courts.wa.gov/court_rules/pdf/CR/SUP_CR_12_00_00.pdf)) para presentar una Respuesta a su demanda. La cuenta de los 20 días comienza cuando su notificador entrega el Citatorio. Usted **tiene** que esperar esos 20 días antes de poder hacer cualquier otra cosa. Puede hacer los pasos 6-7 mientras espera los 20 días.

Si la Parte demandada presenta una Respuesta, un Aviso de Comparecencia, o le responde de cualquier manera dentro de los 20 días, pare aquí. Hable con un abogado.

Si la Parte demandada es notificada fuera del estado de Washington, tiene **60 días** para responder a la demanda. Trate de que la Parte demandada sea notificada en Washington si puede.

**6. Revise y confirme que la Parte demandada no es militar en servicio activo.** (Omita este paso si la Parte demandada es un negocio o corporación).

Si la Parte demandada es una persona, puede buscarlos en el sitio web de la Ley de Amparo Civil para Miembros de las Fuerzas Armadas (SCRA) (<https://scra.dmdc.osd.mil/scra/#/home>) y obtener un informe del Centro de Datos del Personal de Defensa (DMDC). Tendrá que crear una cuenta en

ese sitio web para realizar una búsqueda. Se llama una “solicitud de registro”. Es gratis. Necesitará la fecha de nacimiento de la Parte demandada o el número de seguro social. Anexe el informe a la **Petición de Incomparecencia**.

Si usted no tiene esa información, trate de averiguar si la Parte demandada es militar en servicio activo de alguna otra manera. Puede preguntarle directamente a él o ella o preguntarle a las personas que le conocen bien. En su **Petición de Incomparecencia**, usted tiene que explicar lo que hizo para averiguar el estatus militar de la Parte demandada.

Si la Parte demandada es militar en servicio activo, pare aquí.  
Hable con un abogado.

## 7. Prepare los formularios judiciales finales.

Si la Parte demandada no responde después de **20 días**, complete estos formularios judiciales para finalizar su caso:

- Petición de Incomparecencia
- Orden sobre la Petición de Incomparecencia
- Orden de Validación del Título de Propiedad de un Vehículo o una Casa Manufacturada

## 8. Vuelva a la secretaría del juzgado.

Presente y registre el original del Comprobante de Notificación Personal. Pida al funcionario de la secretaría que timbre sus copias con la fecha en que usted presentó el original.

Dígale al funcionario que está presentando una Petición de Incomparecencia y que quiere que un juez firme su Orden final de validación del título de propiedad. Pregunte si tiene que programar una audiencia o si un juez puede firmar sus órdenes “ex parte”. Siga las instrucciones del funcionario de la secretaría. La práctica varía de condado en condado. Algunos juzgados no tienen audiencias ex parte.

**“Ex parte”** significa que ambas partes no necesitan estar presentes. El juez puede firmar una orden ex parte si ambas partes ya la firmaron, o si una de las partes no tiene que ser notificada.

- Si usted puede usar **Ex Parte**, podría tener una audiencia el mismo día que presente sus formularios, o al día siguiente si los presenta tarde en el día.
- Si es necesario que programe una audiencia, pregúntele al funcionario acerca de cuándo y dónde será la audiencia, o si necesita otro formulario para eso.

#### 9. Prepárese para la audiencia judicial y vaya a ella.

En la audiencia, usted le pedirá a un juez que firme su Orden propuesta sobre la Petición de Incomparecencia y la Orden de Validación del Título de Propiedad. Lea los próximos 2 capítulos para saber cómo prepararse y qué esperar en su audiencia.

#### 10. Obtenga copias certificadas de las órdenes en la secretaría judicial.

Si el juez firma sus órdenes, necesitará copias certificadas de ambas órdenes. Es posible que pueda obtenerlas el mismo día de la audiencia. Pregúntele al asistente del juez tan pronto como termine su audiencia cómo y cuándo puede obtener copias certificadas de las órdenes. Va a necesitar al menos **2 copias certificadas** de las órdenes firmadas. El funcionario le cobrará por las copias.

#### 11. Haga seguimiento con el DOL.

Después de la audiencia, dé la copia certificada de la orden que valida su titularidad al DOL (<http://www.dol.wa.gov/>). Pida que se expida un nuevo título en su nombre. El DOL cobrará una tarifa por esto.

## 6. Qué decir en el juzgado

---

Antes de la audiencia, escriba un breve resumen de qué decirle al juez. Debiera ser algo así:

**Introducción:**

- Mi nombre es\_\_\_\_\_ . Gracias por permitirme decir algo. Estoy pidiendo que se dicte una Sentencia de Incomparecencia y una Orden de Validación del Título de propiedad de esta casa móvil: [Describa la casa móvil].
- Hice notificar del proceso a la Parte demandada y no respondieron. Presente el Comprobante de Notificación Procesal Personal en la oficina de la secretaría judicial. Tengo una copia si le gustaría verla.

