

Superior Court of Washington, County of \_\_\_\_\_  
워싱턴 고등 법원, 카운티 \_\_\_\_\_

In re:

회신:

Petitioner/s (person/s who started this case):

청원인(이 사건을 시작한 사람):

\_\_\_\_\_

And Respondent/s (other party/parties):

피청구인(다른 당사자):

\_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

제 \_\_\_\_\_

Proof of Personal Service

(AFSR)

개인 송달 증명

(AFSR)

**Proof of Personal Service**

**개인 송달 증명**

Server declares:

송달자는 다음을 선서합니다.

1. My name is: \_\_\_\_\_. I am **not** a party to this case. I am 18 or older.

1. 이름: \_\_\_\_\_. 저는 이 사건의 당사자가 아닙니다. 18세 이상입니다.

**2. Personal Service**

**2. 개인 송달**

I served court documents for this case to (name of party): \_\_\_\_\_  
by (check one):

이 사건에 대한 법원 문서를 다음과 같은 방법으로 (당사자 이름) \_\_\_\_\_  
에게 전달했습니다. (하나만 선택)

☐ giving the documents directly to him/her.

☐ 문서를 해당 인물에게 직접 제공합니다.

☐ giving the documents to (name): \_\_\_\_\_,  
a person of suitable age and discretion who lives at the same address as the party.

☐ (이름)에게 문서 제공: \_\_\_\_\_,  
당사자와 같은 주소에 거주하는 적절한 연령과 재량을 갖춘 사람.

### 3. Date, time, and address of service

#### 3. 송달 날짜, 시간 및 주소

Date: \_\_\_\_\_ Time: \_\_\_\_\_ ☐ a.m. ☐ p.m.

날짜: \_\_\_\_\_ 시간: \_\_\_\_\_ ☐ 오전 ☐ 오후

주소:

Number and street	city	state	zip
주소 및 거리	시	주	우편번호

#### 4. List all documents you served (check all that apply):

#### 4. 귀하가 제공한 모든 문서를 기재하십시오 (해당하는 모든 문서에 표시):

(The most common documents are listed below. Check only those documents that were served. Use the "Other" boxes to write in the title of each document you served that is not already listed.)

(가장 일반적인 문서는 다음과 같습니다. 제공된 문서만 확인하십시오. 기타 상자를 사용하여 아직 나열되지 않은 귀하가 제공한 각 문서의 제목을 작성하십시오.)

<input type="checkbox"/> Petition to/for _____	
<input type="checkbox"/> 다음에 대한 청원: _____	
<input type="checkbox"/> Summons (Attach a copy.)	<input type="checkbox"/> Notice of Hearing _____
<input type="checkbox"/> 소환 (사본 첨부)	<input type="checkbox"/> 심리 통지 _____
<input type="checkbox"/> Order Setting Case Schedule	<input type="checkbox"/> Motion for Temporary Family Law Order
<input type="checkbox"/> 명령 설정 사례 일정	<input type="checkbox"/> and Restraining Order
	<input type="checkbox"/> 임시 가족법 명령
	<input type="checkbox"/> 및 금지 명령에 대한 동의
<input type="checkbox"/> Notice Re: Military Dependent	<input type="checkbox"/> Proposed Temporary Family Law Order
<input type="checkbox"/> 군인에 대한 통지	<input type="checkbox"/> 제안된 임시 가족법 명령

<input type="checkbox"/> Proposed Parenting Plan <input type="checkbox"/> 제안된 양육 계획	<input type="checkbox"/> Motion for Immediate Restraining Order (Ex Parte) <input type="checkbox"/> 즉시 제지 명령을 위한 동작(일방)
<input type="checkbox"/> Proposed Child Support Order <input type="checkbox"/> 제안된 자녀 양육비 명령	<input type="checkbox"/> Immediate Restraining Order (Ex Parte) and Hearing Notice <input type="checkbox"/> 즉시 금지 명령(일방) 및 심리 통지
<input type="checkbox"/> Proposed Child Support Worksheets <input type="checkbox"/> 제안된 자녀 양육비 워크 시트	<input type="checkbox"/> Restraining Order <input type="checkbox"/> 재교육 명령
<input type="checkbox"/> Sealed Financial Documents <input type="checkbox"/> 봉인된 재정 문서	<input type="checkbox"/> Motion for Contempt Hearing <input type="checkbox"/> 경멸 심리 운동
<input type="checkbox"/> Financial Declaration <input type="checkbox"/> 재무 선언문	<input type="checkbox"/> Order to Go to Court for Contempt Hearing <input type="checkbox"/> 경멸 심리를 위해 법원에 출두하라는 명령
<input type="checkbox"/> Information for Temporary Parenting Plan <input type="checkbox"/> 임시 양육 계획 정보	<input type="checkbox"/> Motion for Adequate Cause Decision <input type="checkbox"/> 적절한 원인 결정을 위한 동의
<input type="checkbox"/> Declaration of: _____ <input type="checkbox"/> 선언문: _____	<input type="checkbox"/> Notice of Intent to Move with Children (Relocation) <input type="checkbox"/> 아동 동반 의향(이주) 통지
<input type="checkbox"/> Declaration of: _____ <input type="checkbox"/> 선언문: _____	<input type="checkbox"/> Objection about Moving with Children and Petition about Changing a Parenting/ Custody Order (Relocation) <input type="checkbox"/> 아이와 함께 이사하는 것에 대한 이의 및 양육/양육권 명령 변경(이전)에 대한 청원
<input type="checkbox"/> Other: _____ <input type="checkbox"/> 기타: _____	<input type="checkbox"/> Other: _____ <input type="checkbox"/> 기타: _____
<input type="checkbox"/> Other: _____ <input type="checkbox"/> 기타: _____	<input type="checkbox"/> Other: _____ <input type="checkbox"/> 기타: _____

