

Fecha: _____

Para (Nombre de la otra parte o de su abogado)

Domicilio:

Asunto: Petición de aplazamiento (cambiar la fecha) de una audiencia judicial

Para: _____

Como expliqué hoy, necesito un aplazamiento de la audiencia programada para el *(fecha)*

_____.

Le pido que se cambie la fecha porque *(motivo)*:

Haga el favor de dejarme saber para el *(fecha)* _____ si está de acuerdo con un aplazamiento. Si está de acuerdo, por favor envíeme una carta o correo electrónico que diga que está de acuerdo con el aplazamiento. Gracias por considerar mi petición.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre en letra de molde

Date: _____

To (Name of other party or their attorney)

Address:

Re: Request to reschedule (continue) court hearing

To: _____

As I explained today, I need a continuance of the hearing on *(date)*

_____.

I ask you to reschedule because *(reason)*:

Please let me know by *(date)* _____ if you will agree to a continuance. If you agree, please send me a letter or email that says that you agree to the continuance. Thank you for considering my request.

Sincerely,

← Signature

← Print name