**Dígale al juez que ha satisfecho todos los requisitos legales de RCW 46.12.680:**

- Le compré esta casa móvil a la Parte demandada el [fecha].
- No puedo conseguir que la titularidad se transfiera a mi nombre porque [explicar].
- He tratado de contactar a la Parte demandada respecto a este asunto y la Parte demandada no respondió.

El juez puede hacerle preguntas. Si es así, respóndalas lo mejor que pueda.

Practique lo que va a decir usando su resumen antes de ir al juzgado. Puede leer de sus apuntes cuando hable con el juez.

Aprenda consejos para cuando se va al juzgado.

## **7. En la audiencia**

---

Lleve sus copias de los documentos que la oficina de la secretaría timbró con la fecha. Lleve también las copias adicionales de su comprobante de notificación y de las órdenes propuestas.

Es una buena idea llevar una copia de la ley [RCW 46.12.680](https://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=46.12.680) (<https://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=46.12.680>) y una copia del [memorándum de los Tribunales de Washington sobre Peticiones de la Titularidad de Vehículos](https://customerservices.courts.wa.gov/support/solutions/articles/72000578202-petitions-for-vehicle-ownership) (<https://customerservices.courts.wa.gov/support/solutions/articles/72000578202-petitions-for-vehicle-ownership>) para mostrarle al juez. Puede que tenga que explicar que no hay ningún procedimiento especificado en la ley o los reglamentos para este tipo de orden. Esta es su única manera de obtener el título a su nombre.

Si tiene niños, trate de encontrar a alguien que los cuide mientras asiste al procedimiento suplementario. El juez probablemente no los dejará sentarse en la sala del juzgado.

No lleve un arma, o algo que pueda confundirse con un arma (como una navaja), al juzgado.

Trate de llegar a la sala del juzgado al menos 15 minutos antes de la hora a la que le citaron. Dese tiempo para encontrar estacionamiento, o la parada correcta del transporte público, o para esperar en fila para entrar al juzgado.

Si su audiencia es en línea, siga estos [consejos para las audiencias por teléfono y por video](#).

## Cuando llegue a la sala del juzgado:

- Repórtese con el asistente del juez en la sala del juzgado. Por lo general, están sentados en un escritorio cerca del juez. **Dígale su nombre al asistente del juez porque necesitan saber que usted está presente.**
- Cuando el juez anuncie su caso, diríjase a la mesa o al estrado para abogados frente al juez. Espere a que le digan que es su turno de hablar. **Guíese por su resumen.**
- Durante la audiencia, hable solo al juez. Hable solo cuando sea su turno. **No interrumpa** al juez ni hable al fiscal, aunque ellos le interrumpan o le hablen a usted.

- Sea cortés, razonable y mantenga la calma. Si está confundido o no entiende algo, dígaselo cortésmente al juez y pida una aclaración. Si el juez le hace alguna pregunta. Responda lo mejor que pueda. Si no sabe la respuesta a la pregunta del juez, no adivine. Dígale al juez que no sabe la respuesta. Si necesita tiempo para pensar, simplemente dígale al juez que necesita un momento. Tómese su tiempo.
- Si el juez está de acuerdo con usted y firma sus órdenes, pregúntele al juez o al asistente del juez cuándo estará disponible la orden en la oficina de la secretaría.
- Cuando las órdenes estén listas, obtenga al menos dos copias certificadas de cada orden. Es posible que pueda obtenerlas antes de irse del juzgado el día de la audiencia. Algunos juzgados le pedirán que las recoja en la secretaría del juzgado en algún momento después del día de la audiencia.

## 8. Después de la audiencia

---

Después de la audiencia, dé la copia certificada de la orden que valida su titularidad al DOL (<http://www.dol.wa.gov/>). Pida que se expida un nuevo título en su nombre. El DOL cobrará una tarifa por esto.

## 9. Formularios

---

Form attached:

**Summons to Quiet Title to Vehicle or Manufactured Home** (NJP Vehicle 150)

Form attached:

**Complaint to Quiet Title to Vehicle or Manufactured Home** (NJP Vehicle 151)

Form attached:

**Comprobante de Notificación Procesal Personal** (NJP General 001 ES)

Form attached:

**Motion for Default (civil)** (NJP General 051)

Form attached:

**Order on Motion for Default (civil)** (NJP General 052)

Form attached:

**Order Quieting Title to Vehicle or Manufactured Home (NJP Vehicle 152)**

Siga las reglas generales para formatear y llenar documentos judiciales.