## 5. Fees charged for service

### 5. 송달 요금

☐ Does not apply.

☐ 적용되지 않습니다.

☐ Fees: \$ \_\_\_\_\_ + Mileage \$ \_\_\_\_\_ = Total: \$ \_\_\_\_\_

☐ 수수료: \$ \_\_\_\_\_ + 마일리지 \$ \_\_\_\_\_ = 합계: \$ \_\_\_\_\_

## 6. Other Information (if any): \_\_\_\_\_

### 6. 기타 정보(해당하는 경우): \_\_\_\_\_

I declare under penalty of perjury under the laws of the state of Washington that the statements on this form are true.

저는 워싱턴주 법률에 따라 위증 시 처벌을 받는다는 조건하에 본 양식에 제공했다는 것이 사실임을 선서합니다.

Signed at (city and state): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
서명 장소(시 및 주): \_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature of server  
송달자 서명

\_\_\_\_\_  
Print or type name of server  
송달자의 정자체 또는 컴퓨터로 작성한 이름

To the party having these documents served:

이 문서를 제공받은 당사자에게:

- File the original *Proof of Personal Service* with the court clerk.  
법원 서기에게 **개인 송달 증명서** 원본을 제출하십시오.
- If you served a *Restraining Order* signed by the court, you must also give a copy of this *Proof of Personal Service* and a *Law Enforcement Information Sheet* to law enforcement.  
법원이 서명한 **금지 명령**을 송달한 경우, 이 **개인 송달 증명** 및 **법 집행 정보 시트**의 사본도 법 집행 기관에 제공해야 합니다.
- If the documents were personally served outside of Washington state, you must fill out and file form FL All Family 102 (*Declaration: Personal Service Could Not be Made in Washington*).  
문서가 워싱턴주 외부에서 개인적으로 제공된 경우 FL All Family 102 양식을 작성하여 제출해야 합니다(**선서문: 워싱턴에서 개인 송달할 수 없음**).

[ ] **To the Server:** check here if you personally served the documents *outside* Washington state. Your signature must be notarized or sworn before a court clerk.

[ ] **송달자:** 워싱턴주 **외부**에서 개인적으로 문서를 제공한 경우 여기를 확인하십시오. 귀하의 서명은 공증을 받거나 법원 서기 앞에서 선서해야 합니다.

(For personal service in Washington state, your signature does **not** need to be notarized or sworn before a court clerk.)

(워싱턴주에서 개인 송달받으려면 서명을 법원 서기 앞에서 공증하거나 선서할 필요가 **없습니다**.)

Signed and sworn to before me on (date): \_\_\_\_\_  
(날짜)에 서명 및 선서: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature of notary or court clerk  
공증인 또는 법원 서기의 서명

\_\_\_\_\_  
*Print name of notary or court clerk*

공증인 또는 법원 서기의 이름을 정자체로  
기재하십시오.

☐ I am a notary public in and for the state of:

\_\_\_\_\_  
☐ 저는 다음 국가의 공증인입니다:

\_\_\_\_\_  
My commission expires: \_\_\_\_\_

의뢰 만료: \_\_\_\_\_

☐ I am a court clerk in a court of record in

☐ 저는 법원에서 법원 서기입니다.

(county): \_\_\_\_\_

카운티: \_\_\_\_\_

(state): \_\_\_\_\_

(주): \_\_\_\_\_

(Print seal above.)

(위에 인쇄된 인감)