### **Consejos para llenar el Citatorio (NJP Vehicle 150)**

Llene los espacios en blanco en el encabezamiento de los formularios (también llamado epígrafe). Llene los espacios correspondientes al nombre del tribunal (de Distrito o Superior), el condado del tribunal, su nombre (la Parte demandante) y el nombre de la Parte demandada.

No llene el número de caso. Se ve así: "No.\_\_\_\_\_". El funcionario de la secretaría judicial hará esto cuando usted presente sus formularios.

**Sección 1 del Formulario: Para la/las Parte(s) Demandada(s).** Ponga el nombre de la Parte demandada. Si la Parte demandada es un negocio, también marque la casilla y escriba el representante registrado del negocio.

Si está demandando a un negocio o corporación, tiene que poner el nombre correcto de la compañía y **su representante registrado**. Un representante registrado es la persona que usted debe notificar de la demanda. Utilice la herramienta de búsqueda de sociedades comerciales ([https://ccfs.sos.wa.gov/?\\_gl=1\\*1xo1m0o\\*\\_ga\\*NDEwMTM5NDM0LjE2NzI5NTg5ODk.\\*\\_ga\\_](https://ccfs.sos.wa.gov/?_gl=1*1xo1m0o*_ga*NDEwMTM5NDM0LjE2NzI5NTg5ODk.*_ga_)) del Secretario de Estado del estado de Washington para averiguar esta información.

**Sección 2 del Formulario: Notificación.** Escriba su nombre como la Parte demandante.

Al final del Citatorio, ponga la fecha, firma y escriba su nombre con letra de molde. Ponga una dirección o correo electrónico donde usted acepte recibir documentos legales para este caso.

### **Consejos para completar la Demanda para Validar el Título de Propiedad de un Vehículo o Casa Manufacturada (NJP Vehicle**

## 151)

Llene los encabezamientos incluyendo el nombre del tribunal, el condado, los nombres de la Parte demandante y de la Parte demandada. No llene el número de caso.

Llene los espacios en blanco de la demanda y marque las casillas correspondientes.

**Sección 2 del Formulario: Vehículo o casa manufacturada.** Dé la información que se pide sobre la casa móvil.

Para encontrar el número de VIN de una casa móvil, revise su documentación o las etiquetas metálicas impresas colocadas en su casa móvil. Por lo general, puede encontrar el VIN dentro de la casa, en una lámina que se llama placa de datos. Busque la placa de datos en la pared dentro del clóset de la recámara principal. Si no está ahí, busque en el interior de los estantes de la cocina. Podría estar en la puerta de uno de los estantes. También puede revisar alrededor de la puerta trasera de la casa o en el interior del clóset de HVAC (calefacción, ventilación y aire acondicionado).

**Sección 3 del Formulario: Parte(s) Demandada(s).** Si la Parte demandada es un negocio, use la herramienta de búsqueda de sociedades comerciales (<https://ccfs.sos.wa.gov/#/>) del Secretario de Estado del estado de Washington para encontrar la dirección y el representante registrado.

**Sección 5 del Formulario: Compra.** Anote la información sobre cuánto pagó por comprar el vehículo y cuándo se hizo la venta. Marque si pagó en efectivo (incluso en pagos) o si obtuvo un préstamo que ya está pagado.

Si tiene alguna documentación sobre su compra o el pago del préstamo, anexe una copia a su demanda. Titule cada uno de los anexos que tenga como "Prueba documental A", "Prueba documental B", etc. Los anexos tienen que estar en papel blanco de tamaño carta (8.5 por 11 pulgadas).

**Sección 6 del Formulario: Registración (tarjeta de circulación).** Anexe una copia de su registración (tarjeta de circulación) del DOL. Titule el anexo como una "Prueba documental".

**Sección 7 del Formulario: Problemas.** Marque la casilla que corresponda. Si la Parte demandada cerró el negocio, use la herramienta de búsqueda de sociedades comerciales (<https://ccfs.sos.wa.gov/%23/>) del Secretario de Estado del estado de Washington para averiguar cuándo ocurrió eso. La lista completa de datos de la compañía incluye la "fecha de inactividad". La compañía se disolvió en esa fecha. Si no la encuentra allí, consulte estos sitios web:

- Licencias para empresas ([https://secure.dor.wa.gov/gteunauth/\\_/](https://secure.dor.wa.gov/gteunauth/_/)) del Departamento de Impuestos del estado de Washington
- Departamento de Instituciones Financieras (<https://dfi.wa.gov/industry>)
- Sistema de licencias multiestatales a nivel nacional (<http://www.nmlsconsumeraccess.org/>)

**Sección 8 del Formulario: Intentos de contactar a la Parte demandada.** Ponga detalles sobre cuándo y cómo trató de contactar a la Parte demandada sobre el título, si alguna vez llegó a comunicarse con ellos, y qué pasó si lo hizo.

**Sección 9 del Formulario: Necesidad de vender o disponer de la propiedad.** Marque si necesita remover a la Parte demandada como propietaria legal para poder vender o disponer de la propiedad.

Firme, ponga la fecha y complete la parte de abajo.

### **Consejos para llenar el Comprobante de Notificación Procesal Personal (NJP General 001)**

Haga que su notificador llene este formulario después de que hayan notificado a la otra parte. Siga las reglas para la notificación personal.

Compruebe que su notificador llenó la fecha de notificación, a quién se entregaron los documentos y cómo se entregaron. También asegúrese de que el formulario indique todos los documentos que fueron entregados. Si su notificador no incluye algún formulario, usted no tendrá prueba de que se entregó.

### **Consejos para llenar la Petición de Incomparecencia (NJP General 051)**

Llene el encabezamiento incluyendo el nombre del tribunal, el condado, su nombre y el nombre de la Parte demandada. Anote en el formulario el número de caso que el funcionario de la secretaría del juzgado asignó a la demanda.

**Secciones 1 – 6 del Formulario.** Llene los espacios en blanco y marque las casillas que correspondan a su situación.

**Sección 7 del Formulario: Militares en servicio activo.** Ponga la información que obtuvo al revisar si la Parte demandada es militar en servicio activo.

**Si la Parte demandada es militar en servicio activo, pare aquí. Hable con un abogado.**

Firme, ponga la fecha y complete la parte de abajo.

### **Consejos para llenar la Orden sobre la Petición de Incomparecencia (NJP General 052)**

Llene el formulario de la **orden** de la manera que usted quiere que el juez la firme. Esta es una **orden propuesta** que usted le pedirá al juez que firme en la audiencia. Si no está seguro sobre algo en la Orden, déjelo en blanco para que el juez lo complete.

Llene el encabezamiento incluyendo el nombre del tribunal, el condado, su nombre y el nombre de la Parte demandada. Anote en el formulario el número de caso que el funcionario de la secretaría del juzgado asignó a la demanda.

**Secciones 1 – 7 del Formulario.** Llene los espacios en blanco y marque las casillas para que coincidan con lo que usted dijo en la Petición de Incomparecencia.

**Secciones 8 y 10 del Formulario.** Puede dejar estas secciones en blanco.

**Sección 9 del Formulario: La Petición de Incomparecencia se....** Marque "Concede" y ponga el nombre de la Parte demandada.

**No ponga la fecha ni firme esta orden junto a la línea de firma del juez.** El juez hará eso.

Firme y escriba su nombre con letra de molde al final debajo de "Presentado por la Parte demandante".

## Consejos para completar la Orden de Validación del Título de Propiedad de un Vehículo o Casa Manufacturada (NJP Vehicle 152)

Llene el encabezamiento incluyendo el nombre del tribunal, el condado, su nombre y el nombre de la Parte demandada. Anote en el formulario el número de caso que el funcionario de la secretaría del juzgado asignó a la demanda.

Llene el formulario de la **orden** de la manera que usted quiere que el juez la firme. Esta es una **orden propuesta** que usted le pedirá al juez que firme en la audiencia.

**Sección 2 del Formulario: Orden.** Ponga su nombre, la descripción del vehículo y el número de identificación del vehículo (VIN). Marque si la propiedad es un vehículo o una casa manufacturada.

**No ponga la fecha ni firme esta orden junto a la línea de firma del juez.** El juez hará eso.

Debajo de “Las partes o sus abogados completan abajo”, marque en el lado izquierdo que la orden “la presento yo”, luego firme, escriba su nombre en letra de molde y ponga la fecha en que firmó.

**WashingtonLawHelp.org** gives general information. It is not legal advice. Find organizations that provide free legal help on our [Get legal help](#) page.

\_\_\_\_ Court of Washington, County of \_\_\_\_\_

Plaintiff (*person who started this case*): \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

Summons to Quiet Title to Vehicle or  
Manufactured Home

(No mandatory form)

Defendant/s (*other parties*): \_\_\_\_\_

and John Doe

## Summons to Quiet Title to Vehicle or Manufactured Home

**Use this form together with a Complaint and proposed Order (forms NJP Vehicle 151 and 152) to ask the court to clarify ownership when the registered owner is different from the legal owner on the title.**

1. **To Defendant/s (name/s):** \_\_\_\_\_

through its **registered agent** (*name*): \_\_\_\_\_  
(only if Defendant is a business)

And to John Doe: any other person (name or address unknown) who held title to the vehicle or manufactured home before the named Defendant/s or I had title.

2. **Notice**

Plaintiff (*name*): \_\_\_\_\_ has started a lawsuit against you in the court named above. Plaintiff's claims are stated in the written Complaint you were served with this Summons.

**To defend against this lawsuit**, you must respond to the Complaint by stating your defenses in writing and serving a copy upon Plaintiff within **20 days** after you were served this Summons, excluding day of service (60 days if you were served outside of Washington State or in a jail, detention, or prison facility). Otherwise, a default judgment may be entered against you without notice. A default judgment is when the Plaintiff is entitled to what they ask for because you have not responded. If you serve a notice of appearance on the Plaintiff, you are entitled to notice before the court may default you.

**You must also file with the court** any response or notice of appearance you serve on any party to this lawsuit within **20 days** after you were served this Summons (60 days if you were served outside of Washington State), excluding day of service.

If you wish to seek the advice of an attorney in this matter, you should do so promptly so that your written response, if any, may be served on time.

This summons is issued according to Rule 4 of the Civil Rules for Courts of Limited Jurisdiction (CRLJ 4) or the Superior Court Civil Rules (CR 4) of the State of Washington.

**Plaintiff fills out below:**

Date: \_\_\_\_\_



*Plaintiff signs here*

*Print name*

Plaintiff agrees to accept legal papers for this case at (*check all that apply*):

the following address (*this does not have to be your home address*):

Street or mailing address

city

state

zip

Email: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Court of Washington, County of \_\_\_\_\_

Plaintiff (*person who started this case*): \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

Defendant/s (*other parties*): \_\_\_\_\_

Complaint to Quiet Title to Vehicle or  
Manufactured Home

and John Doe

(No mandatory form)

## Complaint to Quiet Title to Vehicle or Manufactured Home

**Use this form together with a Summons and proposed Order (forms NJP Vehicle 150 and 152) to ask the court to clarify ownership when the registered owner is different from the legal owner on the title.**

### 1. Plaintiff

My name is \_\_\_\_\_

I live in (county): \_\_\_\_\_ County.

### 2. Vehicle or Manufactured home (the “property”)

This case is about the following property:

Year, make and model: \_\_\_\_\_

VIN: \_\_\_\_\_

This property is a (*check one*):

Vehicle

Manufactured home

I am the registered owner of this property and I should be the legal owner on the title.

I'm filing this case to quiet my title to the property against any and all adverse claims of title or interest according to state law, RCW 46.12.680.

### 3. Defendant/s

Defendant's name is \_\_\_\_\_.  
They are the current legal owner on the property title.

Defendant's last known address is:

*Mailing address*      *city*      *state*      *zip*

(Only if Defendant is a business) Defendant's last known **registered agent** is:

Name: \_\_\_\_\_

*Mailing address*      *city*      *state*      *zip*

Defendants also include John Doe: any other person (name or address unknown) who held title to the Property before the named Defendant/s or I had title.

### 4. Authority (Jurisdiction and Venue)

This court has jurisdiction over this case according to RCW 46.12.680(2)(b). This law says:

"[a] person who is unable to provide satisfactory evidence of ownership may...[p]etition any district court or superior court of any county in this state to receive a judgment awarding ownership of the vehicle."

This court has jurisdiction over these parties and venue is proper according to RCW 4.12.010, RCW 3.66.020(11) and RCW 2.08.010 because the property is located in this county.

### 5. Purchase

I bought the property in (year): \_\_\_\_\_ for (amount): \$ \_\_\_\_\_.

Check one:

- I paid the full amount in cash (all at once or in installments).
- I borrowed money to buy the property. I fully paid off the loan.

### 6. Registration (attach a copy)

The property's vehicle title issued by the Washington State Department of Licensing names Defendant as the legal owner and me as registered owner.

### 7. Issues

Defendant (check all that apply):

- Failed to file the bill of sale and transfer title.
- Went out of business on (date, if known): \_\_\_\_\_.  
I know this because (check all that apply):
  - The attached report from the Federal Deposit Insurance Corporation (FDIC) shows that Defendant is an inactive institution.

- The attached report from the Washington Secretary of State shows that Defendant dissolved their business on (date): \_\_\_\_\_
  - Other (*explain and attach proof*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 8. Attempts to contact Defendant

I've tried to get Defendant to transfer the property title to me. I made these attempts:  
*(Describe each attempt. Add lines or attach pages if needed.)*

Date	Time	How (phone, email, text, messaging app, letter, in-person)	Result (what happened)

## 9. Need to sell or dispose of property

- Does not apply.
  - I want to sell or dispose of the property but I can't do so until Defendant is removed as the legal owner on the title.

## 10. Request

I ask the court to issue an order confirming my clear title to the property against any and all adverse claims, removing all such adverse claims as clouds upon the my title and quieting my title against any and all such adverse claims.

I also ask the court for any other relief the court decides is appropriate.

**Plaintiff fills out below:**

I declare under penalty of perjury under the laws of the state of Washington that the facts I have provided on this form are true.

Signed at (city and state): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

► Plaintiff signs here \_\_\_\_\_ Print name \_\_\_\_\_

I agree to accept legal papers for this case at (check all that apply):

- the following address (*this does not have to be your home address*):

---

*Street or mailing address*

## city

state zip

Email:

**Notice: You must complete this form in English.**  
**(Atención: Este formulario debe completarse en inglés).**

**Court of Washington, County of \_\_\_\_\_  
Juzgado de Washington, condado de \_\_\_\_\_**

Petitioner / Plaintiff:  
*Parte Peticionaria / Demandante*  
\_\_\_\_\_  
  
And Respondent / Defendant:  
*Parte Demandada*  
\_\_\_\_\_

Case No. \_\_\_\_\_  
*N.º de caso:*  
  
Proof of Personal Service  
*Comprobante de Notificación Procesal Personal*  
(No mandatory form)  
*(Ningún formulario obligatorio)*

**Proof of Personal Service**  
**Comprobante de Notificación Procesal Personal**

**Server declares:**

**1. My name is:** \_\_\_\_\_.

I am not a party to this case. I am 18 or older.

**2. Personal Service.** I served court documents for this case to (*name of person served*):  
\_\_\_\_\_

by (*check one*):

Giving the documents directly to the person being served.

**El Notificador procesal declara**

**Mi nombre es:** \_\_\_\_\_.

No soy una de las partes en este caso.  
Tengo 18 años de edad o más.

**Notificación procesal personal.**

Notifiqué los documentos judiciales de este caso a (*nombre de la persona a la que se notificó*):  
\_\_\_\_\_

mediante (*marque una opción*)

Entrega de los documentos directamente a la persona notificada.

Giving the documents to (name):  
\_\_\_\_\_,

a person of suitable age and discretion  
who lives at the same address as the  
person being served.

### 3. Date, time, and place of service

Date: \_\_\_\_\_

At (time): \_\_\_\_\_  a.m.  p.m.

Place (address):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4. List all documents you served (check all that apply)

(The most common documents are listed below. Check  
only those documents that were served.

Use the "Other" box to write in the title of each document  
you served that is not already listed.)

- Petition to/for \_\_\_\_\_
- Summons (attach a copy)
- Notice of Hearing (for date) \_\_\_\_\_
- Motion for \_\_\_\_\_
- Declaration of \_\_\_\_\_
- Subpoena  Duces Tecum
- Order on/for: \_\_\_\_\_
- Other:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Entrega de los documentos a  
(nombre):  
\_\_\_\_\_,

una persona de edad y discreción  
apropiados que reside en el mismo  
domicilio que la persona a quien se  
notifica.

### Fecha, hora y lugar de la notificación

Fecha: \_\_\_\_\_

A las (hora): \_\_\_\_\_

Lugar(dirección):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Indique todos los documentos que se entregaron (marque todos los que correspondan)

(A continuación se indican los documentos más  
comunes. Marque solo los documentos que se  
entregaron.

Use la casilla "Otro" para escribir el título de  
cada documento que haya entregado que no  
figure ya en la lista)

- Petición a/para \_\_\_\_\_
- Citatorio (anexar una copia)
- Aviso de audiencia (para la fecha) \_\_\_\_\_
- Moción para \_\_\_\_\_
- Declaración de \_\_\_\_\_
- Citación Judicial / Duces Tecum
- Orden por/para: \_\_\_\_\_
- Otro:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<hr/> <hr/> <p><b>5. Fees charged for service</b></p> <p><input type="checkbox"/> None</p> <p><input type="checkbox"/> Fees: \$ _____ + Mileage \$ _____ = Total: \$ _____</p> <p><b>6. Other information (if any)</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <p><b>Tarifas cobradas por la notificación procesal</b></p> <p>Ninguna</p> <p>Tarifas + Millaje = Total</p> <p><b>Otra información (si corresponde)</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>I declare under penalty of perjury under the laws of the state of Washington that the facts I have provided on this form (and any attachments) are true.</p> <p>Signed at (<i>city and state</i>): _____</p> <p>► _____ <i>Server signs here</i> _____ <i>Date</i></p> <p>_____ <i>Print name</i></p>	
<p>Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del estado de Washington que los hechos que he proporcionado en el presente formulario (y anexos, si los hay) son verdaderos.</p> <p>← Firmado en (<i>ciudad y estado</i>)</p> <p>← El notificador procesal firma aquí - Fecha</p> <p>← Nombre en letra de molde</p>	

Court of Washington, County of \_\_\_\_\_

Plaintiff: \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

And Defendant: \_\_\_\_\_

Motion for Default

(MTDFL)

(No mandatory form for civil cases)

## Motion for Default

**Use this form** together with a proposed Order on Motion for Default (NJP General 052) to ask the court to find the Defendant in default if they fail to respond to your summons and complaint by the deadline. You must ask the court to sign your proposed Order at a hearing or at ex parte.

- If you must notify Defendant about this motion, you may use the Notice of Hearing form (NJP General 008) unless local rule requires a different form. Contact the court for scheduling information.
- If you don't have to notify Defendant, you may ask the court to sign the Order "ex parte" (without Defendant there). Contact the Court Clerk's office for the procedure in your local court.

1. **My name is** \_\_\_\_\_. I am the Plaintiff in this case.

2. **Request**

I ask the court to find the Defendant, (name): \_\_\_\_\_, in default, and to approve final orders in this case without the Defendant's participation because they have not filed an answer to the complaint.

3. **Notice about the motion (check one)**

I must give Defendant a copy of this motion and advance notice of the hearing because 1 of these is true:

- Defendant filed a *Notice of Appearance* or appeared in this case in some other way.
- It's been more than 1 year since Defendant was served with the *Summons* and *Complaint*.

- I **don't** have to give Defendant a copy of this motion and advance notice of the hearing because **all** of these are true:
- Defendant has **not** filed a *Notice of Appearance*,
  - Defendant has **not** appeared in this case in any other way, AND
  - Defendant was served with the *Summons* and *Complaint* less than 1 year ago.

**Note:** Even if you don't have to notify the Defendant, you may choose to do so.

#### 4. Service of Summons and Complaint

Defendant was properly served on (date): \_\_\_\_\_ with a *Summons* and *Complaint* for this case and any other documents listed in the proof of service filed with the court.

State (or foreign country) where Defendant was served: \_\_\_\_\_

- (Check if not served in Washington) Defendant was served outside of Washington State because (explain):
- 
- 

#### 5. Timing and type of service

Defendant was served with the *Summons* and *Complaint* by (check one):

- personal service in Washington State, at least 21 days ago.
- personal service outside of Washington State, at least 61 days ago.
- mail, at least 91 days ago.
- publication, at least 61 days ago.

#### 6. Correct Court (venue and jurisdiction)

At the time this case was filed:

Plaintiff lived in (county and state): \_\_\_\_\_

Defendant lived or did business in (county and state): \_\_\_\_\_

The *Complaint* describes how this court has jurisdiction over this case and the parties.

- Other (specify): \_\_\_\_\_
- 

#### 7. Active duty military (check one)

- Defendant is **not** on active duty military service covered by the Servicemembers Civil Relief Act (50 USC 3931). I know this because (check all that apply):
- Defendant is a corporation, not a person.
  - The attached report from the Defense Manpower Data Center (DMDC) shows that Defendant is not an active duty servicemember. (To get the report, visit the Defense Manpower Data Center website at [scra.dmdc.osd.mil](http://scra.dmdc.osd.mil). You'll need their birth date or social security number to search this website.)

- I have personal knowledge that Defendant is not active duty military (*explain*):
- 
- 

- Defendant **is on active duty military service** covered by the Servicemembers Civil Relief Act, but:

- they are represented by a lawyer in this case, AND
- they have not filed an *Answer*, AND
- the court has not granted a stay (or any stay previously granted has ended).

- I **don't know** whether Defendant is on active duty military service covered by the Servicemembers Civil Relief Act. I did the following things to try to find out:
- 
- 

**Person making this motion fills out below:**

I declare under penalty of perjury under the laws of the state of Washington that the facts I have provided on this form are true.

Signed at (*city and state*): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_



*Person making this motion signs here* \_\_\_\_\_ *Print name here* \_\_\_\_\_

I agree to accept legal papers for this case at (*check all that apply*):

- the following address (*this does not have to be your home address*):

\_\_\_\_\_ city \_\_\_\_\_ state \_\_\_\_\_ zip

Email: \_\_\_\_\_

**Court of Washington, County of \_\_\_\_\_**

Plaintiff: \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

Order on Motion for Default

ORDFL (Granted)

ORDYMT (Denied)

(No mandatory form for civil cases)

**Clerk's Action Required: 9**

And Defendant: \_\_\_\_\_

## **Order on Motion for Default**

**Use this form together with a Motion for Default (NJP General 051) to ask the court to find the Defendant in default if they fail to respond to your summons and complaint by the deadline.**

1. The court has considered the *Motion for Default* filed by (name) \_\_\_\_\_.

### **The Court Finds:**

#### **2. Response**

Defendant, (name): \_\_\_\_\_, (check one):

has **not** filed an answer to the *Complaint* in this case.

has filed an answer to the *Complaint* in this case.

#### **3. Notice about the motion**

Defendant (check one):

is entitled to notice of the motion because they appeared or were served with the *Summons* and *Complaint* more than 1 year ago. (Check one):

Notice was given. Defendant was served with the Motion for Default and notice of the hearing on (date): \_\_\_\_\_.

Notice was not given. The Motion should be denied.

is **not** entitled to notice of the *Motion for Default* because they have not filed a *Notice of Appearance*, have not appeared in this case in any other way, AND were served with the *Summons* and *Complaint* less than one year ago.

- Notice was given even though it was not required. Defendant was served with the *Motion for Default* and notice of the hearing on (date): \_\_\_\_\_.

**4. Service of Summons and Complaint (check one)**

- Defendant was properly served on (date): \_\_\_\_\_ with a *Summons* and *Complaint* for this case and any other documents listed in the proof of service filed with the court.
- Valid proof of service has **not** been filed.

**5. Timing and type of service (check one)**

- Defendant was served with the *Summons* and *Complaint* by (check one):
- personal service in Washington State, at least 21 days ago.
  - personal service outside of Washington State, at least 61 days ago.
  - mail, at least 91 days ago.
  - publication, at least 61 days ago.
- Does not apply. No valid proof of service was filed.

**6. Correct Court (venue and jurisdiction) (check one)**

- A Washington court can decide this case because it has jurisdiction over the case and the parties. This case should be heard in this county court (venue is proper).
- Other (specify): \_\_\_\_\_
- 

**7. Active duty military (check one)**

- Defendant is **not** on active duty military service covered by the Servicemembers Civil Relief Act (50 USC 3931).
- Defendant **is on active duty military service** covered by the Servicemembers Civil Relief Act. Defendant (check one):
- may be defaulted because:
    - they are represented by a lawyer in this case, AND
    - they have not filed an *Answer*, AND
    - the court has not granted a stay (or any stay previously granted has ended).
  - may **not** be defaulted at this time.
- The court does not have enough information to find whether Defendant is covered by the Servicemembers Civil Relief Act.

**8. Other findings (if any)**

---

---

## The Court Orders:

9. The Motion for Default is (*check one*):

- Granted.** Defendant, (*name*): \_\_\_\_\_, is in default. The court may sign orders and hold hearings in this case without notice to the defaulted party.
- Denied.** Defendant must still be given copies of documents filed and notice of hearings scheduled in this case.

10. **Other orders (if any)**

---

---

**Ordered.**

---

*Date*

► 

---

*Judge or Commissioner*

Presented by Plaintiff

► 

---

*Plaintiff sign here*

*Print name*

\_\_\_\_ Court of Washington, County of \_\_\_\_\_

Plaintiff (*person who started this case*): \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

Defendant/s (*other parties*): \_\_\_\_\_

Order Quietting Title to Vehicle or  
Manufactured Home

and John Doe

(No mandatory form)

## Order Quietting Title to Vehicle or Manufactured Home

**Use this form together with a Summons and Complaint (forms NJP Vehicle 150 and 151) to ask the court to clarify ownership when the registered owner is different from the legal owner on the title.**

- 1. Basis.** Plaintiff filed a complaint to quiet title to a vehicle or manufactured home. The court has considered the testimony and pleadings, response of Defendant/s, if any, and finds good cause to issue this order according to RCW 46.12.680.
- 2. Order.** (*Name*): \_\_\_\_\_ is awarded title to the following property:

Year, make and model: \_\_\_\_\_

VIN: \_\_\_\_\_

This property is a (*check one*):

Vehicle

Manufactured home

The Department of Licensing shall issue a new title naming this person as the property's legal owner.

**Ordered.**

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Judge or Commissioner

**Parties or their lawyers fill out below.**

This order (*check any that apply*):

- is an agreement of the parties
- is presented by me
- may be signed by the court without notice to me

► *Plaintiff signs here or lawyer + WSBA #*

---

*Print Name*

*Date*

This order (*check any that apply*):

- is an agreement of the parties
- is presented by me
- may be signed by the court without notice to me

► *Defendant signs here or lawyer + WSBA #*

---

*Print Name*

*Date*